

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI SOCIALI E SERVIZIO IGIENE E SANITÀ

SERVIZI A FAVORE DEGLI ANZIANI

- ASSISTENZA DOMICILIARE
- SERVIZIO DI TELESOCORSO E ASSISTENZA
- INSERIMENTI DEGLI ANZIANI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

SERVIZI A FAVORE DEI DIVERSAMENTE ABILI E DEI MALATI CRONICI

- CENTRO PER LA DISABILITÀ GLOBALE
- INSERIMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA
- PROGRAMMA SPERIMENTALE "RITORNARE A CASA"
- HOME CARE PREMIUM
- PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE
- ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
- SUSSIDI ECONOMICI A FAVORE DI SOGGETTI AFFETTI DA PATOLOGIE PSICHIATRICHE
- INSERIMENTO ED INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA A FAVORE DEI DISAGIATI PSICHICI
- TRASPORTO DIVERSAMENTE ABILI E DISAGIATI
- CONTRIBUTO PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI
- REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI (BADANTI)
- RILASCIO TESSERINO PARCHEGGIO INVALIDI
- RICHIESTA STALLO PARCHEGGIO DISABILI
- PROVVIDENZE A FAVORE DEI NEFROPATICI (Leggi Regionali n. 11/85 e n. 43/93)
- PROVVIDENZE A FAVORE DEI TALASSEMICI-EMOFILICI-EMOLINFOPATICI MALIGNI (Legge Regionale n. 27/83)
- PROVVIDENZE A FAVORE DI SOGGETTI MALATI DI NEOPLASIE MALIGNI (Legge Regionale n. 9/2004)
- PROVVIDENZE A FAVORE DEI TRAPIANTATI DI FEGATO, PANCREAS E CUORE (Legge Regionale n. 12/2011)

SERVIZI A FAVORE DELLA FAMIGLIA E DEGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ

- ASSISTENZA ECONOMICA
- SIA/REIS
- PROGETTI D'INCLUSIONE SOCIALE
- CENTRO SERVIZI UMANITARI
- SERVIZI FUNEBRI PER SOGGETTI INDIGENTI
- ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE
- ASSEGNO DI MATERNITÀ

- SOSTEGNO ALLA NATALITÀ
- BONUS IDRICO
- BONUS ELETTRICO
- ASSEGNAZIONE EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
- ASSEGNAZIONE ALLOGGI TEMPORANEI
- RICHIESTA CONTRIBUTO FONDO SOCIALE ALLOGGI AREA
- CONTRIBUTO INTEGRATIVO AL CANONE DI LOCAZIONE
- L'EMIGRAZIONE (LEGGE REGIONALE N. 7/91)

SERVIZI A FAVORE DELL'INFANZIA E DEI MINORI

- NIDI D'INFANZIA
- NIDO D'INFANZIA AZIENDALE
- AFFIDO FAMILIARE
- ADOZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI
- COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA MINORI - INSERIMENTO DI MINORI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA
- COMUNITÀ DI PRONTA ACCOGLIENZA
- CENTRO DIURNO MINORI
- CENTRO SERVIZI PER LA FAMIGLIA
- SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE
- LUDOTECA
- CONTRIBUTO BONUS FAMIGLIA

SERVIZI DI ASCOLTO E DI ORIENTAMENTO

- SEGRETARIATO SOCIALE

SERVIZI RIVOLTI A TUTTI I CITTADINI

- CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE
- SERVIZIO INFORMACITTÀ

SERVIZI RIVOLTI AGLI STRANIERI

- INTERVENTI A FAVORE DELLA COMUNITA' ROM
- SPORTELLO INFORMAIMMIGRATO
- SERVIZIO MEDIAZIONE LINGUISTICA – CULTURALE
- SERVIZIO SOCIALE STRANIERI

LOTTA E PREVENZIONE DEL RANDAGISMO

- ANAGRAFE CANINA
- STERILIZZAZIONE CANINA
- CANILE RIFUGIO "FRATELLI MINORI"
- RICONOSCIMENTO COLONIE FELINE E CANE DI QUARTIERE

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE UNIVERSITÀ

- TRASPORTO SCOLASTICO
- MENSA SCOLASTICA
- BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE (LEGGE 62/2000; DECRETO PRESIDENTE CONSIGLIO MINISTRI N. 106/2001)
- BORSE DI STUDIO PER STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE PUBBLICHE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO APPARTENENTI A FAMIGLIE SVANTAGGIATE ATTINENTI AL MERITO SCOLASTICO
- CONTRIBUTI PER POSTI GRATUITI O SEMIGRATUITI IN PENSIONATI O CONVITTI
- RIMBORSO ABBONAMENTI AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO
- RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO CON L'UTILIZZO DELL'AUTO PROPRIA
- WELFARE DELLO STUDENTE. EROGAZIONE CONTRIBUTI FINALIZZATI AL SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO.
- FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO – (Legge n. 448/98 - art. 27)
- FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI IN DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE
- EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA NON STATALI PER L'ATTUAZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 2 DELLA L.R. N. 31/84
- BORSE DI STUDIO IN FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

- PROGRAMMA LEONARDO
- SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
- PROGETTI ERASMUS PLUS

SERVIZI SOCIALI E SERVIZIO IGIENE E SANITÀ

SERVIZI A FAVORE DEGLI ANZIANI

ASSISTENZA DOMICILIARE

Il Comune di Olbia, attua dei progetti individualizzati di assistenza a domicilio a favore degli anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti . Tale intervento può essere svolto anche in collaborazione con il servizio A.D.I. (assistenza infermieristica domiciliare) della A.S.L. Gli interventi hanno lo scopo di soddisfare i bisogni di vita quotidiana dell'anziano, riducendo i rischi di emarginazione e isolamento, in modo da elevare la qualità della vita.

Il servizio di assistenza domiciliare intende prevenire il rischio di istituzionalizzazione, diminuendo le condizioni di disagio e promuovendo il benessere psico-sociale.

Gli interventi di assistenza domiciliare consistono nella:

- Cura della persona;
- Cura della casa;
- Preparazione e somministrazione pasti;
- Svolgimento di commissioni e pratiche.

Destinatari del servizio

Il servizio è volto alla tutela e promozione della qualità della vita della popolazione anziana e disabile, parzialmente o totalmente non autosufficiente, e può essere erogato ad un massimo di 140 utenti.

La domanda

La domanda si compila su l'apposito modulo disponibile presso:

- l'Ufficio Servizi Sociali
- Il Centro Disabilità Globale
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino
- il sito istituzionale dell'Ente

La stessa può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- presso il Centro Disabilità Globale;
- presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec a comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona- ufficio sostegno agli anziani, Via Dante n. 1 07026 Olbia (OT).

Tempi e costi del servizio

Il servizio viene svolto sulla base di piani personalizzati di intervento predisposti dal servizio sociale. L'assistenza può essere erogata da un minimo di due ore settimanali ad un massimo di sei ore giornaliere, sulla base delle reali esigenze dell'utente e compatibilmente con la disponibilità oraria del servizio.

La contribuzione al costo orario del servizio viene determinata in base al reddito del nucleo familiare ed ai parametri regionali stabiliti annualmente.

La contribuzione al costo del servizio avviene con cadenza mensile in base alle ore di cui si è usufruito.

Il servizio è incompatibile con altri finanziamenti erogati ai fini assistenziali (L. 162/98 , “Progetto ritornare a casa”) salvo nei casi in cui il finanziamento regionale risultasse insufficiente a garantire un adeguato progetto assistenziale.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali , capo VI, Area sostegno alla disabilità e non autosufficienza/Servizio di assistenza domiciliare.

