



**MINE VAGANTI EUROPEAN YOUTH GROUP**



**COMUNE DI OLBIA**

In partenariato con

*Comune di Tempio Pausania, Comune di Telti, Comune di Sant'Antonio di Gallura, Università degli Studi di Sassari, Sistema Turistico Locale Sardegna Nord Ovest S.C. A R.L. (Provincia di Sassari), Area Marina Protetta Tavolara, Eurodesk Olbia, Europe Direct Nuoro, Centro Velico Levante, Gruppo Format, Pro Loco Telti, Associazione Amici del Sorriso, Cooperativa Anemos.*

**PROGRAMMA DI APPRENDIMENTO PERMANENTE  
Programma Settoriale Leonardo da Vinci  
Agenzia Nazionale LLP - Programma Leonardo da Vinci  
CRITERI E LE MODALITA' DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI AD  
UN'ESPERIENZA DI MOBILITA'  
AZIONE PLM  
"LB2"**

**ART.1  
OBIETTIVI E FINALITA'**

Leonardo da Vinci è un programma settoriale che si colloca nel più ampio programma Lifelong Learning 2007-2013 della Commissione Europea, ed ha tra i propri obiettivi lo sviluppo, attraverso la cooperazione transnazionale, della qualità, dell'innovazione e della dimensione europea nei sistemi e nelle prassi nel settore della formazione professionale, contribuendo, così, alla promozione di un'Europa della conoscenza. Attraverso la specifica misura Mobilità il programma supporta lo svolgimento di tirocini professionali all'estero da svolgersi presso imprese ed enti di varia natura. Per tirocinio s'intende specificatamente lo svolgimento di un periodo di formazione e/o esperienza professionale. Nell'ambito del Programma comunitario LLP - Leonardo da Vinci – Mobilità – PLM , il Comune di Olbia in qualità di ente promotore, avvalendosi del partner Mine Vaganti European Youth Group, ha elaborato il Progetto denominato "LB2". Il progetto mira a promuovere e incentivare l'occupazione dei giovani partecipanti, disponibili sul mercato del lavoro, grazie ad azioni integrate di orientamento e formazione (in contesti formali, non formali e informali) attraverso tirocini formativi da effettuare all'estero nel settore professionale previsto dal progetto.

L'esperienza di mobilità, in taluni casi corrispondente alla prima esperienza lavorativa, può rappresentare un momento importante di costruzione dell'identità professionale e personale

dei partecipanti. Il tirocinio che verrà proposto dall'ente ospitante è esclusivamente legato al settore professionale del progetto e mira a consentire al partecipante un primo contatto col mondo del lavoro ed a comprenderne in linea generale le dinamiche lavorative e relazionali in un contesto transnazionale diverso da quello di appartenenza.

“LB2” mira a sviluppare la professionalità e le competenze dei beneficiari nell'ambito del Terzo Settore in particolare nell'area del Turismo Sociale. La finalità è quella di introdurre valore aggiunto nell'iter formativo dei partecipanti, nella fase dell'inserimento, nel settore del sociale.

Ai partecipanti è richiesta motivazione, capacità di adattamento, comunicazione e ascolto, capacità analitiche ed attitudine allo svolgimento di attività nel sociale. A tali caratteristiche soggettive si devono aggiungere competenze tecniche e capacità oggettive a seconda dell'ambito di operatività.

## **ART.2**

### **MOBILITA'- PAESI DI DESTINAZIONE –DURATA**

**NUMERO MOBILITA': 47 di cui 6 destinate alle persone portatrici di handicap**

**DURATA TIROCINI :** di 12 settimane ciascuno

**PAESI DI DESTINAZIONE:**

**IRLANDA -FRANCIA –MALTA- SLOVENIA -SPAGNA -GRECIA –PORTOGALLO**

**PARTENZE:**

**Le partenze sono calendarizzate in scaglioni compresi tra i mesi di Settembre e Dicembre 2014. Il periodo di partenza / svolgimento può subire delle modifiche in base alla disponibilità degli enti ospitanti stranieri.**

## **ART.3**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### **Destinatari**

**Giovani in età compresa tra i 18 e i 35 anni**, disponibili a intraprendere un periodo di **tirocinio non retribuito** presso un ente operante nei settori e nei paesi precedentemente indicati, al fine di migliorare e rafforzare le proprie competenze professionali.

