



COMUNE DI OLBIA

Settore Ambiente e Manutenzioni

AVVISO PUBBLICO

PER PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO LIFE 12 NAT IT 000416 "TUTELA DELLA MAGGIORE POPOLAZIONE MONDIALE DI PUFFINUS YELKOUAN E CONTENIMENTO/ERADICAZIONE DI SPECIE ALIENE INVASIVE" - PROGRAMMA LIFE+2012 NATURA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMBIENTE E MANUTENZIONI

Premesso che il Comune di Olbia è beneficiario coordinatore del progetto LIFE12 NAT IT 000416 denominato "Tutela della maggiore popolazione mondiale di Puffinus Yelkouan e contenimento/eradicaione di specie aliene invasive", finanziato nell'ambito del programma LIFE + 2012;

Richiamato il Piano Finanziario del progetto approvato dalla Commissione Europea, ed in particolare le azioni A1), A2), C1), C2), D1), E1), E2), E3), E4), E7), F1);

Atteso che il progetto prevede una molteplicità di azioni in capo ai diversi partner di progetto e prevede in capo al soggetto coordinatore l'individuazione di alcune figure necessarie all'organizzazione dei diversi settori di attività;

Rilevato che una delle figure da individuare è il collaboratore per le attività di supporto tecnico al coordinamento del progetto LIFE;

Dato Atto che l'esigenza di conferire tale incarico deriva dalla necessità di sviluppare azioni e/o atti tecnico-amministrativi, definire accordi, collaborare al coordinamento generale del progetto e alla redazione dei report tecnici, nell'ambito del progetto LIFE Puffinus Tavolara, così come previsto dall'azione F1 del progetto medesimo. Tali attività comportano lo svolgimento di compiti che richiedono conoscenze ed esperienze.

Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001.

INDICE

una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per l'espletamento di attività di supporto tecnico nell'ambito del progetto LIFE 12 NAT IT 000416 "TUTELA DELLA MAGGIORE POPOLAZIONE MONDIALE DI PUFFINUS YELKOUAN E CONTENIMENTO/ERADICAZIONE DI SPECIE ALIENE INVASIVE" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LIFE+2012 NATURA.

1. Descrizione dell'incarico

La collaborazione sarà prestata secondo le esigenze del Comune di Olbia e nello specifico secondo le esigenze che derivano dall'attuazione di progetto. Il collaboratore avrà piena autonomia ma dovrà garantire la massima disponibilità e con vincoli di presenza presso le sedi comunali nonché presso altri luoghi, ivi inclusa l'Area Marina Protetta di Tavolara e Coda Cavallo, in relazione alle necessità di conduzione delle

azioni di progetto. La figura ricercata opererà in stretto contatto con il Project Manager (Responsabile del Procedimento), e con lo staff del Comune di Olbia preposto al coordinamento generale del progetto. Dovrà altresì interfacciarsi con gli altri partner di progetto al fine di garantire la corretta gestione dello stesso nelle sue varie fasi. L'incarico comporta lo svolgimento di attività finalizzate alla soluzione di specifiche problematiche nell'ambito della gestione del progetto LIFE, in ossequio alle direttive impartite dal coordinatore del progetto.

L'incarico consisterà in:

- a) Sostenere il coordinatore del progetto nei rapporti con i beneficiari associati, al fine di offrire supporto in merito agli adempimenti tecnico-amministrativo dei singoli partner.
- b) Supportare i beneficiari associati ed il coordinatore del progetto nella stesura dei report periodici, necessari a valutare costantemente lo stato di avanzamento del progetto.
- c) Supportare la predisposizione del materiale utile a circostanziare ufficialmente, come definito nel cronoprogramma di progetto, gli stati di avanzamento del progetto stesso presso la Commissione europea, utilizzando e compilando i moduli messi a disposizione dalla stessa Comunità.
- d) Organizzare e coordinare i beneficiari associati al fine di uniformare il materiale da esibire durante le visite ufficiali di monitoraggio, compresa l'assistenza ed il supporto durante la visita stessa.
- e) Organizzare e archiviare gli atti dei beneficiari associati.
- f) Fornire supporto nell'implementazione delle attività di comunicazione e promozione.
- g) Collaborazione alla gestione tecnica del progetto e alla stesura dei rapporti.
- h) Presentare mensilmente i relativi timesheet a rendiconto dell'attività svolta per ciascuna azione di progetto.
- i) Collaborare alla predisposizione di tutta la documentazione tecnica necessaria alla elaborazione dei bandi per l'affidamento dei servizi e delle forniture ricomprese nelle singole azioni di progetto in capo al beneficiario coordinatore.
- j) Collaborare alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria all'ottenimento di autorizzazioni dai diversi Enti e soggetti coinvolti nel progetto oltre che di quella necessaria alla definizione di accordi.
- k) Collaborazione alla direzione dell'esecuzione dei diversi servizi che verranno affidati nell'ambito del progetto.
- l) Assistenza sul campo allo svolgimento di azioni quali l'esecuzione di rilievi nell'ambito del monitoraggio di flora e vegetazione e delle azioni preparatorie connesse.
- m) Analisi di dati su GIS: es analisi ed elaborazione dati progettuali e dati catastali, per tutto ciò che concerne gli aspetti tecnici sia ai fini delle autorizzazioni (es. accordi con i proprietari) che della logistica delle azioni;
- n) Coordinamento tecnico logistico delle azioni, sia in sede che in campo.