Modulistica

Modulo richiesta assistenza domiciliare

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali, si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail : csalzillo@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52162 – 0789 52172
- fax: 0789 52343

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- Assistenti sociali : 0789 206036
- fax: 0789 23534

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata , fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra

SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELEASSISTENZA

Il servizio di Telesoccorso e Teleassistenza persegue le seguenti finalità:

- permettere ai soggetti destinatari del servizio una esistenza in condizioni di sicurezza e serenità nel proprio domicilio, favorendo la permanenza dei soggetti interessati nel proprio ambiente di vita;
- garantire la sicurezza di un pronto intervento in qualsiasi momento della giornata;
- favorire i rapporti interrelazionali consentendo agli utenti stessi, in particolari momenti di sconforto o solitudine, di colloquiare con gli operatori della centrale di controllo telematico.

Destinatari del servizio

Persone con problemi di non autosufficienza fisica, sensoriale o di isolamento relazionale.

La domanda

Il modulo è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda può essere presentata nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi – costi di erogazione del servizio

Il servizio, completamente gratuito, viene effettuato da personale qualificato che opera da una centrale di controllo telematico 24 ore su 24 e per tutti i giorni dell'anno, festività incluse.

Gli operatori si avvalgono di un impianto informatico, idoneo e funzionale al servizio, e di terminali periferici collegati all'elaboratore centrale, da installare nelle abitazioni degli utenti che, tramite il sistema "vivavoce", possono contattare la centrale operativa a qualsiasi ora.

Normativa

Legge Regionale n. 23/2005: Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali

Modulistica

Modulo domanda del servizio di telesoccorso

Informazioni

Sede

L'Ufficio Servizi Sociali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Dino Ragaglia
- Silvano Tola

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al mercoledì dalle 9.30 alle ore 12.30; il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Il lunedì ed il martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: stola@comune.olbia.ot.it
- e-mail: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra

INSERIMENTI DEGLI ANZIANI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

Il Servizio prevede l'inserimento di anziani presso strutture di accoglienza residenziali e comunità alloggio, presenti nel territorio o nei comuni limitrofi; l'inserimento è previsto qualora il servizio di assistenza domiciliare non sia sufficiente a soddisfare il bisogno assistenziale dell'anziano e non siano attuabili progetti di sostegno domiciliari.

Le strutture scelte sono quelle che rispondono agli standard stabiliti dalla normativa regionale.

Destinatari del servizio

Si tratta di un servizio rivolto agli anziani, totalmente non autosufficienti, che versano in precarie condizioni socio- economiche e privi di familiari di riferimento.

Il Servizio prevede l'individuazione di strutture ritenute idonee in considerazione delle problematiche e del bisogno assistenziale di ciascun anziano.

La domanda

La domanda si compila su apposito modulo disponibile presso:

- l'Ufficio Servizi Sociali
- Il Centro Disabilità Globale
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino
- il sito istituzionale dell'Ente

La stessa può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune
- via PEC : dal proprio indirizzo pec a comune.olbia@actaliscertymail.it
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona - ufficio sostegno agli anziani, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT)

Tempi e costi del servizio

L'inserimento è tempestivo, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, e previa valutazione dei bisogni. L'inserimento in una struttura residenziale comporta per l'utente il pagamento di una retta mensile. La contribuzione al costo del servizio viene determinata in base al reddito.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali ,capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale.

Modulistica

modulo inserimento in struttura

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail : csalzillo@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52162 – 0789 52172
- fax: 0789-52343

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- Assistenti sociali : 0789 206036
- fax: 0789 23534

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

____SERVIZI A FAVORE DEI DIVERSAMENTE ABILI E DEI MALATI CRONICI____

CENTRO PER LA DISABILITÀ GLOBALE

Il Centro per la disabilità globale si pone come finalità la creazione di un unico polo di raccordo tra i diversi servizi rivolti alla non autosufficienza, per evitare frammentazioni della progettazione personalizzata e nella collocazione logistica.

Un'unica sede accorpa in sé vari servizi territoriali, coordinati per consentire al disabile e/o ai familiari di accedere agevolmente alle prestazioni offerte in base alle informazioni e agli orientamenti forniti da operatori qualificati; inoltre la presenza di diverse figure professionali nello stesso luogo facilita il confronto per l'ottenimento di risposte efficaci e mirate ai bisogni dell'utente.

All'interno del Centro sono attivi i seguenti sportelli:

- Sportello informativo
- Sportello progettazione individualizzata
- Sportello registro badanti
- Sportello pratiche assunzione badanti
- Sportello informativo per pratiche di invalidità civile

Destinatari del servizio:

- i cittadini disabili e i loro familiari;
- gli assistenti familiari interessati all'iscrizione nel registro pubblico di categoria.

La domanda

Le istanze per l'accesso alle prestazioni di natura socio-assistenziale o socio-sanitaria rivolte a soggetti disabili e/o non autosufficienti possono essere inoltrate, dall'interessato e da un familiare, presso il Centro Disabilità Globale su apposito modulo (diverso per specifico servizio) disponibile inoltre presso:

- l' Ufficio Servizi Sociali
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino
- il sito istituzionale dell'Ente

È a cura del personale professionale operante nel servizio presentare le istanze presso il protocollo di ciascun Ente erogatore delle prestazioni richieste.

Tempi e costi del servizio

Il servizio è gratuito ed è attivo tutti i giorni feriali della settimana.

Normativa

- Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona/Distretto Sanitario di Olbia
- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005

Modulistica

La modulistica si differenzia a seconda dello specifico servizio richiesto tra quelli ricadenti nell'Area dei diversamente abili e malati cronici.

Informazioni

Sede:

Il Centro per la Disabilità Globale si trova in via V. Vela, 28.

Responsabile del Centro: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico del Centro per la Disabilità Globale:**A) Sportello informativo e di orientamento sulla disabilità:**

- Lunedì: dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30
- Martedì: dalle ore 10.30 alle ore 13.30
- Mercoledì: dalle ore 10.30 alle ore 13.30 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30
- Giovedì: dalle ore 10.30 alle ore 13.30
- Venerdì: dalle ore 10.30 alle ore 13.30

B) Servizio per la progettazione individualizzata:

- Lunedì: dalle ore 11.00 alle ore 13.30 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30
- Mercoledì: dalle ore 16.00 alle ore 17.30
- Venerdì: dalle ore 11.00 alle ore 13.30

C) Ufficio registro badanti:

- Lunedì: dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- Giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00
- Venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00

D) Consulenza amministrativa per l'assunzione del personale dedicato all'assistenza:

- Martedì: dalle ore 8.30 alle ore 13.00
- Mercoledì: dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Recapiti del Centro per la Disabilità Globale:

- Assistenti sociali: 0789 206036
- e-mail : amannu.cdg@mail.com; vcolumbu.cdg@mail.com; hbudroni.cdg@mail.com
- Registro badanti e settore amministrativo: 0789 22555
- Ufficio Assunzione badanti (CAF): 0789 27429
- fax: 0789 23534

INSERIMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

L'inserimento del diversamente abile in strutture residenziali specializzate è teso a garantire una adeguata assistenza sotto il profilo psico-fisico. Tale intervento viene attuato qualora non vi siano le condizioni socio-ambientali tali da garantire progetti di supporto domiciliari. Le strutture di accoglienza scelte sono quelle che rispondono agli standard stabiliti dalla normativa regionale.

Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto ai diversamente abili non autosufficienti residenti nel Comune di Olbia per i quali non sono possibili altre misure di assistenza a domicilio.

Il servizio prevede la predisposizione di un progetto personalizzato al fine di individuare la soluzione più idonea ai bisogni specifici e alle caratteristiche del disabile.

La domanda

La domanda per richiedere l'inserimento in una struttura di accoglienza deve essere compilata sull'apposito modulo disponibile presso:

- il Centro per la Disabilità Globale;
- l' Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

Tempi e costi del servizio

L'inserimento in struttura, previa valutazione socio-familiare da parte degli assistenti sociali, viene garantito compatibilmente con le risorse e i posti disponibili nelle strutture presenti nel territorio comunale o nei Comuni limitrofi.

