



MINE VAGANTI NGO



COMUNE DI OLBIA

In partenariato con

Comune di Tempio Pausania, Comune di Telti, Comune di Sant'Antonio di Gallura, Università degli Studi di Sassari, Sistema Turistico Locale Sardegna Nord Ovest S.C. A R.L. (Provincia di Sassari), Area Marina Protetta Tavolara, Eurodesk Olbia, Europe Direct Nuoro, Centro Velico Levante, Gruppo Format, Pro Loco Telti, Associazione Amici del Sorriso, Cooperativa Anemos.

**PROGRAMMA DI APPRENDIMENTO PERMANENTE
Programma Settoriale Leonardo da Vinci
Agenzia Nazionale LLP - Programma Leonardo da Vinci
CRITERI E LE MODALITA' DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI AD
UN'ESPERIENZA DI MOBILITA'
AZIONE PLM
"LB2"-**

N. 5 TIROCINI FRANCIA-SPAGNA-MALTA

**ART.1
OBIETTIVI E FINALITA'**

Leonardo da Vinci è un programma settoriale che si colloca nel più ampio programma Lifelong Learning 2007-2013 della Commissione Europea, ed ha tra i propri obiettivi lo sviluppo, attraverso la cooperazione transnazionale, della qualità, dell'innovazione e della dimensione europea nei sistemi e nelle prassi nel settore della formazione professionale, contribuendo, così, alla promozione di un'Europa della conoscenza. Attraverso la specifica misura Mobilità il programma supporta lo svolgimento di tirocini professionali all'estero da svolgersi presso imprese ed enti di varia natura. Per tirocinio s'intende specificatamente lo svolgimento di un periodo di formazione e/o esperienza professionale. Nell'ambito del Programma comunitario LLP - Leonardo da Vinci – Mobilità – PLM , il Comune di Olbia in qualità di ente promotore, avvalendosi del partner Mine Vaganti European Youth Group, ha elaborato il Progetto denominato "LB2". Il progetto mira a promuovere e incentivare l'occupazione dei giovani partecipanti, disponibili sul mercato del lavoro, grazie ad azioni integrate di orientamento e formazione (in contesti formali, non formali e informali) attraverso tirocini formativi da effettuare all'estero nel settore professionale previsto dal progetto.

L'esperienza di mobilità, in taluni casi corrispondente alla prima esperienza lavorativa, può rappresentare un momento importante di costruzione dell'identità professionale e personale dei partecipanti. Il tirocinio che verrà proposto dall'ente ospitante è esclusivamente legato al settore professionale del progetto e mira a consentire al partecipante un primo contatto col mondo del lavoro ed a comprenderne in linea generale le dinamiche lavorative e relazionali in un contesto transnazionale diverso da quello di appartenenza.

“LB2” mira a sviluppare la professionalità e le competenze dei beneficiari nell'ambito del Terzo Settore in particolare nell'area del Turismo Sociale. La finalità è quella di introdurre valore aggiunto nell'iter formativo dei partecipanti, nella fase dell'inserimento, nel settore del sociale.

Ai partecipanti è richiesta motivazione, capacità di adattamento, comunicazione e ascolto, capacità analitiche ed attitudine allo svolgimento di attività nel sociale. A tali caratteristiche soggettive si devono aggiungere competenze tecniche e capacità oggettive a seconda dell'ambito di operatività.

ART.2

MOBILITA' - PAESI DI DESTINAZIONE –DURATA

NUMERO MOBILITA': 5

DURATA TIROCINI : 12 settimane

PAESI DI DESTINAZIONE E PARTENZE:

FRANCIA: N.1 TIROCINIO DAL 2 GENNAIO 2015 AL 27 MARZO 2015

MALTA N.2 TIROCINI DAL 2 GENNAIO 2015 AL 27 MARZO 2015

SPAGNA N.2 TIROCINI DAL 15 OTTOBRE 2014 AL 7 GENNAIO 2015

Il periodo dei tirocini è stato comunicato dagli Organismi ospitanti pertanto non può essere oggetto di alcuna modifica.

ART.3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Destinatari

Giovani in età compresa tra i 18 e i 35 anni, disponibili a intraprendere un periodo di **tirocinio non retribuito** presso un ente operante nei settori e nei paesi precedentemente indicati, al fine di migliorare e rafforzare le proprie competenze professionali.

