



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari

Zona Omogenea Olbia – Tempio

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DESTINATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE PRECARIO DEL COMUNE DI OLBIA

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO,
CULTURA, SPORT E PERSONALE**

Premesso che:

- il comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 stabilisce che l'Ente possa, previa programmazione del fabbisogno di personale, attivare procedure di stabilizzazione a favore dei precari che abbiano i seguenti requisiti:
 - a) risultino in servizio presso il Comune di Olbia con contratti a tempo determinato successivamente alla data del 28/08/2015;
 - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Olbia;
 - c) abbiano maturato al 31/12/2017 almeno 3 anni, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso il Comune di Olbia;
- la Delibera di Giunta Comunale n° 92 del 10/04/2018, in attuazione delle suddette norme, nell'ambito di una ridefinizione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, ha previsto un piano di stabilizzazione per 12 posti per diverse figure professionali con meglio specificato di seguito.

RENDE NOTO

E' indetta procedura di stabilizzazione di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, per le seguenti figure professionali:

- 7 posti a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale, Cat. C;
- 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico Geometra, Cat. C;
- 2 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore Amministrativo, Cat. C;
- 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Professionale Videoterminalista, Cat. B3.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla stabilizzazione coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- a) risultino in servizio presso il Comune di Olbia con contratti a tempo determinato successivamente alla data del 28/08/2015;**
- b) siano stati reclutati a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Olbia;**
- c) abbiano maturato al 31/12/2017 almeno 3 anni, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni presso il Comune di Olbia;**

Ai sensi del comma 7, dell'art. 2, del D.Lgs. 75/2017, non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000.

2. E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'assunzione:
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
 - non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
 - essere fisicamente idonei all'impiego;
 - per il profilo di Agente di Polizia Locale, il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Coloro che, in possesso dei suddetti requisiti, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione possono presentare istanza, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Dirigente del Settore Sviluppo economico, turismo, cultura, sport e personale del Comune di Olbia - via Dante n° 1 - CAP 07026 OLBIA, **l'istanza dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, entro e non oltre il giorno 18 giugno 2018.**

2. La domanda dovrà pervenire, preferibilmente mediante compilazione del modello allegato, utilizzando uno dei seguenti metodi:

- mediante PEC inviata all'indirizzo ufficio.personale@pec.comuneolbia.it e con oggetto **“Procedura di stabilizzazione”** seguita dall'indicazione del profilo per il quale si intende concorrere. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**
- presentata direttamente al Servizio del Personale - Via Garibaldi n° 49, 1° piano, dal lunedì al venerdì ore 10,00 - 13,00 e il lunedì e mercoledì ore 17,00 - 18,00 ove sarà protocollata;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data di arrivo e non il timbro postale;
- tramite corriere, farà fede la data di arrivo e non il timbro di accettazione del corriere.

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla stessa, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

4. In caso di inoltro della domanda a mezzo raccomandata o corriere, il candidato dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: **“Contiene domanda di stabilizzazione”** seguita dall'indicazione del profilo per il quale si intende concorrere.

5. La domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente mediante compilazione del modello di domanda allegato, deve essere datata e firmata dal concorrente, **a pena di esclusione dalla procedura.** Dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. La firma non deve essere autenticata.

ART. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE

1. Qualora il numero degli ammessi non superi, per ciascun profilo oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, l'Ente, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, procede all'assunzione degli stessi previa stipula del contratto individuale di lavoro.
2. Come previsto dalla deliberazione di G.C. n° 92 del 10/04/2018, qualora il numero degli ammessi superi, per uno o più profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, nell'ottica di valorizzazione della professionalità acquisita si applicheranno i seguenti criteri di priorità:
 - il personale in servizio presso il Comune di Olbia alla data di entrata in vigore del D.lgs. 75/2017, ovvero il 22 giugno 2017;
 - aver maturato presso il Comune di Olbia più periodi di servizio nel profilo professionale da ricoprire con la procedura di stabilizzazione;
 - aver maturato presso il Comune di Olbia periodi di servizio ulteriori rispetto ai tre anni di cui all'art. 20, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n° 75/2017;
 - la minore età.
3. Le procedure di stabilizzazione e le relative graduatorie verranno approvate con Determinazione del dirigente del Settore sviluppo economico, turismo, cultura, sport e personale e saranno pubblicate all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 4 – INQUADRAMENTO

1. I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale per il quale sono stati ammessi e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro..
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per ciascun profilo professionale oggetto di stabilizzazione, dal C.C.N.L. comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:
 - a) la mancanza dei requisiti previsti dall'Art. 1 del presente avviso;
 - b) il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso, entro il quale far pervenire l'istanza;
 - c) la mancata sottoscrizione dell'istanza.
2. Le eventuali esclusioni verranno comunicate mediante raccomandata a/r.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e della normativa comunitaria, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 7 – CONTROLLO DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 8 – NORMA DI RINVIO

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Olbia, via Garibaldi n° 49, 1° piano - tel. 0789/52237-52289-52281 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00 e il lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 18,30. Il presente avviso è disponibile anche sul sito Internet www.comune.olbia.ot.it nella sezione “Concorsi”. **Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Concorsi”.**

Olbia lì, 8 giugno 2018

Il Dirigente
Dott. Michele Baffigo
(firmato digitalmente)

ALLEGATO A

Al Dirigente del Settore Sviluppo economico, turismo,
cultura, sport e personale del Comune di Olbia
Via Garibaldi n° 49 – 1° piano
07026 OLBIA (SS)

Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n° _____
telefono/cell. _____ telefax _____
e -mail _____ PEC _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di stabilizzazione di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, per la seguente figura professionale:

(Barrare il profilo per il quale si possiedono i requisiti)

- 7 posti a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale, Cat. C;
- 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico Geometra, Cat. C;
- 2 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore Amministrativo, Cat. C;
- 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Professionale Videoterminalista, Cat. B3.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto a tempo determinato presso il Comune di Olbia nel profilo professionale di _____;
- di essere stato reclutato a tempo determinato, attingendo da una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge, in relazione alle medesime attività svolte, e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, con procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Olbia;
- avere maturato alla data del 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Olbia, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- di avere diritto prioritario all'assunzione ai sensi di quanto previsto dal comma 12 art. 20 del D.Lgs. 75/2017 (essere stato in servizio presso il Comune di Olbia alla data del 22 giugno 2017);

- di aver maturato presso il Comune di Olbia periodi di servizio ulteriori rispetto ai tre anni di cui all'art. 20, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n° 75/2017 nei seguenti periodi e col seguente inquadramento;

Inquadramento	Dalla data del	Alla data del

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B (soltanto per i candidati alla stabilizzazione per Agente di Polizia Locale);
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura vengano inviate al seguente indirizzo:
-

Data _____

Firma