L'inserimento in una struttura residenziale comporta per l'utente il pagamento di una retta mensile. La contribuzione al costo del servizio viene determinata in base al reddito

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali ,capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale

Modulistica

modello inserimento in struttura

Informazioni

Sede:

Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Responsabile del servizio: Dott. ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail : csalzilla@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52162 – 0789 52172
- fax: 0789-52343

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- telefono: 0789 206036
- fax: 0789 23534

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

PROGRAMMA SPERIMENTALE "RITORNARE A CASA"

Il programma è finalizzato a favorire la permanenza o il rientro in famiglia, di persone totalmente non autosufficienti affette da patologie specifiche individuate dalla normativa regionale. L'obiettivo è quello di prevenire l'istituzionalizzazione, favorendo la permanenza nel domicilio dell'interessato, migliorandone la qualità della vita e supportando la famiglia al fine di alleggerirne il carico assistenziale.

Destinatari del servizio

Il progetto personalizzato è predisposto congiuntamente dai Servizi Sociali del Comune e dal diretto interessato e/o da un familiare di riferimento, previa valutazione da parte della ASL che certifichi i requisiti sanitari per poter accedere al beneficio.

L'intervento prevede l'erogazione di un contributo finalizzato all'assunzione, da parte della famiglia, di personale destinato all'assistenza

Il programma è rivolto a:

- persone ricoverate in strutture residenziali per più di dodici mesi;
- persone con gravi patologie degenerative, ventilazione assistita o in coma;
- persone che si trovano nella fase terminale della vita;
- persone con grave stato di demenza con CDR 5;
- persone affette da pluripatologia di livello assistenziale molto elevato.

La domanda

La domanda per accedere al servizio deve essere compilata sull'apposito modulo disponibile presso

- il Centro per la Disabilità Globale;
- l' Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

Il progetto viene predisposto congiuntamente dal Comune e dall'Unità di Valutazione Territoriale in seno alla ASL. La domanda viene inoltrata a cura dei Servizi Sociali del Comune alla Regione Sardegna per l'approvazione, ottenuta la quale, l'interessato potrà ricevere un contributo parametrato al reddito ed al livello di autonomia fino ad un importo massimo di € 20.000,00.

Tempi e costi del servizio

I tempi di erogazione del contributo sono vincolati ai tempi di accredito della somma da parte della Regione al Comune che, conseguentemente, emetterà i relativi mandati di pagamento.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Legge Regionale n. 4/2006
- D.G.R. n. 70/13 del 2016 e linee di indirizzo n. 701 /2017

Modulistica

Modulo progetto ritornare a casa

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail : csalzillo@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52162 – 0789 52172
- fax: 0789-52343

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- Telefono assistenti sociali: 0789 206036
- Telefono registro badanti e settore amministrativo : 0789 22555
- Telefono Ufficio Assunzione badanti (CAF): 0789 27429
- fax: 0789 23534

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

HOME CARE PREMIUM

Il Programma Home Care Premium è un intervento rivolto alle persone non autosufficienti appartenenti all'ambito di Olbia. L'intervento viene erogato sulla base di valutazioni sull'autonomia effettuati dal servizio sociale comunale, che accompagna l'utente in tutte le varie fasi della procedura da inviare telematicamente all'INPS. Il contributo erogato ai beneficiari prevede due tipologie di contributo: prevalente ed integrativo.

Il contributo prevalente viene erogato al beneficiario direttamente dall'INPS il quale verifica, attraverso la banca dati, che l'importo venga impiegato per la retribuzione di un assistente familiare. Il contributo integrativo viene erogato, in buoni di servizio, in funzione della progettazione individualizzata effettuata dal servizio sociale. L'entità del contributo è commisurata a diversi parametri quali livello di autonomia, reddito ed erogazione di ulteriori benefici.

Destinatari del servizio

Possono beneficiare dei predetti interventi: i dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e i pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici ed i loro coniugi, per i quali non sia intervenuta sentenza di separazione, i parenti e affini di primo grado anche non conviventi, i soggetti legati da unione civile e i conviventi ex legge n. 76 del 2016.

Possono, altresì, beneficiare degli interventi i giovani minori orfani di dipendenti già iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e di utenti pensionati della gestione dipendenti pubblici. Sono equiparati ai figli, i giovani minori regolarmente affidati e il disabile maggiorenne regolarmente affidato al titolare del diritto.

La domanda

La domanda potrà essere presentata esclusivamente per via telematica, pena improcedibilità della stessa, accedendo dalla homepage del sito www.inps.it. Per la presentazione della domanda è necessario: essere in possesso del "PIN" dispositivo da richiedere online o presso gli uffici dell'INPS. Occorre inoltre avere inoltrato richiesta, per l'anno in corso, dell'ISEE sociosanitario riferita al nucleo familiare di appartenenza del beneficiario.

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Marilena Pirisi
- Maria Grazia Tiroto

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail : csalzillo@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52162 – 0789 52172

- fax: 0789-52343

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- Telefono assistenti sociali: 0789 206036
- Telefono registro badanti e settore amministrativo : 0789 22555
- Telefono Ufficio Assunzione badanti (CAF): 0789 27429
- fax: 0789 23534

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE

Il Servizio Sociale predispone la stesura di piani personalizzati di sostegno a favore di persone con handicap grave. I progetti, preparati in collaborazione con le famiglie e con i servizi sanitari, possono prevedere le seguenti tipologie di intervento:

- sostegno educativo;
- assistenza domiciliare;
- accoglienza presso centri diurni autorizzati e centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate o presso residenze sanitarie autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- attività sportive e/o di socializzazione.

L'attuazione dei servizi finanziati è gestita direttamente dall'interessato o dalla famiglia di appartenenza.

Destinatari del servizio

Possono essere destinatari dei piani personalizzati esclusivamente le persone con grave disabilità, la cui condizione sia stata certificata dalla competente commissione per l'accertamento delle invalidità civili dell'ASL, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92.

La domanda

La domanda per accedere al servizio va compilata su apposito modulo disponibile presso:

- il Centro per la Disabilità Globale;
- l' Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare, a seguito di pubblicazione del bando entro il termine previsti dalla R.A.S. ed indicati dal bando nello stesso, nei seguenti modi:

- tramite l' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona - Ufficio sostegno alla disabilità e non autosufficienza, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT).

L'ufficio competente del Servizio Sociale provvede all'inoltro delle schede riepilogative dei piani all'Assessorato Regionale competente, che determina il finanziamento assegnabile sulla base del punteggio riportato in sede di valutazione e riferito a parametri predeterminati.

Tempi e costi del servizio

I termini per la raccolta delle domande e per l'inoltro delle schede riepilogative dei piani personalizzati all'Assessorato Regionale competente vengono stabiliti annualmente dalla Regione Autonoma della Sardegna, e resi noti alla cittadinanza attraverso gli organi di informazione.

L'Assessorato Regionale competente determina il finanziamento assegnabile sulla base del punteggio riportato in sede di valutazione e riferito a parametri prestabiliti. L'attività di programmazione viene posta in essere di norma nell'anno precedente a quello di assegnazione dei finanziamenti.

Normativa

- Legge n. 328/00
- Legge Regionale n.23/2005
- Legge n.104/92
- Legge n.162/98

Modulistica

Modulo predisposizione piano personalizzato

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail : csalzillo@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52162 - 078952172
- fax: 0789-52343

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- Telefono assistenti sociali: 0789 206036
- Telefono registro badanti e settore amministrativo : 0789 22555
- Telefono Ufficio Assunzione badanti (CAF): 0789 27429
- fax: 0789 23534

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Il servizio di assistenza scolastica mira alla promozione e allo sviluppo dell'autonomia e dell'integrazione sociale degli alunni affetti da handicap grave, con l'obiettivo di garantire agli stessi un supporto che ne favorisca il pieno inserimento nel contesto scolastico e sociale, sia attraverso un supporto di tipo specialistico (educatore) che di aiuto negli atti di vita quotidiana (OSS).