Requisiti di Ammissione

- essere residenti in Sardegna da almeno 2 anni;
- aver compiuto i 18 anni di età alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
- non aver compiuto 36 anni alla data di scadenza del presente bando;
- disoccupati o in cerca di prima occupazione;
- essere immediatamente disponibili a partire per il tirocinio formativo nelle date tassativamente sopra indicate;
- Essere disponibili ad effettuare il tirocinio presso qualsiasi ente, associazione o impresa a seconda della disponibilità del Paese di destinazione;

- non avere già beneficiato di altra borsa Leonardo da Vinci PLM, erogata da qualsiasi ente negli anni precedenti;
- **non frequentare corsi di studio (Scuole di ogni ordine e grado ivi compresi l'Università, Master, Dottorati etc);**
- I cittadini di paesi extracomunitari, inoltre, devono essere in possesso dei documenti in corso di validità permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex "carta di soggiorno") fino al termine della mobilità .

Sono esclusi coloro che abbiano già preso parte, in qualità di partecipante, ad una esperienza di mobilità Leonardo da Vinci nello stesso target group della presente azione.

ART.4 COPERTURA FINANZIARIA E RIMBORSO DELLE SPESE

Il Progetto copre le sotto specificate voci di spesa:

1) Organizzazione della partenza

2) Corso di formazione pre- partenza . La partecipazione al corso è obbligatoria .**Non sono previsti rimborsi per eventuali costi sostenuti dal candidato per partecipare alla formazione pre - partenza, che si ricorda è obbligatoria e gratuita.** Il corso si svolgerà a Olbia. **Qualsivoglia variazione sarà comunicata ai candidati a mezzo e-mail.**

3) Viaggio A/R nei limiti degli importi indicati nel progetto per ciascun Paese di destinazione.

4) Alloggio. Il servizio alloggio è fornito dall'Ente ospitante. A seconda del Paese di destinazione e in base alla prassi seguita per l'accoglienza dall'Ente ospitante partner del progetto, l'alloggio potrà avere caratteristiche differenti e potrà consistere mediante collocazione in appartamento autonomo o presso nuclei familiari, ostelli etc. , in alcuni casi con possibilità dell'uso cucina. Al fine di agevolare l'integrazione del partecipante con l'ambiente socio-culturale che lo circonda, in linea con gli obiettivi perseguiti dal Programma Leonardo da Vinci, il progetto prevede alloggio condiviso (anche in camera doppia) con altri partecipanti (italiani o di altri paesi). Pertanto il partecipante si impegna ad aderire alla prassi di accoglienza, a rispettare le regole di permanenza negli alloggi e a risarcire eventuali danni materiali causati.

5) Spese di vitto: Tale sussidio varia a seconda dei paesi di destinazione **Le spese relative al vitto e ai trasporti locali, potranno essere pertanto parzialmente a carico del beneficiario** qualora dovessero superare il budget di progetto assegnato dal programma Leonardo da Vinci per ciascun paese di destinazione. **In caso di esito positivo della selezione, i partecipanti dovranno quindi adeguatamente prendere in considerazione la necessità di integrare tale somma con fondi propri individuali** prima di accettare la proposta di partecipare al progetto tenuto conto del costo medio della vita dei Paesi ospitanti.

6) Tirocinio pratico non retribuito.

7) Assistenza da parte dell'organizzazione di invio.

8) Rilascio delle certificazioni al termine del periodo della mobilità. Il rilascio delle certificazioni è subordinato alla effettuazione dell'intero periodo di tirocinio.

RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO:

IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE SARA' EFFETTUATO AL TERMINE DEL PERIODO DI TIROCINIO, NEI LIMITI DEGLI IMPORTI INDICATI NEL PROGETTO, DIETRO PRESENTAZIONE DELLE PEZZE GIUSTIFICATIVE DA PRODURSI IN ORIGINALE (BIGLIETTI DI TRASPORTO , CARTA DI IMBARCO ETC)COME SOTTO SPECIFICATO:

80% al termine del tirocinio dietro presentazione delle pezze giustificative

20% ad avvenuto accredito del saldo da parte dell'Ente erogatore del finanziamento.

NON SONO PREVISTE ANTICIPAZIONI.

ART. 5 TIROCINIO

Il tirocinio si svolgerà nell'arco delle 12 settimane presso strutture, aziende o enti che operano nel macro settore del progetto individuati direttamente dall'ente ospitante.

Per ciascun beneficiario, il tirocinio verrà individuato dai partner esteri del progetto (organismi intermediari) sulla base delle informazioni contenute nel resoconto dei colloqui di selezione, degli esiti dell'elaborazione del progetto personale condotti durante la preparazione orientativa pre-partenza e, se richiesto, dal singolo organismo intermediario, sulla base di un ulteriore colloquio con i referenti dell'organismo intermedio o dell'azienda di accoglienza.