#### **Requisiti di Ammissione**

- essere residenti in Sardegna da almeno 2 anni;
- aver compiuto i 18 anni di età alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
- non aver compiuto 36 anni alla data di scadenza del presente bando;
- disoccupati o in cerca di prima occupazione;
- essere immediatamente disponibili a partire per il tirocinio formativo nelle date tassativamente comunicate dal partner ospitante/intermedio (periodo giugno/dicembre 2014);
- Essere disponibili ad effettuare il tirocinio presso qualsiasi Paese elencato all'art.2;
- Essere disponibili ad effettuare il tirocinio in qualsiasi ente, associazione o impresa stabilita dalla commissione;
- non avere già beneficiato di altra borsa Leonardo da Vinci PLM, erogata da qualsiasi ente negli anni precedenti;

- **non frequentare corsi di studio (Scuole di ogni ordine e grado ivi compresi l'Università, Master, Dottorati etc);**
- I cittadini di paesi extracomunitari, inoltre, devono essere in possesso dei documenti in corso di validità permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex "carta di soggiorno") fino al termine della mobilità .

**Sono esclusi coloro che abbiano già preso parte, in qualità di partecipante, ad una esperienza di mobilità Leonardo da Vinci nello stesso target group della presente azione.**

#### **ART.4 COPERTURA FINANZIARIA E RIMBORSO DELLE SPESE**

**Il Progetto copre le sotto specificate voci di spesa:**

**1) Organizzazione della partenza**

**2) Corso di formazione pre- partenza .** La partecipazione al corso è obbligatoria per tutto il periodo di svolgimento dello stesso. La mancata o parziale partecipazione, qualsivoglia ne sia la causa, determina la decadenza del beneficiario. **Non sono previsti rimborsi per eventuali costi sostenuti dal candidato per partecipare al colloquio di selezione, né per partecipare alla formazione pre - partenza, che si ricorda è obbligatoria e gratuita.** Il corso si svolgerà a Olbia. La data di svolgimento sarà pubblicizzata sul sito del Comune di Olbia.

**3) Viaggio A/R** nei limiti degli importi indicati nel progetto per ciascun Paese di destinazione.

**4) Alloggio.** Il servizio alloggio è fornito dall'Ente ospitante. A seconda del Paese di destinazione e in base alla prassi seguita per l'accoglienza dall'Ente ospitante partner del progetto, l'alloggio potrà avere caratteristiche differenti e potrà consistere mediante collocazione in appartamento autonomo o presso nuclei familiari, ostelli etc. , in alcuni casi con possibilità dell'uso cucina. Al fine di agevolare l'integrazione del partecipante con l'ambiente socio-culturale che lo circonda, in linea con gli obiettivi perseguiti dal Programma Leonardo da Vinci, il progetto prevede alloggio condiviso (anche in camera doppia) con altri partecipanti (italiani o di altri paesi). Pertanto il partecipante si impegna ad aderire alla prassi di accoglienza, a rispettare le regole di permanenza negli alloggi e a risarcire eventuali danni materiali causati.

**5) Spese di vitto:** Tale sussidio varia a seconda dei paesi di destinazione **Le spese relative al vitto e ai trasporti locali, potranno essere pertanto parzialmente a carico del beneficiario** qualora dovessero superare il budget di progetto assegnato dal programma Leonardo da Vinci per ciascun paese di destinazione. **In caso di esito positivo della selezione, i partecipanti dovranno quindi adeguatamente prendere in considerazione la necessità di integrare tale somma con fondi propri individuali** prima di accettare la proposta di partecipare al progetto tenuto conto del costo medio della vita dei Paesi ospitanti.