Destinatari servizio

Il Servizio è rivolto agli alunni diversamente abili in condizioni di gravità residenti nel Comune di Olbia e iscritti nelle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo grado.

La domanda

La domanda per accedere al servizio va compilata su apposito modulo disponibile presso:

- il Centro per la Disabilità Globale;
- l' Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare, a seguito di pubblicazione del bando entro il termine indicato nello stesso, nei seguenti modi:

- tramite l' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona - Ufficio sostegno alla disabilità e non autosufficienza, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi e costi del servizio

L'assistenza scolastica, viene garantita per tutta la durata dell'anno scolastico ed erogata in base al progetto personalizzato di ciascun alunno. Il servizio è gratuito.

L'assistenza scolastica viene svolta da operatori qualificati nei diversi plessi scolastici dove risultano iscritti i disabili per i quali viene presentata regolare istanza da parte della famiglia.

Normativa

- Legge n. 104/92
- Legge n. 328/00
- Legge Regionale n. 23/2005
- Legge Regionale n. 9/2006

Modulistica

Modulo servizio assistenza scolastica

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Pietrina Meloni

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario di ricevimento Coordinatore: previo appuntamento da concordarsi telefonicamente.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail :pimeloni@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52033/0789 52172
- fax: 0789 52343

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- Telefono assistenti sociali: 0789 206036
- fax: 0789 23534

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SUSSIDI ECONOMICI A FAVORE DI SOGGETTI AFFETTI DA PATOLOGIE PSICHIATRICHE

Il Servizio Sociale comunale è incaricato all'erogazione di provvidenze economiche a favore di soggetti affetti da patologie mentali ai sensi delle Leggi Regionali n. 15/92 e n. 20/97.

Destinatari del servizio

Sono beneficiari di tale intervento i soggetti con patologie psichiche, così come previsto dall'art. 5 della Legge Regionale n. 20/97, che si trovano in stato di disagio economico e per i quali sia stato predisposto idoneo piano di intervento con i servizi territoriali specialistici (Azienda Sanitaria Locale, Centro di Salute Mentale, Neuropsichiatria Infantile, Reparto di Diagnosi e Cura).

La domanda

La domanda per accedere al servizio va compilata su apposito modulo disponibile presso:

- il Centro per la Disabilità Globale;
- l' Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- tramite l' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona - Ufficio sostegno alla disabilità e non autosufficienza, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi e costi del servizio

I termini per l'erogazione del sussidio economico iniziano a decorrere dal mese successivo a quello della presentazione della richiesta. L'erogazione del sussidio economico è disposta ogni mese.

Il beneficio viene erogato in base al reddito di ciascun utente e secondo i parametri indicati annualmente dalla Regione Sardegna.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Legge Regionale n. 15/1992
- Legge Regionale n. 20/1997

Modulistica

Modulo richiesta di intervento ai sensi della L.R. n. 20/97

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Barbara Sanna
- Dino Ragaglia

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail :bsanna@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52168 / 0789 52172 / 0789 52057
- fax: 0789 52343

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- Telefono assistenti sociali: 0789 206036
- fax: 0789 23534

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

INSERIMENTO ED INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA A FAVORE DEI DISAGIATI PSICHICI

Il servizio consiste nell'inserimento in centri residenziali assistenziali o riabilitativi di soggetti affetti da disabilità psichica, che non hanno la possibilità di vivere autonomamente presso il proprio domicilio e/o la propria famiglia.

Il servizio prevede inoltre l'erogazione di contributi ad integrazione del pagamento della retta di ricovero. I progetti di inserimento vengono effettuati in collaborazione con il Centro di Salute Mentale (CSM) della ASL.

La domanda

La domanda per accedere al servizio va compilata su apposito modulo disponibile presso:

- il Centro per la Disabilità Globale;
- l' Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- tramite l' Ufficio Protocollo Generale del Comune, in Via Garibaldi n. 49;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona - Ufficio sostegno alla disabilità e non autosufficienza, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi e costo del servizio

L'inserimento nelle strutture di accoglienza avviene entro un termine massimo di 30 giorni dalla richiesta, compatibilmente con i posti disponibili nelle strutture presenti sul territorio.

L'integrazione economica alla retta viene stabilita in base al reddito di ciascun utente in base a quanto previsto nel regolamento comunale dei servizi sociali

Normativa

- Legge n. 328/00
- Legge Regionale n. 23/2005
- Legge Regionale n. 15/1992
- Legge Regionale n. 20/1997
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali, capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale

Modulistica

Modulo inserimento in strutture

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Barbara Sanna

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: bsanna@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52168/ 0789 52172
- fax: 0789 52343

Recapiti Centro per la Disabilità Globale:

- Telefono assistenti sociali: 0789 206036
- fax: 0789 23534

Orari di Ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30, dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

TRASPORTO DIVERSAMENTE ABILI E DISAGIATI

Il servizio di trasporto è offerto ai residenti disabili e/o disagiati al fine di garantire loro la partecipazione alla vita di relazione e l'accesso alle strutture territoriali con maggiore autonomia.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio i cittadini affetti da disabilità residenti del Comune di Olbia.

La domanda

Per poter accedere al servizio è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso:

- Lo Sportello di Front Office dell'Assessorato ai Servizi Sociali;
- Il sito internet del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata, durante tutto l'anno, nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Trasporto diversamente abili e disagiati, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi – costi ed erogazione del servizio

L'erogazione del servizio è gratuita e verrà garantita compatibilmente con i posti disponibili.

Il soggetto interessato riceverà una comunicazione telefonica in merito all'accoglimento dell'istanza entro 7 giorni dalla ricezione della domanda da parte dell'ufficio competente.

Normativa

- Legge Regionale n. 23/2005: Sistema integrato dei servizi alla persona;
- L. 328/2000
- Regolamento generale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali

Modulistica

- Modulo domanda per servizio trasporto disabili
- Modulo per dichiarazione personale requisiti

Informazioni

Sede

L'Ufficio Amministrativo dei Servizi Sociali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Carta Giuseppe

Il responsabile del Servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: il lunedì e il martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: gcarta@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52055
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

CONTRIBUTO PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI

Il servizio prevede l'erogazione di un contributo per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati già esistenti e costruiti antecedentemente al 1989, ove risiedano portatori di handicap con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti.

Destinatari del servizio

Sono destinatari del servizio coloro che sono portatori di handicap con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti.

La domanda

Per poter accedere al servizio è necessario compilare l'apposito modulo disponibile presso:

- Lo Sportello di Front Office dell'Assessorato ai Servizi Sociali;
- L'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- Il sito internet del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata, dal 2 gennaio al 1 marzo di ogni anno, nei seguenti modi:

- via PEC: dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it ;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi di erogazione del servizio

Il contributo viene erogato, dopo circa 1 anno dalla richiesta, secondo l'ordine in graduatoria delle domande ammesse, dopo che la Regione ripartisce e trasferisce le risorse disponibili tra i Comuni richiedenti.

Normativa

Legge n. 13/1989: Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati

Modulistica

Modulo domanda contributo per il superamento delle barriere architettoniche.

Informazioni

Sede

L'Ufficio Servizi Sociali si trova in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Ivana Pileri

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al mercoledì dalle ore 9,30 alle ore 12,30; il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orari ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00. Il lunedì ed il martedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: ivana.pileri@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52055
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI (BADANTI)

Il Registro Pubblico degli Assistenti Familiari (badanti), del Distretto Sanitario di Olbia, è istituito per creare una rete pubblica delle assistenti familiari, con le seguenti finalità:

- sostegno alle persone non autosufficienti;
- facilitazione per le famiglie con anziani o disabili nella ricerca di assistenti familiari;
- inserimento lavorativo di chi offre questo servizio, nel pieno rispetto della Legge.

