



COMUNE DI OLBIA

Provincia di Olbia - Tempio



Comitato Unico di Garanzia

a tutti i Dirigenti

p.c.

al responsabile della trasparenza del Comune di Olbia

dr.ssa Stefania Cinzia Giua e ai membri O.I.V.

avv. Aldo Monea dr. Carlo Gentile

sede

prot. n 4409,4411,4412,4414,4419,4424,4426,4428,4429 del 15/01/2015

Gli esiti della prima indagine di clima promossa dal C.U.G. nel corso del 2013, finalizzata a conoscere il punto di vista dei lavoratori dell'Ente riguardo " *il rispetto del principio di pari opportunità tra i dipendenti, in ogni sua forma*, rivolta anche ai dirigenti, hanno evidenziato che alte percentuali di lavoratrici e lavoratori, tra il 66% e l'87%, ritengono non sia pienamente rispettato il principio di pari opportunità tra i dipendenti, in particolare nella correlazione tra merito – titoli di studio e percorsi di crescita professionale, nell'accesso agli incentivi economici, nelle progressioni in carriera, nell'accesso alla posizione organizzativa.

Considerando che un tale esito può ripercuotersi negativamente sull'immagine, sulla produttività, sulla trasparenza dell'attività dell'Ente, questo comitato, supportato dal Segretario Generale, intende approfondire i temi trattati acquisendo ulteriori dati e informazioni, con il contributo dei singoli dirigenti, principali responsabili, ognuno per il proprio ambito di competenza, del benessere nel luogo di lavoro. Pertanto confidiamo nella sua collaborazione per la compilazione delle schede allegate, riscontrandole entro il primo aprile 2015. Le schede possono essere compilate in qualsiasi forma, e dovranno essere trasmesse solo tramite protocollo, con l'opzione livello riservatezza: RISERVATO, al fine di garantire la riservatezza, in particolare riguardo il contenuto della scheda n.1, indirizzate al C.U.G (codice 264948). Restiamo disponibili per qualsiasi chiarimento.

Cordiali saluti.

Il Presidente del CUG
Dr.ssa Emanuela Traina
(originale firmato digitalmente)

SCHEDA 1

1a) Ritiene utile la presenza del CUG all'interno del Comune di Olbia? **SI/NO**

1b) Se ha risposto **NO** al punto precedente per quale motivo?

1c) Da quanti anni ricopre il ruolo di Dirigente nel Comune di Olbia?

1d) Da quanti nell'attuale settore?

2a) Può descrivere la procedura attraverso la quale individua le figure a cui attribuire funzioni e compiti che comportano incentivi economici a vario titolo; percentuali sui progetti, percentuali sugli accertamenti ICI, per responsabilità di procedimento ecc.?

2b) La procedura di cui sopra tiene conto della rotazione tra i dipendenti ? **SI/NO**

2c) Se ha risposto **NO** al punto precedente per quale motivo?

3a) Può descrivere procedura e criteri di attribuzione delle P.O?

3b) La procedura di cui sopra tiene conto della rotazione tra i dipendenti ? **SI/NO**

4c) Se ha risposto **NO** al punto precedente per quale motivo?

4a) Riguardo le richieste di mobilità interna, quali sono i motivi principali che portano all'eventuale diniego dell'istanza?

4b) Il diniego viene motivato con atto scritto ? **SI/NO**

4c) Se ha risposto **NO** al punto precedente per quale motivo?

5a) Nella distribuzione degli incarichi ma in generale nella gestione delle "risorse umane" a lei attribuite, consulta il fascicolo personale del dipendente, titoli ed esperienze maturate? **SI/NO**

5b) Se **NO** perché?

5c) Nella distribuzione degli incarichi e nella gestione delle "risorse umane" a lei attribuite, tiene conto delle attitudini e delle professionalità conseguite anche al di fuori del luogo di lavoro, al fine di coinvolgere i dipendenti in consulenze e progetti nei quali ha dimostrato di aver acquisito specifica competenza? **SI/NO**

5d) Se ha risposto **NO** al punto precedente per quale motivo?

6a) Dal suo punto di vista, quali azioni concrete possono garantire un maggiore, trasparenza, imparzialità e benessere nel luogo di lavoro?