**6) Tirocinio pratico non retribuito.**

**7) Assistenza da parte dell'organizzazione di invio.**

**8) Rilascio delle certificazioni al termine del periodo della mobilità. Il rilascio delle certificazioni è subordinato alla effettuazione dell'intero periodo di tirocinio.**

### **RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO:**

**IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE SARA' EFFETTUATO AL TERMINE DEL PERIODO DI TIROCINIO, NEI LIMITI DEGLI IMPORTI INDICATI NEL PROGETTO, DIETRO PRESENTAZIONE DELLE PEZZE GIUSTIFICATIVE DA PRODURSI IN ORIGINALE (BIGLIETTI DI TRASPORTO , CARTA DI IMBARCO ETC)COME SOTTO SPECIFICATO:**

**80% al termine del tirocinio dietro presentazione delle pezze giustificative**

**20% ad avvenuto accredito del saldo da parte dell'Ente erogatore del finanziamento.**

**NON SONO PREVISTE ANTICIPAZIONI.**

### **ART. 5 TIROCINIO**

Il tirocinio si svolgerà nell'arco delle 12 settimane presso strutture, aziende o enti che operano nel macro settore del progetto individuati direttamente dall'ente ospitante.

Per ciascun beneficiario, il tirocinio verrà individuato dai partner esteri del progetto (organismi intermediari) sulla base delle informazioni contenute nel resoconto dei colloqui di selezione, degli esiti dell'elaborazione del progetto personale condotti durante la preparazione orientativa pre-partenza e, se richiesto, dal singolo organismo intermediario, sulla base di un ulteriore colloquio con i referenti dell'organismo intermedio o dell'azienda di accoglienza.

Al fine di individuare il tirocinio più adatto al profilo professionale del partecipante, particolare rilievo assumeranno eventuali esperienze pratiche già effettuate e competenze possedute che, dovranno essere coerenti con la macro area di attività di cui fa parte il tirocinio che adeguate alla struttura dove ha luogo il tirocinio. Le competenze tecnico-professionali saranno valutate anche dall'organismo intermedio, secondo la prassi lavorativa seguita nel paese di destinazione.

La qualità ed il livello del tirocinio proposto terranno conto inoltre: del livello di conoscenza della lingua veicolare ed eventualmente anche di quello del paese di destinazione; delle aspirazioni professionali del candidato valutate alla stregua delle sue competenze tecnico-professionali e trasversali, **compatibilmente con le offerte di stage disponibili al momento ed individuate dall'ente ospitante che variano anche a seconda del paese di destinazione.**

I tirocinanti dovranno attenersi tassativamente all'orario di lavoro stabilito dagli organismi ospitanti, ossia 40 ore settimanali da svolgersi nell'arco di 6 giorni.

**I tirocini svolti nell'ambito del Programma LLP Leonardo da Vinci Mobilità PLM non sono retribuiti dagli enti e/o aziende ospitanti.**

### **ART.6**

#### **CONTRATTO DI TIROCINIO**

Il partecipante, prima della partenza è obbligato a stipulare il contratto di tirocinio, in cui si impegna a svolgere tutte le attività previste dal progetto con serietà, senso di responsabilità e professionalità impegnandosi a rispettare orari e direttive. In caso di inadempimento, ferme restando le conseguenze derivanti dall'applicazione della legislazione nazionale italiana, il Comune di Olbia, in quanto Ente contraente, è legalmente autorizzato a porre termine al contratto secondo le modalità che saranno precisate nello stesso.