Destinatari del servizio

I destinatari del Servizio sono gli assistenti familiari che, iscrivendosi nel Registro Pubblico, istituito presso la sede del Comune di Olbia, comune capofila, possono prestare lavoro finalizzato all'assistenza di persone non autosufficienti, all'interno dei 17 comuni presenti nel Distretto Sanitario (Berchidda, Alà dei Sardi, Buddusò, Budoni, Oschiri, Arzachena, La Maddalena, Palau, Santa Teresa Gallura, Golfo Aranci, Sant'Antonio di Gallura, Monti, Telti, Loiri - Porto San Paolo, Padru e San Teodoro).

Gli interessati all'iscrizione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- cittadinanza italiana o cittadinanza straniera con regolare permesso di soggiorno;
- sufficiente conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- obbligo scolastico per i cittadini italiani;
- non aver riportato condanne penali e/o non aver carichi pendenti;
- sana e robusta costituzione fisica;
- frequenza di un corso di formazione con conseguente attestato;
- esperienza lavorativa documentata di un periodo non inferiore ai 12 mesi nel campo della cura domiciliare alla persona.

La domanda

Gli interessati possono richiedere l'iscrizione recandosi presso l'ufficio dell'Informacittà e/o il Centro Disabilità Globale

Tempi di erogazione del servizio

L'iscrizione al Registro viene effettuata entro 30 giorni dalla richiesta.

Normativa

- Delibera di Giunta Regionale n. 45/24 del 07/11/2006
- Determina Direzione Generale dell'Assessorato Igiene e Sanità, Politiche sociali della Regione Sardegna del 04/07/2007
- Delibera di Giunta Comunale n. 168 del 04/06/2008

Informazioni

Sedi:

L'Informacittà si trova in viale Principe Umberto I, 8, Molo Brin, presso il Museo Archeologico di Olbia, al piano terra.

Responsabile del servizio: Dott.ssa Giuseppina Biosa

Il Coordinatore : Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: il martedì dalle ore 15,00 alle ore 19,00; il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Recapiti:

- e-mail: informacitta@comune.olbia.ot.it
- e-mail: gbiosa@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 25139 – 0789 52039
- fax: 0789 205099

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata , fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

RILASCIO TESSERINO PARCHEGGIO INVALIDI

Il servizio consente il rilascio di un contrassegno, da esporre nell'autoveicolo in cui è presente un disabile, che autorizza alla fruizione dei parcheggi riservati per le persone affette da disabilità temporanea o permanente.

Destinatari del servizio

Possono usufruire del servizio i residenti nel Comune di Olbia, che siano in possesso del certificato rilasciato dal medico legale della ASL di appartenenza attestante l'effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta con indicazione del periodo di invalidità del richiedente.

La domanda

I moduli per accedere al servizio sono disponibili presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata dall'interessato o da un suo familiare:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi di erogazione del servizio

Il tesserino viene rilasciato entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.

In caso di invalidità permanente il tesserino ha una validità di 5 anni; se l'invalidità è temporanea la validità del tesserino corrisponde al periodo di invalidità attestata dalla certificazione della ASL di appartenenza.

Alla scadenza del tesserino è possibile chiedere il **rinnovo** dello stesso, se permangono le condizioni di invalidità.

È possibile chiedere il rilascio di un **uplicato** in caso di smarrimento o furto del tesserino.

Normativa

- Art. 7, comma 4, e art. 188 D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992: Nuovo Codice della Strada
- Art. 381 D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992: Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada

Modulistica

- Modulo domanda per rilascio contrassegno disabile
- Modulo domanda rilascio contrassegno – rinnovo
- Modulo rilascio duplicato contrassegno

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Igiene e Sanità dei Servizi Sociali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Silvano Tola
- Serafina Delogu

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; il martedì e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- email: stola@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52064
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

RICHIESTA STALLO PARCHEGGIO DISABILI

Le persone affette da disabilità, in possesso del tesserino per il parcheggio disabili, possono richiedere uno stallo nelle vicinanze della propria abitazione munito di apposita segnaletica orizzontale e verticale.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio i cittadini, residenti nel Comune di Olbia, affetti da disabilità e muniti dell'apposito contrassegno per disabili.

La domanda

Il modulo per accedere al servizio è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata dall'interessato o da un suo familiare:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi di erogazione del servizio

Il Settore Manutenzioni provvede ad effettuare le verifiche, al fine di accertare la sussistenza delle condizioni di legalità e di sicurezza per il posizionamento dello stallo.

Normativa

- D. Lgs. N. 285/1992: Nuovo Codice della strada
- D.P.R. 495/1992: Regolamento di attuazione al nuovo Codice della Strada

Modulistica

Modulo richiesta stallo parcheggio disabili

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Igiene e Sanità dei Servizi Sociali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Silvano Tola

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; il martedì e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- email: stola@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52064
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

PROVVIDENZE A FAVORE DEI NEFROPATICI (Leggi Regionali n. 11/85 e n. 43/93)

I Servizi Sociali del Comune sono preposti all'erogazione di provvidenze economiche a favore di soggetti residenti nel Comune di Olbia affetti da nefropatia, ai sensi delle Leggi Regionali n. 11/1985 e n. 43/1993.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio i cittadini residenti nel Comune di Olbia affetti da nefropatia.

La domanda

Il modulo per accedere al servizio è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata:

- via PEC: dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi di erogazione del servizio

Il procedimento si conclude entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.

L'erogazione del beneficio è disposta ogni 2 mesi.

Normativa

- Legge Regionale n. 11/85: Nuove norme per le provvidenze a favore dei nefropatici
- Legge Regionale n. 43/93: Modifiche alla legge regionale 8 maggio 1985, n. 11: Nuove norme per le provvidenze a favore dei nefropatici

Modulistica

Modulo domanda per richiesta provvidenze a favore dei nefropatici

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Servizi Sociali si trova in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- email: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

PROVVIDENZE A FAVORE DEI TALASSEMICI - EMOFILICI - EMOLINFOPATICI MALIGNI (Legge Regionale n. 27/83)

I Servizi Sociali sono preposti all'erogazione di assegni mensili e rimborsi spese viaggio e soggiorno a favore di soggetti residenti nel comune di Olbia affetti da talassemia, emofilia ed emolinfopatia maligna, come disposto dalla Legge Regionale n. 27/1983.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio i cittadini residenti nel Comune di Olbia affetti da talassemia, emofilia o emolinfopatia.

La domanda

Il modulo per accedere al servizio è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata, dall'interessato o da un suo familiare, entro sei mesi dalla data di inizio del trattamento:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi di erogazione del servizio

Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

La liquidazione è disposta ogni due mesi, compatibilmente con l'ottenimento dei finanziamenti regionali.

Normativa

Legge Regionale n. 27/1983: Provvidenze a favore dei talassemici, degli emofilici e degli emolinfopatici maligni

Modulistica

Modulo domanda richiesta provvidenze a favore dei talassemici – emofilici – emolinfopatici maligni.

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Servizi Sociali si trova presso la sede comunale in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- email: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

PROVVIDENZE A FAVORE DI SOGGETTI MALATI DI NEOPLASIE MALIGNI (Legge Regionale n. 9/2004)

I Servizi Sociali sono preposti all'erogazione di rimborsi per spese viaggio e soggiorno a favore di soggetti residenti nel Comune di Olbia, affetti da neoplasie maligne, che si sottopongono a terapia fuori dal territorio di residenza e comunque in territorio Regionale.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio i cittadini residenti nel Comune di Olbia affetti da neoplasie maligne che si sottopongono a terapie al di fuori del territorio comunale, ma all'interno del territorio della Regione Sardegna.

La domanda

Il modulo per accedere al servizio è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata, dall'interessato o da un suo familiare, entro sei mesi dalla data di inizio del trattamento:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec a comune.olbia@actaliscertymail.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi di erogazione del servizio

Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

La liquidazione è disposta ogni due mesi, compatibilmente con l'ottenimento dei finanziamenti Regionali.