7a) A partire dalla comunicazione di gravidanza o di infermità temporanea certificata, vengono adottate misure al fine di permettere alla lavoratrice o al lavoratore di adeguare le mansioni alla sua condizione? **SI/NO**

8a) Nel suo ruolo di dirigente è mai stato vittima di "mobbing"? **SI/NO**

8b) Se ha risposto **SI** al punto precedente, ha agito per tutelarsi?

8c) Ritiene che il personale e le risorse umane assegnate al suo settore siano adeguati agli obiettivi che le vengono posti? **SI/NO**

8d) Ritiene valorizzata la sua professionalità nell'ambito dell'Ente? **SI/NO**

8e) Se ha risposto **NO** al punto precedente per quale motivo?

8f) Ritiene che nell'Ente esistano percorsi di formazione e aggiornamento funzionali alla crescita professionale sua e dei suoi collaboratori? **SI/NO**

Spazio per segnalazioni, commenti, proposte:

.....

SCHEDA 2

richiesta dati riguardanti il personale dell'Ente.

A

servizi di competenza

servizio	n. addetti	responsabile

B

mobilità interna su istanza dipendenti.

periodo 01.01.2010/31.12.2013

nominativo dipendente	anno	accolta	respinta	comunicazione formale motivazione di non accoglimento SI/NO

C

incentivi attribuiti oltre la retribuzione contrattuale

periodo; 01.01.2010/31.12.2013

* per ogni anno di riferimento e nominativo, indicare l'importo complessivo corrisposto ottenuto sommando gli incentivi economici attribuiti (oltre la retribuzione contrattuale) per; straordinario, produttività, progetti, accertamenti ICI, responsabilità di procedimento, commissioni di gare e concorsi, indennità varie a qualunque titolo erogate. Non riportare se la somma complessiva è inferiore o pari a 2500 € al lordo di imposte e trattenute.

nominativo	categoria	2010	2011	2012	2013
-------------------	------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

 dipendente		*importo	*importo	*importo	*importo

D

Posizione Organizzativa

titolare P.O.	servizio	titolo di studio	n. addetti coordinati dal titolare P.O.	estremi atto attribuzione/ anno	durata incarico	retribuzione di posizione riferita al 2013 (lordo)
Settore Affari Generali Istituzionali e personale						
Antonio Tavera	Gestione sviluppo risorse umane	laurea				
Gianfranco Roglia	Gestione economica del personale	diploma				
Sebastiano Bellu	Servizi informatici	laurea				
Federico Palmas	Servizio anagrafe stato civile	laurea				
Silvia Marreddu	Servizio statistica e toponomastica	laurea				
Rosalia Gregu	Stato civile anagrafe e leva	laurea				
Staff Segreteria Generale						
Rita Idda	Segreteria generale, messi, organi istituzionali	diploma				
settore Servizi alla Persona						
Maria Antonietta Malducca	amministrativo	laurea				
Matteo Sartor	Igiene e sanità	laurea				
Caterina Salzillo	Servizi sociali	laurea				
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio						
Giovanni Fresi Roglia	Condoni pianificazione impianti pubblicitari espropri	diploma				
Giuseppe Tecleme	Edilizia privata	diploma				
Antonio Marongiu	Gestione territorio portualità demanio	diploma				
Sebastiano Meloni	Vigilanza edilizia e sportello	diploma				

		catastale					
Settore Tecnico							
Cecilia Bosco		Tutela del paesaggio	laurea				
Anna Uggias		Segreteria amministrativa	laurea				
Sergio Usai		Viabilità, trasporti e mobilità, illuminazione pubblica	laurea				
Antonio Fiorentino		Appalti lavori pubblici	diploma				
Settore Ambiente e manutenzioni							
Antonio Calvisi		Manutenzioni strutturali e infrastrutture	diploma				
Valentina Secchi		Idrico integrato e servizi ambientali	laurea				
Settore Finanze							
Antonietta Nicoli		ragioneria	diploma				
Anna Maria Manca		tributi	laurea				
Settore Commercio e Provveditorato							
Eugenio Basolu		Cultura sport spettacolo	laurea				
Marco Rochi		Biblioteca, turismo e cultura	laurea				
Paola Lopes		Provveditorato e turismo	laurea				
Gianluca Musu		Sportello unico attività produttive	laurea				
Settore Polizia Municipale							
Giuseppe Budroni		Supporto comando e protezione civile	diploma				
Ermanno Soro		Polizia giudiziaria e pronto intervento	diploma				
Staff Legale							
Serusi Sabrina		avvocato	laurea				