Al fine di individuare il tirocinio più adatto al profilo professionale del partecipante, particolare rilievo assumeranno eventuali esperienze pratiche già effettuate e competenze possedute che, dovranno essere coerenti con la macro area di attività di cui fa parte il tirocinio che adeguate alla struttura dove ha luogo il tirocinio. Le competenze tecnico-professionali saranno valutate anche dall'organismo intermedio, secondo la prassi lavorativa seguita nel paese di destinazione.

La qualità ed il livello del tirocinio proposto terranno conto inoltre: del livello di conoscenza della lingua veicolare ed eventualmente anche di quello del paese di destinazione; delle aspirazioni professionali del candidato valutate alla stregua delle sue competenze tecnico-professionali e trasversali, **compatibilmente con le offerte di stage disponibili al momento ed individuate dall'ente ospitante che variano anche a seconda del paese di destinazione.**

I tirocinanti dovranno attenersi tassativamente all'orario di lavoro stabilito dagli organismi ospitanti, ossia 40 ore settimanali da svolgersi nell'arco di 6 giorni.

I tirocini svolti nell'ambito del Programma LLP Leonardo da Vinci Mobilità PLM non sono retribuiti dagli enti e/o aziende ospitanti.

ART.6

CONTRATTO DI TIROCINIO

Il partecipante, prima della partenza è obbligato a stipulare il contratto di tirocinio, in cui si impegna a svolgere tutte le attività previste dal progetto con serietà, senso di responsabilità e professionalità impegnandosi a rispettare orari e direttive. In caso di inadempimento, ferme restando le conseguenze derivanti dall'applicazione della legislazione nazionale italiana, il Comune di Olbia, in quanto Ente contraente, è legalmente autorizzato a porre termine al contratto secondo le modalità che saranno precisate nello stesso.

ART.7

TUTORAGGIO E MONITORAGGIO DELLO STAGE

Saranno attivate procedure di **monitoraggio** dei tirocini, in cui sono coinvolti l'organismo di invio, l'organismo ospitante e i tirocinanti. I beneficiari sono tenuti obbligatoriamente a compilare il **Registro presenze** debitamente aggiornato e firmato dallo stagista e dai tutor di

riferimento, relazionare sull'andamento dello stage con frequenza regolare al tutor dell'organismo di invio e l'organismo ospitante secondo i termini e le condizioni che saranno rese edotte nell'ambito del corso di formazione. Tale attività si rende necessaria per garantire il monitoraggio delle attività da parte degli organismi coinvolti nel progetto e per indurre il candidato ad una costante auto-analisi ed un continuo bilancio sullo svolgimento del tirocinio. Al termine del tirocinio è fatto obbligo ai partecipanti redigere rapporti e valutazioni finali così come stabiliti nel programma di mobilità.

ART.8

RINUNCIA PRIMA DELLA PARTENZA

L'eventuale rinuncia al progetto da parte del candidato selezionato deve essere comunicata al Comune di Olbia, Settore Servizi alla Persona- Servizio politiche giovanili **entro e non oltre 24 ore dall'avvenuta pubblicazione del risultato della prova selettiva**. A seguito della sottoscrizione del contratto, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Ente promotore Comune di Olbia, abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto dei partecipanti, questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese sostenute dal Comune di Olbia e/o dagli enti ospitanti.

ART.9

CAUSE DI REVOCA

Sono cause di revoca della borsa di tirocinio:

- 1) L'aver rilasciato e sottoscritto nella documentazione cartacea documentazioni mendaci e non veritiere.
- 2) Non frequentare corsi – sessioni - iniziative pianificate dal progetto in Italia o nel paese di accoglienza.
- 3) L'inadempimento, anche solo parziale, del contratto di tirocinio sottoscritto.
- 4) Attitudini/condotte non conformi allo spirito del progetto, non corrette, non professionali e/o contrarie a leggi vigenti.

ART. 10

Modalità di selezione dei candidati

La Selezione dei beneficiari avverrà mediante SORTEGGIO PUBBLICO. Tutte le candidature utili verranno inserite in singoli bussolotti.

La prima estrazione riguarderà la Francia e successivamente la Spagna e Malta.

La data del sorteggio sarà comunicata tramite il sito del Comune di Olbia Sezione Comune Informa almeno un giorno prima dello stesso.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'indirizzo www.comune.olbia.ot.it Sezione Il Cittadino- Learn and Back “LB2”-

N.B. Sarà a totale carico del candidato consultare il calendario delle attività e tutte le comunicazioni inerenti all'organizzazione del tirocinio formativo.

Nessuna comunicazione ufficiale sarà inviata ai candidati e/o vincitori.

Risultati dei colloqui

Al termine delle attività di selezione sarà redatta:

- una graduatoria con l'elenco dei vincitori;
- una lista di riserva dei candidati idonei che, in caso di rinuncia dei vincitori, potranno subentrare secondo l'ordine della graduatoria.