L'espletamento dell'incarico, avverrà presso gli uffici del Settore Ambiente e Manutenzioni del Comune di Olbia nell'ambito del normale orario di apertura degli stessi, o eventualmente presso le aree di intervento del progetto (quale ad esempio l'isola di Tavolara).

2. Requisiti di partecipazione alla selezione

La selezione avverrà per titoli e colloquio. I titoli saranno valutati attraverso la scheda (ALLEGATO B) da allegare alla domanda.

Può partecipare alla selezione, il/la candidato/a in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Aver compiuto 18 anni e non aver superato l'età di anni 60 compiuti.
- b) Possesso della cittadinanza Italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea.
- c) Godere dei diritti civili e politici (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza).
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati licenziati a seguito provvedimento disciplinare.
- e) Capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- f) Non sono inoltre ammessi alla selezione coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970 n° 336 e successive modifiche e integrazioni.

- g) Non aver a proprio carico: sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o di procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento; sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o di procedimenti penali e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.
- h) Di essere disponibile ad effettuare missioni nell'area oggetto di progetto.
- i) Di essere fisicamente idonei all'espletamento dell'incarico.
- j) Per i cittadini non italiani è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana e la regolare presenza sul territorio italiano.
- k) Possesso di diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale in Scienze Biologiche, Scienze Naturali, Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Ingegneria Ambientale o titoli equipollenti (secondo le specifiche del M.I.U.R.). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario il riconoscimento ai sensi della normativa vigente. Qualora il provvedimento non sia stato ancora emanato il candidato sarà ammesso con riserva.
- l) precedenti esperienze in progetti complessi di conservazione/gestione di habitat e specie animali o vegetali maturata nell'arco degli ultimi 10 anni;
- m) aver maturato, nell'arco degli ultimi 5 anni, esperienza nell'analisi di dati con sistemi Gis;
- n) Buona padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi Microsoft Office o equivalenti (Excel, Power point, DB access), Internet, Social Network.
- o) Possesso di una buona conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, scritta e parlata.
- p) Possesso di adeguate capacità comunicative, relazionali e possedere un'elevata autonomia di lavoro.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura comparativa. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione

Per quanto concerne l'affidamento di incarichi a personale alle dipendenze di altri Enti o Istituzioni pubbliche, gli stessi sono consentiti solamente nei confronti di personale che lavora a tempo parziale e per un tempo non superiore al 50% di quello previsto per i lavoratori a tempo pieno, subordinatamente, comunque, all'acquisizione di apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione pubblica datore di lavoro.

3. Domanda di partecipazione

Ai fini della ammissione alla presente selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- a. Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello predisposto, con allegato il Curriculum Vitae Europass in lingua italiana;
- b. Scheda dei titoli, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso;
- c. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Il Comune di Olbia si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità dei requisiti e dei titoli dichiarati in sede di procedura selettiva.

La domanda potrà essere consegnata a mano, nell'orario di apertura al pubblico, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Olbia ubicato in via Garibaldi 49, 07026 Olbia, oppure inviato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. (o altra modalità simile), al seguente indirizzo:

Comune di Olbia- Settore Ambiente e Manutenzioni – via Dante n.1 – 07026 Olbia, o tramite pec al seguente indirizzo: comune.olbia@actaliscertymail.it . Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica, a sua volta, certificata; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del comune o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti.

Le domande dovranno comunque improrogabilmente pervenire entro il giorno **14/10/2014**.

Sulla busta contenente la domanda, dovrà essere riportata l'indicazione del mittente riportando Nome, cognome, indirizzo, telefono, fax ed indirizzo Mail e PEC del mittente e la dicitura **“AVVISO PUBBLICO per il conferimento di un incarico di collaborazione per le ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO LIFE 12 NAT IT 000416 “TUTELA DELLA MAGGIORE**

POPOLAZIONE MONDIALE DI PUFFINUS YELKOUAN E CONTENIMENTO/ERADICAZIONE DI SPECIE ALIENE INVASIVE””. Quest’ultima dicitura dovrà essere riportata come oggetto nel caso di invio a mezzo PEC.