### **ART.7**

#### **TUTORAGGIO E MONITORAGGIO DELLO STAGE**

Saranno attivate procedure di **monitoraggio** dei tirocini, in cui sono coinvolti l'organismo di invio, l'organismo ospitante e i tirocinanti. I beneficiari sono tenuti obbligatoriamente a

compilare il **Registro presenze** debitamente aggiornato e firmato dallo stagista e dai tutor di riferimento, relazionare sull'andamento dello stage con frequenza regolare al tutor dell'organismo di invio e l'organismo ospitante secondo i termini e le condizioni che saranno rese edotte nell'ambito del corso di formazione. Tale attività si rende necessaria per garantire il monitoraggio delle attività da parte degli organismi coinvolti nel progetto e per indurre il candidato ad una costante auto-analisi ed un continuo bilancio sullo svolgimento del tirocinio. Al termine del tirocinio è fatto obbligo ai partecipanti redigere rapporti e valutazioni finali così come stabiliti nel programma di mobilità.

## **ART.8**

### **RINUNCIA PRIMA DELLA PARTENZA**

L'eventuale rinuncia al progetto da parte del candidato selezionato deve essere comunicata al Comune di Olbia, Settore Servizi alla Persona- Servizio politiche giovanili **entro e non oltre il quinto giorno dall'avvenuta pubblicazione del risultato della prova selettiva**. A seguito della sottoscrizione del contratto, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Ente promotore Comune di Olbia, abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto dei partecipanti, questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese sostenute dal Comune di Olbia e/o dagli enti ospitanti.

## **ART.9**

### **CAUSE DI REVOCA**

Sono cause di revoca della borsa di tirocinio:

- 1) L'aver rilasciato e sottoscritto nella documentazione cartacea documentazioni mendaci e non veritiere.
- 2) Non frequentare corsi – sessioni - iniziative pianificate dal progetto in Italia o nel paese di accoglienza.
- 3) L'inadempimento, anche solo parziale, del contratto di tirocinio sottoscritto.
- 4) Attitudini/condotte non conformi allo spirito del progetto, non corrette, non professionali e/o contrarie a leggi vigenti.

## **ART. 10**

### **Modalità di selezione dei candidati**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione e si svolgerà secondo le seguenti modalità:

#### **FASE 1 : Pre-Selezione delle candidature**

Le candidature pervenute saranno sottoposte a una fase di pre-selezione effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- a) Analisi e verifica della completezza e validità formale della documentazione pervenuta;
- b) Esistenza dei requisiti di base per l'ammissibilità della candidatura;
- c) Valutazione del CV e dei documenti allegati;
- d) Esame della lettera motivazionale e degli obiettivi professionali del candidato alla stregua delle finalità del Programma Leonardo, degli obiettivi di progetto, del valore aggiunto comunitario dell'esperienza e delle competenze trasversali, della coerenza del percorso di studi e/o professionale con il settore professionale individuato dal progetto;
- e) Valutazione delle certificazioni linguistiche, solo ed esclusivamente ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 12 – **N.B. Il possesso della certificazione esonera il candidato dal sostenere il test di lingua inglese. Tuttavia , qualora lo**

**ritenesse opportuno, il candidato può decidere di sostenere il test. In tal caso verrà attribuito esclusivamente il punteggio conseguito nel test. Pertanto non sono cumulabili i punteggi derivanti dalla valutazione della certificazione e del test di lingua.**

La fase di pre-selezione si conclude con la pubblicazione dell'elenco delle domande ammissibili alla selezione. L'elenco sarà pubblicato sul sito **del Comune di Olbia- Sezione Il Cittadino Learn and Back- "LB2"**- Tale pubblicazione costituisce formale convocazione .

Pertanto, potranno partecipare alla fase 2 tutti coloro che risulteranno negli elenchi degli ammessi.

