



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Sassari Zona omogenea di Olbia Tempio

Settore Affari Generali e Provveditorato

Servizio Provveditorato e Appalti di Beni e Servizi

Via Garibaldi – Olbia - tel. 0789-52097 – 52062 - fax 0789-52331

Spett.le

Impresa iscritta al MePa

Regione Sardegna

Oggetto: Invito alla procedura ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, mediante Rdo con l'impiego del mercato elettronico istituito dalla Regione Autonoma della Sardegna per l'affidamento del Servizio di "Pubblicazione legale su quotidiani a diffusione nazionale e locale degli estratti di bandi di gara ed esiti di gara del Comune di Olbia". CIG ZD71E6F6C8.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione alla propria determinazione a contrarre n. 1646 del 08/05/2017

INVITA

codesta ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto, presentando apposita offerta in merito al Servizio di Pubblicazione legale su quotidiani degli estratti di bandi di gara ed esiti di gara del Comune di Olbia, intendendosi con l'avvenuta partecipazione pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito, dal capitolato speciale d'appalto e da tutti gli allegati.

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Olbia – Settore Affari Generali e Provveditorato.

Servizio: Provveditorato e Appalti di beni e servizi

Indirizzo: Via Dante 1 – 07026 Olbia

Telefono: 0789/52097 – 52106 Fax 0789/52331

Indirizzo di posta elettronica: provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it

PEC: comune.olbia@actaliscertymail.it

Indirizzo internet: www.comune.olbia.ot.it

Partita Iva: 00920660909

Codice Fiscale: 91008330903

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto

La presente procedura individuerà il prestatore o prestatori di servizi idonei a svolgere il servizio di "Pubblicazione legale su quotidiani a diffusione nazionale e locale degli estratti di bandi di gara ed esiti di gara del Comune di Olbia"

Il concorrente potrà presentare offerta anche per una singola testata giornalistica.

Le relative caratteristiche tecniche sono meglio specificate nel capitolato d'oneri allegato alla presente.

Articolo 3 – Durata del contratto

Il servizio decorrerà dalla data di stipula contrattuale e avrà durata fino al 31/12/2017, salvo che l'importo contrattuale venga raggiunto in un termine minore.

In tale arco temporale l'amministrazione contraente potrà utilizzare il Servizio in oggetto effettuando ordinativi di esecuzione contenenti specifiche richieste di inserzione.

Articolo 4 - Importo a base di gara e Duvri

Il valore massimo della presente procedura per presunte cinque gare da pubblicare e relativo al periodo di durata del servizio di cui all'oggetto è stimato in € 15.000,00 oltre Iva.

Pubblicazione su quotidiani cartacei a diffusione nazionale.

Importo a base di gara per singola pubblicazione estratto bando di gara: € 400,00 (Iva esclusa)

Importo a base di gara per singola pubblicazione esito di gara: € 400,00 (Iva esclusa)

Pubblicazione degli estratti su quotidiani cartacei a diffusione locale.

Importo a base di gara per singola pubblicazione estratto bando di gara: € 350,00 (Iva esclusa)

Importo a base di gara per singola pubblicazione esito di gara: € 350,00 (Iva esclusa)

L'importo del servizio è totalmente soggetto a ribasso; si precisa che l'importo relativo agli oneri di sicurezza derivanti da rischi di interferenza è pari a € 0,00.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione soltanto dopo le approvazioni intervenute a termini di legge, mentre l'aggiudicatario rimarrà vincolato fin dal primo momento dell'aggiudicazione.

Articolo 5 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura l'impresa, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

- **Requisiti morali**, potranno partecipare solamente gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art 80 del D.Lgs. 50/2016 al momento della presentazione dell'offerta.
- **Requisiti di idoneità professionale**, iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ai sensi dell'art.83 c.1 lettera A del D.Lgs 50/2016, per l'attività oggetto della procedura.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del Dpr 445/2000 (vedi modello 1 - 1bis - 1ter allegati alla documentazione).

I modelli devono essere ricaricati sul portale e firmati digitalmente.

Articolo 6 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

I fornitori interessati a partecipare alla procedura dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RdO, la propria offerta sul sito www.sardegnaecat.it secondo le indicazioni previste dalle regole di E- procurement della pubblica amministrazione pubblicate sul sito medesimo.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MePa.

Articolo 7 - Documentazione da presentare

I soggetti invitati sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata caricandola nella piattaforma telematica:

All'interno della virtuale "**Busta A**" dovranno essere inseriti:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- a. **Modello "1/1bis/1ter" attestante il possesso dei requisiti morali firmato digitalmente;**
- b. **GARANZIA PROVVISORIA a corredo dell'offerta.**

Per partecipare alla procedura è richiesta, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta. Il valore della garanzia è pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'appalto.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo le modalità indicate all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- ***copia semplice**, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;*
- *in alternativa, **dichiarazione** resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.*

c. Il Patto d'integrità che dovrà, pena l'esclusione, essere inserito nella documentazione amministrativa compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di partecipazione di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e Consorzi, il presente patto dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti compresi, quindi, quelli delle imprese individuate quali esecutrici del servizio.

Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

N.B. Sanzioni: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (Busta A, 1a e 1b) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione amministrativa obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari al 2 per mille del valore della gara.

In tal caso la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione con la medesima procedura di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine assegnato dalla S.A. il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali NON SANABILI le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Con particolare riferimento all'individuazione delle fattispecie ascrivibili alla «mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive» ed alle «irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili» di cui all'art. 80, si rinvia alla determinazione dell'ANAC n. 01 del 08/01/2015.