Le domande pervenute dopo il termine fissato non saranno prese in considerazione. Non farà fede il timbro di spedizione.

Il Comune di Olbia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata inclusione della copia fotostatica di un documento di identità sono motivi di esclusione.

Tutte le autocertificazioni fin qui previste si applicano indistintamente ai cittadini italiani ed ai cittadini dell’UE.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato, di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata un traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta da un traduttore ufficiale o dalla competente autorità diplomatica o consolare italiana.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle autocertificazioni sostitutive; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall’art. 76, comma 1 del D.P.R. 445/200 e dagli articolo 483, 484, 486 del C.P.

4.Procedura selettiva

L’esame delle candidature avverrà secondo i seguenti livelli di selezione, da parte di una commissione di valutazione:

Primo livello: ammissibilità

Si procederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa quindi alla verifica del possesso dei requisiti di cui all’art.2.

Il Comune di Olbia per motivi di celerità di espletamento della selezione, si riserva la facoltà di ammettere i candidati alla procedura selettiva, rinviando l’accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui all’art. 2; in qualunque momento della procedura, pertanto, potrà essere richiesta la documentazione necessaria all’accertamento dei requisiti ovvero si potrà procedere d’ufficio all’accertamento degli stessi.

La carenza anche di uno solo dei succitati requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l’esclusione dalla procedura o la revoca dell’incarico.

Secondo livello: criteri di valutazione dei titoli

La Commissione redigerà una graduatoria a seguito di valutazione del Curriculum Vitae e dei titoli dei candidati riportati nell’autodichiarazione di cui alla scheda ALLEGATO B.

Per la valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- Votazione del titolo di studio richiesto dal presente avviso - max punti 5

FASCE DI VOTI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Laurea in 110	
66 – 77	0,3
78 – 88	1,3
89 – 100	3
101 -110	5

Qualora il voto sia espresso con scale differenti dalle precedenti la commissione procederà a proporzionarlo ad esse in base ad un calcolo matematico.

- Valutazione altri titoli di studio oltre a quello previsto obbligatoriamente (es. altre lauree, dottorati di ricerca o master universitari di primo e secondo livello in materie attinenti l'oggetto dell'incarico, etc.), 1 punto per ciascun titolo aggiuntivo - max punti 5
- Valutazione delle esperienze lavorative maturate nell'ambito di progetti complessi di conservazione/gestione di habitat e specie animali o vegetali. Punti 2 per ciascun progetto, un ulteriore punto sarà riconosciuto se l'attività svolta nell'ambito del progetto è avvenuta anche sul campo max 10 punti
- Valutazione delle esperienze maturate nell'ambito dell'utilizzo dei sistemi GIS, valutate sulla scorta di atti formali di incarico. Punti 1 per ciascun incarico, max 5 punti
- Valutazione delle esperienze lavorative maturate nell'ambito della direzione di lavori e/o servizi. Punti 1 per ciascun incarico max 5 punti
- Valutazione delle esperienze lavorative maturate nell'ambito di progetti comunitari sulla scorta di atti formali di incarico. Punti 1 per ciascun progetto max punti 5
- Valutazione esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni in profili per il cui accesso è richiesto il titolo di studio di cui al punto 2 lettera k) (saranno considerate anche esperienze di collaborazione e stage) nell'arco degli ultimi 5 anni. Saranno comunque attribuiti 0,1 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (anche non continuativi) di servizio max punti 6.
- Valutazione generale del curriculum con esclusione delle attività sopra valutate max punti 4

La Commissione, al termine della valutazione del CV e dei titoli dichiarati (Allegato B), attribuirà, per ciascun candidato/o, un punteggio e formulerà una graduatoria parziale.

Detta graduatoria parziale sarà pubblicata sul sito del Comune di Olbia – e successivamente i primi 5 candidati ammessi e i pari merito saranno convocati a sostenere la prova orale, con un preavviso di 10 gg, notizia della convocazione, con il relativo calendario, verrà data sul sito internet, nella sezione Concorsi.

Terzo livello: colloquio.

Il colloquio è volto all'accertamento e alla valutazione dei requisiti tecnici, attitudinali con particolare riferimento alle tecniche necessarie all'espletamento delle funzioni dell'incarico da ricoprire (vedasi punto 1 del presente avviso), con particolare riferimento alla normativa, comunitaria, nazionale e regionale, sui contratti pubblici vigente, nozioni sugli strumenti di finanziamento comunitario, con particolare riferimento al programma Life. La prova sarà altresì volta ad accertare la buona conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici.

La Commissione di Valutazione avrà a disposizione al massimo 35 punti così suddiviso:

- colloquio punti da zero a 30;
- conoscenza informatica punti da zero a 2,5;
- conoscenza della lingua straniera punti da zero a 2,5.