### **Fase 2: PROVA DI LINGUA INGLESE**

I candidati in elenco saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e presso la sede indicata muniti di un valido documento d'identità. La prova consiste nella somministrazione di un test di lingua inglese. **Non saranno ammessi alla FASE 3 coloro che non hanno superato il test con conseguimento del Livello A1.**

La graduatoria contenente il punteggio afferente ai titoli e al test sarà pubblicata sul sito **del Comune di Olbia- Sezione Il Cittadino Learn and Back- "LB2"**- In caso di parità di punteggio tra più candidati prevarrà il candidato più giovane (criterio della minore età), nel caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Potranno partecipare alla FASE 3, che consisterà nel sostenimento del colloquio, i primi 100 candidati presenti in graduatoria. **Tale pubblicazione costituisce formale convocazione .**

### **FASE 3 –COLLOQUIO**

I candidati saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e presso la sede indicata muniti di un valido documento d'identità. **Non sarà possibile effettuare selezioni telefoniche o via skype. Le selezioni si terranno esclusivamente nei giorni prestabiliti , pertanto eventuali richieste di anticipo/posticipo non saranno accolte.**

**Per alcune destinazioni il colloquio sarà richiesto in lingua inglese e potranno fare parte della Commissione esaminatrice gli operatori degli Enti ospitanti.**

**La mancata presenza al colloquio individuale sarà considerata come rinuncia alla selezione.**

Colloquio:

- **conoscitivo:** è teso a conoscere il candidato ed il percorso di studi e/o lavorativo intrapreso;
- **motivazionale:** è volto a conoscere le motivazioni di carattere personale, professionale, le aspettative, le aspirazioni che spingono il candidato a partecipare al progetto, la sua disponibilità e capacità di adattamento. Potrebbe essere richiesto di sostenere parte del colloquio in lingua straniera. Valutazione delle competenze trasversali, con particolare attenzione a: buona capacità di comunicare e gestire rapporti interpersonali, spirito di adattamento, autonomia, consapevolezza delle proprie aspettative personali e professionali, potenzialità, limiti, capacità di lavorare in ambiente interculturale, flessibilità.

L'esito finale delle attività di selezione dipende dall'analisi dei profili dei candidati da parte della Commissione . Tale analisi terrà conto della rispondenza dei profili dei candidati e dei loro obiettivi professionali con le richieste avanzate dalle strutture presso le quali si svolgerà il tirocinio. La selezione pertanto viene ad essere multifattoriale e tiene conto della compresenza di fattori che si combinano con la domanda/offerta di tirocinio all'estero nell'arco temporale previsto dall'esperienza di Mobilità. Le competenze linguistiche del

candidato, il suo iter formativo, le eventuali esperienze lavorative pregresse in Italia o all'estero coerentemente con il settore professionale individuato dal progetto, le aspirazioni e le aspettative, in relazione con il contesto economico e produttivo del paese di destinazione, la compatibilità periodo/settore di stage, il valore aggiunto eventuale dell'esperienza Leonardo sono tra gli elementi più significativi che condizionano la valutazione complessiva di ciascun candidato.

<b>COLLOQUIO: GRIGLIA DI VALUTAZIONE</b>	
Apertura all'esperienza	Disponibilità all'impegno Grado di attivazione, fiducia ed entusiasmo
Capacità di analisi / collegamenti tra scelte attuali e conseguenze future	Maturità / equilibrio/ responsabilità
Capacità comunicative	Motivazione
Coerenza, linearità e profondità del processo logico	Obiettivi professionali
Consapevolezza delle proprie risorse: punti di forza e di debolezza	Predisposizione al nuovo e al cambiamento
Coscienziosità	Problem Solving

In caso di parità di punteggio tra più candidati prevarrà il candidato più giovane (criterio della minore età), nel caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'indirizzo [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it) Sezione II Cittadino- Learn and Back "LB2"-

**N.B. Sarà a totale carico del candidato accertare l'eventuale ammissione alle prove di selezione ed il superamento delle stesse, consultare il calendario delle attività e tutte le comunicazioni inerenti all'organizzazione del tirocinio formativo.**

**Nessuna comunicazione ufficiale sarà inviata ai candidati e/o vincitori.**

### **Risultati dei colloqui**

Al termine delle attività di selezione sarà redatta:

- una graduatoria con l'elenco dei vincitori;
- una lista di riserva dei candidati idonei che, in caso di rinuncia dei vincitori, potranno subentrare secondo l'ordine della graduatoria.