Normativa

Legge Regionale n. 9/2004: Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 11 maggio 2004, n. 6 (Legge finanziaria 2004), alla legge regionale 9 giugno 1999, n. 24 (Istituzione dell'Ente Foreste), variazioni di bilancio e disposizioni varie

Modulistica

Modulo domanda provvidenze per neoplasie maligne

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Servizi Sociali si trova presso la sede comunale in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- email: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

PROVVIDENZE A FAVORE DEI TRAPIANTATI (Legge Regionale n. 12/2011).

I Servizi Sociali del Comune sono preposti all'erogazione di provvidenze economiche a favore di soggetti residenti nel Comune di Olbia trapiantati al cuore , pancreas e fegato, ai sensi della Legge Regionale n. 12/2011.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio i cittadini residenti nel Comune di Olbia che hanno effettuato un trapianto al cuore, o al fegato, o al pancreas.

La domanda

Il modulo per accedere al servizio è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata:

- via PEC: dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi di erogazione del servizio

Il procedimento si conclude entro 7 giorni dalla presentazione della domanda.

L'erogazione del beneficio è disposta ogni mese.

Normativa

- Legge Regionale n. 11/2012: provvidenze a favore dei trapiantati

Modulistica

Modulo domanda per richiesta provvidenze a favore dei trapiantati

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Servizi Sociali si trova presso la sede comunale in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- email: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

__SERVIZI A FAVORE DELLA FAMIGLIA E DEGLI ADULTI IN DIFFICOLTÀ__

ASSISTENZA ECONOMICA

Il servizio di assistenza economica consiste nell'erogazione di sussidi finalizzati al superamento delle condizioni di bisogno primario, individuale o collettivo, volti alla tutela e al sostegno della singola persona e del nucleo familiare.

Tipologie di erogazione del servizio

L'assistenza economica può essere erogata sotto forma di sussidi economici o buoni acquisto per generi alimentari di prima necessità.

Gli interventi di assistenza economica comprendono anche gli specifici programmi regionali di contrasto alle povertà che vengono attuati secondo le disposizioni normative annualmente comunicate dalla Regione stessa.

Destinatari del servizio

Il Servizio è rivolto a tutti coloro che versano in condizioni di grave disagio economico dovuto ad eventi non dipendenti dalla volontà dei singoli, che compromettono il livello di sopravvivenza propria e del nucleo.

La domanda

La domanda per accedere al servizio va compilata su apposito modulo disponibile presso:

- l' Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- tramite l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi del servizio

Il sussidio economico viene erogato entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza previa disponibilità delle risorse finanziarie e valutazione professionale del bisogno.

Normativa

- Legge n. 328/2000;
- Legge Regionale n. 23/2005;
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali , Capo V Area sostegno alla marginalità e inclusione sociale/Interventi di integrazione al reddito

Modulistica

Modulo richiesta contributo economico

Informazioni

Sede:

Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Luigi Guiso
- Assistente Sociale Stefania Mallica
- Assistente Sociale Barbara Sanna
- Assistente Sociale Patrizia Todde
- Assistente Sociale Pietrina Meloni

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- email pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- recapiti telefonici: 0789 52172 - 0789 52034 - 0789 52036- 0789 52168 - 0789 52162 - 0789 52198
- fax: 0789 52348 - 0789 52343

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) e REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE (REIS)

Il **SIA** e il **REIS** sono misure di integrazione al reddito e di contrasto alla povertà che assicurano ai nuclei familiari in condizione di deprivazione economica di partecipare dignitosamente alla vita sociale e di assicurare loro condizioni di vita dignitose.

I programmi suddetti, finanziati rispettivamente dal Ministero delle politiche sociali (il SIA) e dalla Regione Sardegna (il REIS), si integrano tra loro ed hanno l'obiettivo di garantire agli aventi diritto un reddito minimo per il soddisfacimento dei bisogni primari ed essenziali.

Il **Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA)** è una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate nelle quali almeno un componente sia minorenni oppure sia presente un figlio disabile o una donna in stato di gravidanza accertata.

La richiesta del beneficio viene presentata da un componente del nucleo familiare al Comune mediante il modello predisposto dall'INPS, che tiene conto delle informazioni già espresse nella Dichiarazione Sostitutiva Unica utilizzata ai fini ISEE.

Per godere del beneficio, il nucleo familiare del richiedente dovrà aderire ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa sostenuto da una rete integrata di interventi, individuati dai servizi sociali dei Comuni (coordinati a livello di Ambiti territoriali), in rete con gli altri servizi del territorio (i servizi per l'impiego, i servizi sanitari, le scuole) e con i soggetti del terzo settore e di tutta la comunità.

Il progetto viene costruito insieme al nucleo familiare sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni e coinvolge tutti i componenti, instaurando un patto tra servizi e famiglie che implica una reciproca assunzione di responsabilità e di impegni. Le attività possono riguardare i contatti con i servizi, la ricerca attiva di lavoro, l'adesione a progetti di formazione, la frequenza e l'impegno scolastico, la prevenzione e la tutela della salute. L'obiettivo è aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia.

Il beneficio è concesso bimestralmente e viene erogato attraverso una Carta di pagamento elettronica (Carta SIA), utilizzabile per l'acquisto di beni di prima necessità. Le Carte vengono rilasciate dall'INPS, ritirate alla Posta, con la disponibilità finanziaria relativa al primo bimestre, determinata in base alla numerosità del nucleo familiare.

Il **Reddito di Inclusione Sociale o aggiudu torrau (REIS)** è una misura regionale che integra gli interventi nazionali ed europei inerenti ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali fondamentali, e nello specifico, è aggiuntiva e complementare rispetto alla misura di contrasto alla povertà nazionale, introdotta dall'articolo 1, comma 387 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), e denominata Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA).

La richiesta del beneficio è presentata al Comune di Olbia da un componente il nucleo familiare mediante modulo di domanda redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà appositamente predisposto.

Non devono presentare istanza i nuclei che, alla data di pubblicazione dell'apposito avviso, hanno già inoltrato domanda per la Carta SIA. Per tali casi, il Comune procederà d'Ufficio all'eventuale ammissione al beneficio.

Nel caso di nuclei familiari in possesso dei requisiti di accesso alla Carta SIA, la medesima domanda verrà utilizzata per l'accesso ad entrambi i benefici (SIA e REIS).

Gli importi del REIS sono definiti in funzione del numero dei componenti il nucleo familiare e variano da un minimo di Euro 200 ad un massimo di Euro 500 per tutti i target di beneficiari e per qualsiasi soglia ISEE considerata.

La durata di corresponsione del REIS per ciascun destinatario coincide con la durata del progetto d'inclusione attiva così come stabilita dal Servizio Sociale del Comune di residenza. Il beneficio verrà concesso per un periodo di durata variabile e per un massimo di dodici mesi.

La domanda

La domanda per accedere al beneficio va compilata dopo la pubblicazione del bando su apposito modulo disponibile presso:

- l'Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- tramite l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi del servizio

Il sussidio economico viene erogato successivamente all'approvazione della graduatoria.

Normativa

- Legge n. 328/2000;
- Legge Regionale n. 23/2005;
- Legge 232/2016 , Art. 1, comma 239
- L.R. 2 agosto 2016, n. 18;
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali

Informazioni

Sede:

L'Ufficio di piano dell'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Marilena Pirisi
- Maria Grazia Tiroto
- Viviana Pirina

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- E-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- Telefono: 0789 52180
- Fax: 0789 52348

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

CENTRO SERVIZI UMANITARI

Il Centro Servizi Umanitari è una struttura preposta all'accoglienza e al contenimento della sofferenza alimentare e accuditiva nei confronti di persone che versano in condizioni di deprivazione socio-economica.

Il Centro Servizi Umanitari, che aggrega sotto la medesima struttura tutte le iniziative di carattere umanitario, quali: centro residenziale adulti, servizio di ricovero notturno (Dormitorio); Mensa sociale.