La prova orale è superata a condizione che il candidato riporti le seguenti votazioni minime:

- colloquio punti 21;
- conoscenza informatica punti 1,7;
- conoscenza della lingua straniera punti 1,7.

Al termine del colloquio formulerà un giudizio complessivo sintetico in base al quale verrà assegnato un punteggio che, sommato al punteggio ottenuto nel secondo livello di valutazione dei titoli, fornirà la graduatoria finale e individuerà il candidato idoneo. L'esito del colloquio e la graduatoria finale non sarà comunicato personalmente ai candidati ma sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito, spetta la preferenza secondo l'ordine stabilito dall'art.5 del DPR 9 maggio 1994 n.487 e Art. 174 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Olbia (Vedi Allegato A).

5. Tipologia, compenso e durata dell'incarico

L'incarico sarà regolato da apposito contratto di collaborazione, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Comune di Olbia.

Il compenso è fissato in € 38.291,00 onnicomprensivi. Si stima che lo svolgimento delle attività di cui sopra abbia un impegno lavorativo pari a circa 387 giorni. Il mandato avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto oggetto della presente prestazione e terminerà il 30/11/2017 con la conclusione del progetto, fatte salve eventuali proroghe formali da parte della Commissione Europea, che non comportano comunque alcun compenso aggiuntivo. Il collaboratore è esonerato dal rispetto di un orario di lavoro predeterminato e non ha diritto a ferie e a congedi previsti a favore del personale dipendente, né all'applicazione di istituti tipici del rapporto di lavoro subordinato, se non previsti per legge.

Le prestazioni del collaboratore vengono svolte senza vincolo di subordinazione e, quindi, al di fuori dei sistemi organizzativi e dei vincoli gerarchici operanti nell'Ente. Le prestazioni sono assoggettate ad un vincolo funzionale in virtù del quale la prestazione deve essere resa in sintonia con gli obiettivi definiti dall'Ente e strumentalmente al loro conseguimento.

L'incaricato, pertanto, si confronta periodicamente con il Dirigente competente per verificare che le prestazioni svolte ed i relativi risultati ottenuti siano allineati con gli obiettivi richiesti e perseguiti dall'Amministrazione, e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati, procedendo ad opportune o necessarie correzioni al riguardo.

Il collaboratore incaricato non ha poteri gestionali autonomi e neppure di rappresentanza dell'Ente.

Prima della stipula del suddetto incarico, il Comune di Olbia si riserva la facoltà di richiedere al candidato vincitore la documentazione, non acquisibile d'ufficio, probante il reale possesso dei titoli e dei requisiti dichiarati. Il candidato 1° in graduatoria, che non produrrà la prescritta documentazione, qualora non acquisibile d'ufficio, verrà dichiarato decaduto dalla posizione in graduatoria. È altresì dichiarato escluso dalla procedura selettiva in esame il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal punto 2 del presente Avviso. In caso di decadenza dall'attribuzione dell'incarico, si procede, con le medesime modalità di cui sopra, all'attribuzione dell'incarico al candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo. La mancata sottoscrizione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

6. Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il coordinatore di progetto verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico mediante riscontro della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto oggetto di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il coordinatore di progetto può richiedere all'incaricato di integrare entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

8. Interruzioni contrattuali

L'incarico potrà essere interrotto, per gravi inadempienze contrattuali o quando il livello dei risultati conseguiti dall'incaricato risulti inadeguato.

L'incarico potrà essere interrotto in caso di chiusura anticipata del progetto o di rinuncia ad opera del Coordinatore beneficiario all'esecuzione delle attività per gravi motivi e motivate difficoltà.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 11 del D.L. 30/06/2003 n°196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il settore Ambiente e Manutenzioni per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

10. Pubblicità

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione vengono pubblicati all'albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Olbia, sotto la voce Concorsi, così come la graduatoria provvisoria e quella definitiva.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è l'Ing. Antonio Giovanni Zanda (Tel. 0789 52045 – Fax 0789 52368) – email: agzanda@comune.olbia.ot.it

Il Supporto del Responsabile del Procedimento è l'ing. Valentina Secchi (tel. 0789 52171 – Fax. 0789 52369) email: vsecchi@comune.olbia.ot.it.

12. Altre informazioni

- Il Comune di Olbia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.
- Si avvisa che tutta la documentazione inerente il presente avviso deve essere prodotta in lingua italiana.
- Tutte le spese, inerenti, pertinenti, antecedenti e susseguenti la stipula della relativa convenzione, ivi comprese eventuali spese di bollo, tasse, registrazione, imposte e diritti, nessuna esclusa o eccettuata, sono a completo carico dell'affidatario che l'assume.

Il Dirigente
F.to Ing. Antonio G. Zanda

(documento firmato digitalmente)