**Nella graduatoria sarà attribuito, a giudizio insindacabile della Commissione, il Paese di destinazione.**

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale, sul sito del Comune di Olbia verrà pubblicato il calendario e la sede di convocazione dei beneficiari per le attività propedeutiche alla partenza per il paese di destinazione "CORSO DI FORMAZIONE", la sottoscrizione degli accordi Leonardo da Vinci e eventuali e ulteriori comunicazioni. Tale pubblicazione sarà valevole anche come notifica delle convocazioni stesse. L'assegnatario

dovrà presentarsi, pena la decadenza dell'assegnazione della borsa nei giorni tassativamente indicati.

**COSTITUIRA' DECADIMENTO AUTOMATICO DALLA GRADUATORIA LA MANCATA PARTECIPAZIONE (ANCHE PARZIALE) AL CORSO FORMATIVO.**

#### **ART.11**

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI RISERVATARI IN CASO DI RIUNUNCIA O DECADENZA DEI BENEFICIARI**

Nel caso di rinuncia di uno o più beneficiari del tirocinio il Comune di Olbia provvederà a contattare le riserve seguendo l'ordine della graduatoria **esclusivamente a mezzo e-mail fornita dai candidati**. Stante la particolare tipologia del progetto è necessario dare riscontro immediato e comunque **non inferiore a due giorni dal ricevimento della stessa**. Resta inteso che, ricorrendo tale fattispecie (rinuncia del beneficiario del tirocinio), avendo l'Ente ospitante provveduto all'organizzazione dell'ospitalità e del tirocinio, potrà essere richiesto al candidato di garantire la partenza nel giro di pochi giorni dalla comunicazione inviata dal Comune di Olbia. In caso di mancato o ritardato riscontro entro i termini indicati il Comune di Olbia procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **ART.12**

#### **MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

La Commissione di valutazione avrà a disposizione 28 punti da ripartirsi in base ai seguenti elementi:

A) Possesso del diploma di Laurea da meno di 12 mesi: **punti 2 (da documentare allegando alla domanda una fotocopia del certificato di Laurea)**

B) Possesso di certificazioni attestanti la conoscenza della lingua veicolare (Inglese) **(da documentare allegando alla domanda una fotocopia del certificato di Lingua inglese dove risulti chiaramente il livello di conoscenza della stessa nel QCER \*). Nel caso di possesso di più certificazioni di lingua inglese, verrà considerata solo ed esclusivamente la certificazione con il livello superiore.**

Livello A1 : **punti 1**

Livello A2 : **punti 2**

Livello B1 : **punti 3**

Livello B2 : **punti 4**

Livello C1 : **punti 5**

Livello C2 : **punti 6**

**NON verranno presi in considerazione eventuali esami di lingua sostenuti presso Istituti di Istruzione Secondaria , Università o altro.**

C) Possesso di certificazioni attestanti la conoscenza di altre lingue diverse dalla lingua veicolare: **max 3 punti (da documentare allegando alla domanda una fotocopia del certificato di Lingua dove risulti chiaramente il livello di conoscenza delle stesse nel QCER \*). Nel caso di possesso di più certificazioni di lingua straniera, verrà considerata solo ed esclusivamente la certificazione con il livello superiore.**

Livello A1: **punti 0,5**

Livello A2 : **punti 1**

Livello B1 : **punti 1,5**

Livello B2 : **punti 2**

Livello C1 : **punti 2,5**

Livello C2 : **punti 3**



**NON verranno presi in considerazione eventuali esami di lingua sostenuti presso Istituti di Istruzione Secondaria , Università o altro.**

D) Possesso di documentazione, **rilasciata dall'organismo presso cui è stato effettuato il servizio**, attestante esperienze specifiche in ambito sociale: **punti 2 (da allegare alla domanda)**

E) Residenza nel Comune di Olbia : **punti 3**

F) TEST Lingua INGLESE max **punti 6** così determinati:

Livello A1 : **punti 1**

Livello A2 : **punti 2**

Livello B1 : **punti 3**

Livello B2 : **punti 4**

Livello C1 : **punti 5**

Livello C2 : **punti 6**

G) Valutazione motivazionale a mezzo colloquio: **Punti 6**

➤ Livelli linguistici- Quadro comune europeo- TITOLI RICONOSCIUTI

<b>Livello</b>	<b>Francese</b>	<b>Inglese</b>	<b>Italiano</b>	<b>Spagnolo</b>	<b>Tedesco</b>	<b>Portoghese</b>
<b>C2</b>	<u>DHEF</u> • <u>DALF C2</u>	<u>IELTS ≥8.5</u> • <u>CPE</u> • <u>TOEFL 120</u>	<u>CELI 5</u> • <u>CILS 4</u> • <u>PLIDA C2</u>	<u>DELE</u> <u>C2</u>	<u>DSH 3</u> • <u>ÖSD C2</u> <u>(WD)</u>	<u>DUPLE</u>
<b>C1</b>	<u>DS</u> • <u>DALF C1</u>	<u>IELTS ≥7</u> • <u>CAE</u> • <u>BEC Higher</u> • <u>ILEC</u> Pass with Merit • <u>Trinity College ISE III</u> <u>GESE10 GESE11</u>	<u>CELI 4</u> • <u>CILS 3</u> • <u>PLIDA C1</u> • <u>DALI C1</u>	<u>DELE</u> <u>C1</u>	<u>DSH 2</u> • <u>ÖSD C1</u> <u>(OD)</u>	<u>DAPLE</u>
<b>B2</b>	<u>DL</u> • <u>DELF B2</u>	<u>IELTS ≥5,5</u> • <u>FCE</u> • <u>BEC Vantage</u> • <u>ILEC</u> Pass • <u>Trinity College</u> <u>ISE II GESE7 GESE8</u> <u>GESE9</u>	<u>CELI 3</u> • <u>CILS 2</u> • <u>PLIDA B2</u> • <u>DILI B2</u>	<u>DELE</u> <u>B2</u>	<u>DSH 1</u> • <u>ÖSD B2</u> <u>(MD)</u>	<u>DIPLE</u>
<b>B1</b>	<u>CEFP 2</u> • <u>DELF B1</u>	<u>IELTS ≥4</u> • <u>PET</u> • <u>BEC</u> <u>Preliminary</u> • <u>Trinity</u> <u>College ISE 1 GESE5</u> <u>GESE6</u>	<u>CELI 2</u> • <u>CILS 1</u> • <u>PLIDA B1</u> • <u>DILI B1</u>	<u>DELE</u> <u>B1</u>	<u>ZD</u> • <u>ÖSD</u> <u>B1 (ZD)</u> • <u>ÖSD B1</u> <u>(ZDj)</u>	<u>DEPLE</u>
<b>A2</b>	<u>CEFP 1</u> • <u>DELF A2</u>	<u>IELTS ≥3</u> • <u>KET</u> • <u>Trinity College ISE 0</u> <u>GESE3 GESE4</u>	<u>CELI 1</u> • <u>CILS A2</u> • <u>PLIDA A2</u> • <u>DELI A2</u>	<u>DELE</u> <u>A2</u>	<u>SD 2</u> • <u>ÖSD</u> <u>A2 (GD2)</u> • <u>ÖSD A2</u> <u>(KID2)</u>	<u>CIPLE</u>
<b>A1</b>	<u>DELF A1</u>	<u>IELTS ≥2</u>	<u>CELI –</u> <u>Impatto</u> • <u>CILS A1</u> • <u>PLIDA A1</u>	<u>DELE</u> <u>A1</u>	<u>SD 1</u> • <u>ÖSD</u> <u>A1 (GD1)</u> • <u>ÖSD A1</u> <u>(KID1)</u>	

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla mobilità dovrà essere debitamente compilata in tutte le sue parti, utilizzando **esclusivamente il modulo di candidatura scaricabile dal sito [www.comuneolbia.ot.it](http://www.comuneolbia.ot.it) e dai siti dei partner del progetto.**