Destinatari del servizio

È rivolto a singoli cittadini e/o nuclei familiari residenti nel comune di Olbia che versano in condizioni di disagio estremo per i quali è impossibile l'immediata risoluzione di problematiche alloggiative e di sostentamento.

La domanda

L'accesso alla mensa ed al ricovero notturno (dormitorio) è libero e segue il criterio della priorità in ordine di arrivo al servizio. Per quanto concerne il centro residenziale per adulti l'accesso avviene su richiesta dell'interessato previa acquisizione di regolare istanza presentata, presso l'Assessorato ai Servizi Sociali su apposito modulo e corredata di autocertificazione inerente il reddito. I beneficiari sottoscriveranno con l'Amministrazione un contratto assistenziale, con la definizione degli obblighi delle parti, le modalità, le condizioni dell'assegnazione, i tempi di inserimento. L'ammissione è altresì subordinata al parere favorevole del Servizio Sociale

Tempi del servizio

L'accoglienza nel dormitorio e nella mensa è giornaliera. La durata degli inserimenti in regime residenziale viene stabilita all'interno del progetto dell'Assistente Sociale che ha in carico l'utente e/o il suo nucleo. L'ospitalità potrà essere garantita per il tempo strettamente necessario a fronteggiare le condizioni di emergenza abitativa e comunque con durata non superiore a sei mesi dalla data di inserimento. In circostanze eccezionali, valutato il perdurare del grave disagio economico dei beneficiari, potrà essere autorizzata da parte del referente del servizio, la proroga dell'inserimento, previa valutazione dell'Assistente Sociale che accerti l'assenza di soluzioni alternative. L'inserimento non potrà comunque superare la durata di 12 mesi.

Normativa

- Legge n. 328/2000;
- Legge Regionale n. 23/2005;
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali

Modulistica

Modulo richiesta

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Luigi Guiso
- Assistente Sociale Stefania Mallica
- Assistente Sociale Barbara Sanna
- Assistente Sociale Patrizia Todde
- Assistente Sociale Pietrina Meloni
- Marilena Pirisi
- Maria Grazia Tiroto

Responsabile del servizio sociale: Dott. ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- email pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- recapiti telefonici: 0789 52172 - 0789 52034 - 0789 52036- 0789 52168 - 0789 52162 - 0789 52198 – 0789 52033
- fax 0789 52348 - 52343

Il Centro Servizi Umanitari si trova al Olbia in via Canova

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SERVIZI FUNEBRI PER SOGGETTI INDIGENTI

Il servizio prevede il pagamento delle spese funebri, conseguenti al decesso di un congiunto, corrisposte ad utenti, residenti nel Comune di Olbia, che versano in condizioni di svantaggio economico estremo, non essendo in grado di far fronte con le proprie risorse economiche.

Destinatari del servizio

I congiunti del defunto.

La domanda

Al verificarsi dell'evento i congiunti del defunto, per poter beneficiare del servizio, devono fare richiesta presso l'Ufficio Servizi Sociali, attraverso l'apposito modulo, reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali, o sul sito istituzionale.

Erogazione del servizio

Il Comune di Olbia è convenzionato con un'agenzia funebre cittadina (individuata attraverso procedura di evidenza pubblica) che svolge il servizio con oneri a carico dell'Amministrazione Comunale. L'agenzia viene autorizzata all'immediata esecuzione dell'intervento, previa valutazione degli Assistenti Sociali.

Normativa

- Legge n. 328/2000;
- Legge Regionale n. 23/2005;
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali

Modulistica

Modulo richiesta contributo per spese funebri

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Pietrina Meloni

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- telefono: 0789 52033/0789 52172
- fax: 0789 52343

ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE

L'assegno al nucleo familiare è un contributo statale erogato a favore dei genitori, cittadini italiani o comunitari, che abbiano nella propria famiglia anagrafica almeno tre figli minori sui quali esercitano la patria potestà, con un reddito ISEE non superiore a quello fissato annualmente con Decreto del Ministero delle Politiche Sociali.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio i cittadini italiani o comunitari ed extra-comunitari in possesso del permesso di soggiorno CEE per cittadini extracomunitari soggiornanti di lungo periodo (che ha sostituito la Carta di Soggiorno) rilasciato ai sensi del D.Lgs. n. 3/2007, ovvero della carta di soggiorno rilasciata ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. N. 286/1998 (T.U. sull'Immigrazione) residenti nel comune di Olbia, che abbiano almeno tre figli minori sui quali esercitano la patria potestà.

La domanda

Il modulo per accedere al servizio è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda può essere presentata da uno dei genitori, dal 1 febbraio dell'anno di riferimento al 31 gennaio dell'anno successivo, nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi di erogazione del servizio

La comunicazione di esclusione dal beneficio verrà data per iscritto entro un termine massimo di 30 giorni dalla presentazione della domanda, o dall'eventuale richiesta di perfezionamento della stessa. La concessione del beneficio è disposta dal Comune, e l'assegno viene erogato dall'INPS ogni 6 mesi.

Normativa

Art. 65 Legge n. 448/98: Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo

Modulistica

Modulo domanda assegno per il nucleo familiare

Informazioni

Sede

L'Ufficio Amministrativo Marginalità, inclusione sociale, sostegno ai minori e alla genitorialità si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Giuseppe Carta

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: il lunedì e il martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: gcarta@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52055 - 52172
- fax: 0789 52349

ASSEGNO DI MATERNITÀ

L'assegno di maternità è un contributo economico statale concesso dal Comune ed erogato dall'INPS a favore delle madri residenti nel Comune di Olbia.

Destinatari del servizio

Possono beneficiare dell'assegno di maternità:

- le madri italiane, comunitarie, ed extra-comunitarie in possesso del permesso di soggiorno CEE per cittadini extracomunitari soggiornanti di lungo periodo (che ha sostituito la Carta di Soggiorno) rilasciato ai sensi del D.Lgs. n. 3/2007, ovvero della carta di soggiorno rilasciata ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. N. 286/1998 (T.U. sull'Immigrazione);
- le madri di bambini in affidamento preadottivo;
- le madri di bambini ricevuti in adozione senza affidamento.

L'assegno non spetta a chi ha già beneficiato di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altri enti previdenziali per l'astensione obbligatoria dal lavoro. Qualora il trattamento della maternità corrisposto alle lavoratrici che godono di forme di tutela economica della maternità risulti inferiore alla cifra stabilita annualmente, le stesse potranno richiedere la quota differenziale.

La domanda

Il modulo per accedere al servizio è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda può essere presentata entro 6 mesi dalla data di nascita del bambino ovvero dalla data di ingresso del minore nella famiglia anagrafica che lo riceve in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento, nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it ;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi di erogazione del servizio

La comunicazione dell'accettazione della richiesta avviene entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

L'assegno di maternità viene corrisposto per 5 mensilità e pagato in una unica soluzione.

Normativa

Art. 74, D.Lgs. n. 151/2001: Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53.

Modulistica

Modulo domanda per assegno di maternità

Informazioni

Sede

L'Ufficio Amministrativo Marginalità, inclusione sociale, sostegno ai minori e alla genitorialità si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Giuseppe Carta

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: il lunedì e il martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: gcarta@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52055 - 52172
- fax: 0789 52349

BONUS IDRICO

Il “Bonus Idrico” prevede la concessione di agevolazioni economiche, sotto forma di rimborsi tariffari, ai nuclei familiari residenti nei Comuni della Sardegna che versano in condizioni socio-economiche disagiate.