ART.11

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI RISERVATARI IN CASO DI RIUNUNCIA O DECADENZA DEI BENEFICIARI

Nel caso di rinuncia di uno o più beneficiari del tirocinio il Comune di Olbia provvederà a contattare le riserve seguendo l'ordine della graduatoria **esclusivamente a mezzo e-mail fornita dai candidati**. Stante la particolare tipologia del progetto è necessario dare riscontro immediato e comunque **non inferiore 24 ore dal ricevimento della stessa**. Resta inteso che, ricorrendo tale fattispecie (rinuncia del beneficiario del tirocinio), avendo l'Ente ospitante provveduto all'organizzazione dell'ospitalità e del tirocinio, potrà essere richiesto al candidato di garantire la partenza nel giro di pochi giorni dalla comunicazione inviata dal Comune di Olbia. In caso di mancato o ritardato riscontro entro i termini indicati il Comune di Olbia procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART.12

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla mobilità dovrà essere debitamente compilata in tutte le sue parti, utilizzando **esclusivamente il modulo di candidatura scaricabile dal sito www.comuneolbia.ot.it e dai siti dei partner del progetto**.

Al modulo di candidatura occorre allegare:

- curriculum europeo (modello allegato);
- lettera motivazionale stilata in lingua italiana e inglese;
- fotocopia del Diploma di laurea (qualora posseduto)
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità e valido per l'espatrio;
- fotocopia del codice fiscale e/o tessera sanitaria.
- e inoltre per i **cittadini extracomunitari**:
 - fotocopia del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex "carta di soggiorno");
- fotocopia del passaporto.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOVRA' ESSERE PRODOTTA ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. NON SARA' AMMESSA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA.

ART.13

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Comune di Olbia **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI** Via Dante n.1 e pervenire al Protocollo Generale dell'Ente entro il giorno 03.10.2014, a pena di esclusione.

Qualora le domande dovessero essere inviate in busta chiusa, le stesse dovranno riportare il mittente e la dicitura **“Programma Leonardo da Vinci “LB2” Scadenza 03.10.2014”**. **Farà fede il timbro apposto dal Protocollo del Comune di Olbia**

Le domande potranno essere inviate anche tramite POSTA CERTIFICATA (PEC) all'indirizzo:

comune.olbia@actaliscertymail.it Farà fede la data di ricevimento al protocollo dell'Ente ovvero entro il 03.10.2014.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:

- pervenute fuori termine;
- non redatte sull'apposito modulo allegato al bando;
- incomplete, prive di sottoscrizione o contenenti dichiarazioni errate o mendaci
- carenti della copia del documento di identità.

ART.14

Controlli

Il Comune di OLBIA si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i., decade dai benefici eventualmente conseguiti.

ART.15

Copertura sanitaria

I candidati vincitori dovranno verificare presso l'ASL di appartenenza, prima della partenza, le eventuali indicazioni rispetto alla copertura sanitaria prevista nel paese di accoglienza; al fine di fruire delle agevolazioni previste, è necessario che il candidato vincitore porti con sé all'estero la tessera sanitaria europea rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale in corso di validità.

Informativa per la tutela della privacy (art. 13 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati indicati è finalizzato unicamente allo svolgimento delle finalità del presente Bando e sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti che potranno essere comunicati a soggetti terzi gestori e/o finanziatori di tali iniziative. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 della citata norma di legge. Responsabile del trattamento dei dati il Dirigente del Settore Servizi alla Persona del comune di Olbia: D.ssa Giulia Spano

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge del 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Giulia Spano.

INFORMAZIONI

Graduatoria e comunicazioni ai partecipanti:

Tutte le informazioni afferenti il presente Bando, ivi compresa la pubblicazione della graduatoria, saranno pubblicati sul sito del Comune di Olbia , www.comune.olbia.ot.it Sezione - Il Cittadino –Learn and Back –“LB2”, e sui siti dei partner del progetto:

Comune di Tempio Pausania, Comune di Telti, Comune di Sant'Antonio di Gallura, Università degli Studi di Sassari, Sistema Turistico Locale Sardegna Nord Ovest S.C. A R.L. (Provincia di Sassari), Area Marina Protetta Tavolara, Eurodesk Olbia, Europe Direct Nuoro, Centro Velico Levante, Gruppo Format, Pro Loco Telti, Associazione Amici del Sorriso, Cooperativa Anemos.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Funzionario D.ssa Maria Antonietta Malduca e-mail amalduca@comune.olbia.ot.it

F.to Il Dirigente
D.ssa Giulia Spano