



**COMUNE DI OLBIA**  
**PROVINCIA DI SASSARI**  
**ZONA OMOGENEA OLBIA-TEMPIO**  
**Settore Provveditorato Sviluppo Economico Turismo Cultura Sport e Personale**  
**Servizio Cultura Sport e Spettacolo**  
Molo Brin c/o Museo Archeologico – Olbia - tel. 0789-28290 - fax 0789-52334  
Indirizzo PEC [comune.olbia@actaliscertymail.it](mailto:comune.olbia@actaliscertymail.it)

Reg. n. 70 del 14.12.2017

**CIG ZD420112CF**

**Oggetto: Trattativa diretta ex art. 63, comma 2, lettera b), punto 1), del D.lgs 50/2016 per il servizio di organizzazione e realizzazione del Progetto culturale “DIFFONDERE IL FOLKLORE OLBIESE”.**

Spett.le Associazione culturale Gruppo Folk Olbiese, con sede in Olbia (OT), Via Porpora, 3 – P.I. 02165630902, C.F. 91017340901, con la presente, si comunica che con determinazione n. 4612 del 13.12.2017, si è provveduto ad aggiudicare il servizio in oggetto a codesta associazione per l'importo di € 3.750,00 esente IVA, per il biennio 2017/2018.

Il presente documento dovrà pervenire in originale al Protocollo Generale del Comune di Olbia, sottoscritto dal Legale rappresentante della Associazione, con l'apposizione del timbro e della data in cui il documento viene sottoscritto.

Le prestazioni artistiche costituenti il Progetto culturale in argomento dovranno essere rese in data successiva alla data di sottoscrizione del presente documento, sulla base degli ordinativi inviati dal Servizio Cultura Sport e Spettacolo e alle condizioni di cui alla Trattativa Diretta in argomento, in base al costo indicato nell'offerta economica irrevocabile contenuta nel preventivo del progetto culturale.

Con l'ordine verranno comunicati, la descrizione del tipo di prestazione artistica richiesta, la denominazione della manifestazione per la quale viene inoltrato l'ordinativo, l'orario e il luogo presso il quale dovrà essere effettuata la prestazione, insieme al nominativo dell'organizzatore dell'evento per il quale è stato riconosciuto tale forma di beneficio.

Entro 5 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione di ogni singola prestazione, l'Ufficio competente procederà alla verifica della regolarità della fornitura mediante l'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione;

L'attestazione di regolare esecuzione viene trasmessa per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarla nel termine di 5 giorni dal ricevimento della stessa e ritrasmetterla al seguente indirizzo PEC [comune.olbia@actaliscertymail.it](mailto:comune.olbia@actaliscertymail.it).

Il corrispettivo verrà fatturato dalla associazione aggiudicataria previo accertamento, da parte dell'Ente, della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei relativi ordini e nei documenti contrattuali;

Il pagamento verrà eseguito mediante bonifico bancario/postale previa presentazione di regolare fattura che dovrà pervenire obbligatoriamente in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

La fattura, intestata al Comune di Olbia – Via Dante 1, 07026 Olbia – P.I. 00920660909, potrà essere emessa soltanto a seguito della verifica della corretta esecuzione della prestazione, da parte della amministrazione.

La fattura dovrà contenere i seguenti dati:

- 1) descrizione della manifestazione per la quale è stata richiesta la prestazione
- 2) numero e data della determinazione del Dirigente di Settore che verrà comunicata al momento dell'aggiudicazione definitiva ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016
- 3) CIG ZD420112CF
- 4) il codice univoco ufficio: ZWD3PV

5) la dicitura “scissione dei pagamenti – art. 17 ter del DPR n. 633/1972” (ove prevista).

I pagamenti verranno effettuati, entro i termini di legge decorrenti dalla data di protocollazione della fattura, tramite bonifico su conto corrente bancario/postale.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione. Il pagamento verrà eseguito entro i termini di legge previa regolarità del DURC che sarà richiesto d'ufficio dall'Amministrazione.

Luogo di consegna: presso gli uffici del Servizio Cultura Sport e Spettacolo

Referente per la consegna: Eugenio Basolu

Referente amministrativo: Eugenio Basolu

Legale rappresentante della Associazione (Ines Pinducciu)

Il R.U.P. (Dott. Michele Baffigo)

---

**(documento firmato digitalmente)**

---

**(documento firmato digitalmente)**

**Olbia, lì 14/12/2017**

**Olbia, lì 14/12/2017**

**Timbro della Associazione**



La Associazione Culturale Gruppo Folk Olbiese assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il Legale rappresentante della Associazione (Ines Pinducciu)

---

**(documento firmato digitalmente)**

**Timbro della Associazione**