Al modulo di candidatura occorre allegare:

- curriculum europeo (modello allegato);
- lettera motivazionale stilata in lingua italiana e inglese;
- fotocopia del Diploma di laurea(qualora posseduto)
- fotocopia di certificati attestanti la conoscenza di lingue straniere;
- fotocopia della documentazione attestante eventuali esperienze in ambito sociale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità e valido per l'espatrio;
- fotocopia del codice fiscale e/o tessera sanitaria.
- e inoltre per i **cittadini extracomunitari**:
  - fotocopia del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex "carta di soggiorno");
- fotocopia del passaporto.

**TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOVRA' ESSERE PRODOTTA ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**  
**NON SARA' AMMESSA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA.**

## **ART.14**

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Comune di Olbia **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI** Via Dante n.1 e pervenire al Protocollo Generale dell'Ente entro il giorno 27.03.2014, a pena di esclusione.

Qualora le domande dovessero essere inviate in busta chiusa, le stesse dovranno riportare il mittente e la dicitura **"Programma Leonardo da Vinci "LB2" Scadenza 27.03.2014"**.  
**Farà fede il timbro apposto dal Protocollo del Comune di Olbia**

Le domande potranno essere inviate anche tramite POSTA CERTIFICATA (PEC) all'indirizzo:

**[comune.olbia@actaliscertymail.it](mailto:comune.olbia@actaliscertymail.it)** Farà fede la data di ricevimento al protocollo dell'Ente ovvero entro il 27.03.2014.

**Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:**

- pervenute fuori termine;
- non redatte sull'apposito modulo allegato al bando;
- incomplete, prive di sottoscrizione o contenenti dichiarazioni errate o mendaci
- carenti della copia del documento di identità.

## **ART.15**

### **Controlli**

Il Comune di OLBIA si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i., decade dai benefici eventualmente conseguiti.

## **ART.16**

### **Copertura sanitaria**

I candidati vincitori dovranno verificare presso l'ASL di appartenenza, prima della partenza, le eventuali indicazioni rispetto alla copertura sanitaria prevista nel paese di accoglienza; al fine di fruire delle agevolazioni previste, è necessario che il candidato vincitore porti con sé all'estero la tessera sanitaria europea rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale in corso di validità.

### **Informativa per la tutela della privacy (art. 13 D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.)**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento dei dati indicati è finalizzato unicamente allo svolgimento delle finalità del presente Bando e sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti che potranno essere comunicati a soggetti terzi gestori e/o finanziatori di tali iniziative. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 della citata norma di legge. Responsabile del trattamento dei dati il Dirigente del Settore Servizi alla Persona del comune di Olbia: D.ssa Giulia Spano

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge del 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Giulia Spano.

## **INFORMAZIONI**

### **Graduatoria e comunicazioni ai partecipanti:**

Tutte le informazioni afferenti il presente Bando, ivi compresa la pubblicazione della graduatoria, saranno pubblicati sul sito del Comune di Olbia , [www.comune.olbia.ot.it](http://www.comune.olbia.ot.it) Sezione - Il Cittadino –Learn and Back –“LB2”, e sui siti dei partner del progetto:

**Comune di Tempio Pausania, Comune di Telti, Comune di Sant'Antonio di Gallura, Università degli Studi di Sassari, Sistema Turistico Locale Sardegna Nord Ovest S.C. A R.L. (Provincia di Sassari), Area Marina Protetta Tavolara, Eurodesk Olbia, Europe Direct Nuoro, Centro Velico Levante, Gruppo Format, Pro Loco Telti, Associazione Amici del Sorriso, Cooperativa Anemos.**

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla D.ssa Maria Antonietta Malduca e-mail [amalduca@comune.olbia.ot.it](mailto:amalduca@comune.olbia.ot.it)

F.to Il Dirigente  
D.ssa Giulia Spano