All'interno della virtuale "**Busta B**" dovranno essere inseriti:

OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere formulata l'offerta economica con firma digitale, formulata utilizzando preferibilmente il Modulo Offerta (**modello "C"**) predisposto dal Comune di Olbia, nel quale oltre ai dati **identificativi** dell'impresa (denominazione e/o ragione sociale, sede legale, partita IVA, nominativo del legale rappresentante/procuratore che sottoscrive l'offerta) dovrà essere indicato un ribasso sugli importi posti a base d'asta per singola testata.

Il servizio verrà aggiudicato a chi presenterà il ribasso migliore per singola testata.

Nell'offerta dovrà, altresì, essere indicato il **costo della sicurezza** relativo alla propria organizzazione, il quale deve risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche della prestazione oggetto di gara.

Precisazioni:

1. Il ribasso offerto deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a due, in caso contrario si procederà ad arrotondare la terza cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.
2. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
3. Il modulo offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente controfirmate dalla persona che ha sottoscritto l'offerta.
4. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile per un periodo pari a **180 giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
5. La Stazione appaltante potrà valutare la congruità delle offerte presentate

Articolo 8 - Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione del servizio *de qua* sarà effettuata, secondo il **criterio del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95 c.4 lett.b D.Lgs. 50/2016.

Articolo 9 - Giorno, ora e luogo di apertura delle offerte.

La gara avrà inizio il giorno lavorativo successivo a quello di scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 10:00 presso gli uffici del Servizio Provveditorato.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Articolo 10 - Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: le sedute di gara sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti e ai loro delegati, muniti di procura scritta, previa autorizzazione dell'organo di gara.

Articolo 11 – Penali e pagamenti

Sono disciplinati e dettagliati nel capitolato d'oneri, a cui si rimanda.

Articolo 12 - Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà produrre idonea garanzia fidejussoria definitiva di cui all'articolo 103 e con le modalità dell'art.93 del D. Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria (bollo, diritti di rogito, imposta di registro).

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali e quelli richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Nell'ipotesi in cui la procedura non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, la procedura sarà aggiudicata al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale e così di seguito.

L'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010 e s.m.i.).

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperasse nei termini previsti alla presentazione della documentazione richiesta, sarà giudicato rinunciatario, l'offerta resa nulla e l'appalto sarà affidato in successione al concorrente che avrà offerto le condizioni più vantaggiose dopo il vincitore ritenuto rinunciatario.

Art. 13 - Norme in materia di sicurezza sul lavoro e a tutela dei lavoratori

1. Fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa statale per il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori, si elencano i seguenti obblighi a carico dell'appaltatore:

a) obbligo dell'appaltatore di applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione degli appalti, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto.

b) obbligo dell'appaltatore di rispondere della osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito dei lavori ad essi affidati;

c) obbligo per le imprese di presentare la documentazione che attesti che l'impresa stessa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), e successive modifiche; tale documento può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi delle norme vigenti;

2. E' obbligo dell'amministrazione appaltante di subordinare la stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva; la dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini dell'acconto successivo. Ai fini di semplificazione delle procedure ed ai sensi delle vigenti norme la regolarità contributiva è attestata mediante il "documento unico di regolarità contributiva" denominato DURC. Tale documento certifica, in occasione di ogni pagamento ed alla conclusione dell'appalto, ed in ogni altra situazione in cui debba essere accertata la regolarità contributiva, l'adempimento da parte degli operatori economici degli obblighi relativi ai versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, quando dovuti, all'INPS, all'INAIL o alle casse edili.

3. Il documento unico non sostituisce eventuali altre dichiarazioni che l'impresa è tenuta a rendere, ai sensi della normativa vigente, ad altri soggetti pubblici e privati.

4. Si applicano comunque le disposizioni di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008.

Articolo 14 - Accesso agli atti

Si rinvia all'art 53 del D.Lgs 50/2016.

Articolo 15 - Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Articolo 16 - Procedure Di Ricorso

In applicazione del D.Lgs. 104/2010, gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili, unicamente mediante ricorso al TAR per la Sardegna. entro trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione/notificazione del provvedimento da impugnare e/o, nel caso di impugnazione dei bandi e/o degli avvisi con cui si indice una gara che siano autonomamente lesivi, dalla loro pubblicazione.

Articolo 17 - Norme diverse.

L'amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante, PEC e/o attraverso la casella comunicazioni all'interno del portale

Sardegna Cat.

Articolo 18 – Informazioni

Le informazioni relative alla procedura di selezione e quelle concernenti i documenti da predisporre per la partecipazione alla stessa, potranno essere richieste al Servizio Provveditorato nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00 – numero di Telefono 0789/52097 - 52062 fax 0789/52331 – mail: provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it

Articolo 19 – Il Responsabile Unico Del Procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott.ssa Paola Lopes – Funzionario del Settore Affari generali e Provveditorato- Servizio Provveditorato e Appalti di beni e servizi del Comune di Olbia – Via Garibaldi - OLBIA – telefono 0789/52097 – fax 0789/52331.

Il RUP
Dott.ssa Paola Lopes
(f.to Digitalmente)

Allegati:

Mod. 1, 1 bis, 1-ter, Modello C, Fac simile Avviso di Gara ed esito di Gara
Capitolato e Patto di Integrità