Destinatari del servizio

Le agevolazioni tariffarie (c.d. “Bonus Idrico”) si applicano ai cittadini residenti nel Comune di Olbia, titolari di fornitura del Servizio Idrico Integrato, in possesso dei seguenti requisiti:

- utenza ad uso domestico residente o, in caso di utenze condominiali, che hanno la residenza nell’indirizzo di ubicazione dell’utenza condominiale;
- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all’Unione Europea. Il cittadino di uno Stato non aderente all’Unione Europea è ammesso se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
- il possesso di almeno due certificati ISEE relativi al periodo indicato nel bando inferiori alla soglia di € 4.500,00;
- fatture per il Servizio Idrico Integrato pagate o non pagate e relative al periodo consumi compresi nel periodo indicato nel bando;

La domanda

Le domande di ammissione al contributo devono essere presentate, in forma di dichiarazione sostitutiva, a norma del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, unicamente su moduli predisposti dal Comune di Olbia e reperibili, unitamente al Bando, presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l’Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

Modalità di calcolo dell’agevolazione

L’agevolazione è determinata tenendo conto del costo medio di 50 litri al giorno per persona componente il nucleo familiare e residente presso l’immobile servito, sulla base della tariffa media di ambito per l’anno 2013 e considerando un lasso di tempo medio per tutti i clienti di 4 anni di consumo. Il valore individuato è pari a € 127,00 a persona. Il Comune individua l’importo per nucleo familiare moltiplicando € 127,00 per il numero di componenti residenti presso l’utenza.

Modalità di riconoscimento dell’agevolazione

La Società Abbanoa provvederà alla predisposizione dei documenti contabili di presa d’atto degli elenchi trasmessi da ciascun Comune.

L’agevolazione viene corrisposta in un documento contabile ad hoc emesso da Abbanoa che genera un credito per il cliente, proporzionale al numero di componenti il nucleo familiare.

Se il cliente ha pagato regolarmente le fatture, il credito spettante verrà riconosciuto per le bollette di prossima emissione.

Se il cliente è moroso, il credito viene compensato automaticamente con gli importi insoluti di fatture che hanno competenza consumi nel periodo indicato nel bando.

Normativa

- Regolamento EGAS sulle agevolazioni tariffarie a carattere sociale.
- Deliberazione Giunta Regionale n. 36 del 16.12.2016.

Informazioni

L'Ufficio Amministrativo Marginalità, inclusione sociale, sostegno ai minori e alla genitorialità si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Giuseppe Carta

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: il lunedì e il martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18

Orari di ricevimento front office disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: gcarta@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52055 - 52172
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

BONUS ELETTRICITÀ O BONUS SOCIALE

È un'agevolazione introdotta dal Governo con il Decreto Interministeriale del 28 dicembre 2007, con l'obiettivo di garantire alle famiglie in condizione di disagio economico o numerose un risparmio sulla spesa per l'energia elettrica. Il Bonus Sociale è rappresentato da uno sconto applicato alle bollette dell'energia elettrica per 12 mesi, al termine dei quali va rinnovato. Il Bonus Elettrico è previsto anche per i casi di disagio fisico, cioè per i casi in cui una grave malattia costringa all'utilizzo di apparecchiature elettromedicali salvavita.

Destinatari del servizio

I clienti domestici, residenti ed intestatari di una fornitura elettrica fino a 3 Kw (fino a 4,5 KW per nuclei familiari superiori a 4 componenti), che abbiano un ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) inferiore o uguale a € 8.107,5 o fino a € 20.000, per i nuclei familiari con 3 e più figli a carico. L'agevolazione sulla bolletta varia in base alla composizione del nucleo familiare.

Come richiedere il bonus

Per accedere al bonus elettricità, occorre presentarsi presso uno dei CAF (Centri di Assistenza Fiscale) convenzionati con il comune di Olbia. È necessario che i cittadini siano muniti di:

- una bolletta elettrica, essenziale per individuare il codice POD (il POD è il codice alfanumerico di 14 caratteri che inizia per "IT", lo si trova di norma nel primo foglio della bolletta e permette di individuare il punto di prelievo dell'energia elettrica);
- della fotocopia di un documento d'identità.

Per le nuove domande di bonus è indispensabile, inoltre, avere l'attestazione ISEE, che gli uffici INPS rilasciano circa 10 giorni dopo la presentazione della dichiarazione. È necessario quindi attendere il valore ISEE per presentare domanda di bonus.

Il CAF effettuerà i seguenti servizi:

- accoglienza, informazione ed assistenza ai cittadini ai fini della compilazione e relativa sottoscrizione dei moduli di richiesta per l'accesso alle compensazioni;
- la compilazione e la stampa dei moduli ai richiedenti in possesso della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) in corso di validità e ove quest'ultima non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della DSU all'INPS rilasciando al soggetto regolare ricevuta di presentazione;
- rilascio all'utente di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della relativa domanda.

La compensazione vale sempre 12 mesi, quindi un eventuale ritardo nella presentazione della domanda, comporta lo spostamento in avanti del periodo di inizio dell'agevolazione e non la perdita di giorni di sconto.

Nel caso di disagio fisico, la condizione deve essere certificata dall'ASL e, al momento della presentazione della richiesta, dovrà essere allegata una copia della certificazione. Se la famiglia si trova anche in situazione di disagio economico, le due agevolazioni si cumulano.

Modalità per il rinnovo del bonus elettricità.

Nel caso di disagio economico, l'utente che già usufruisce del Bonus Energia dovrà presentare domanda di rinnovo entro un mese dalla scadenza dell'agevolazione.

Per coloro che usufruiscono del bonus per il disagio fisico, l'agevolazione verrà erogata senza interruzione fino a quando sarà necessario l'uso delle apparecchiature salvavita.

Per maggiori informazioni, consultare il sito internet www.bonusenergia.anci.it o chiamare il numero verde 800.166.654.

Informazioni

A chi rivolgersi:

- Giuseppe Carta

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: il lunedì e il martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orari di ricevimento front office disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: gcarta@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52055 - 52172
- fax: 0789 52349

ASSEGNAZIONE EDIFICI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

I cittadini residenti nel Comune di Olbia, che si trovino in una situazione di particolare disagio economico, possono richiedere l'assegnazione degli edifici di edilizia residenziale pubblica, realizzati dall'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (AREA).

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio:

- i cittadini italiani,
- i cittadini comunitari,
- i cittadini extracomunitari, in regola con le disposizioni in materia di immigrazione e soggiorno, residenti da almeno 5 anni nel Comune di Olbia, nella misura del 10% degli alloggi disponibili.

La domanda

Il bando per l'assegnazione degli alloggi viene predisposto dall'Assessorato alle Politiche Sociali.

Il modulo, a seguito della pubblicazione del bando, è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda può essere presentata, entro i termini indicati nel bando, nei seguenti modi:

- via PEC: dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi di erogazione del servizio

Le istanze saranno esaminate da un'apposita commissione che elaborerà una graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio Online del sito istituzionale dell'Ente. Avverso la graduatoria potrà essere presentato ricorso nei termini di legge.

A seguito dell'esame dei ricorsi verrà redatta la graduatoria definitiva, che verrà pubblicata nell'Albo Pretorio Online e sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna (B.U.R.A.S.).

I tempi della procedura sono stabiliti dalla normativa regionale (Legge Regionale n. 13/89 e successive modificazioni).

La pubblicazione del bando sarà adeguatamente pubblicizzata su tutti i mezzi di informazione e sul sito istituzionale del comune di Olbia.

I manifesti con cui si comunica l'apertura del bando verranno distribuiti su tutto il territorio comunale e pubblicati nel sito internet ufficiale del comune.

La graduatoria resta in vigore fino a emanazione di nuovo bando.

Normativa

Legge Regionale n. 13/1989: Disciplina regionale delle assegnazioni e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica

Modulistica

Il modulo è presente solo in seguito alla pubblicazione del bando

Informazioni

Sede:

L'Ufficio di Edilizia Pubblica Residenziale si trova in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Silvano Tola
- Dino Ragaglia

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; il martedì e il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

Gli uffici distaccati dell'**AREA** si trovano in via Viterbo 9.

Recapiti:

- - telefono: 0789 26898
- - fax: 0789 26931

ASSEGNAZIONE ALLOGGI TEMPORANEI

L'amministrazione comunale ha in dotazione nel proprio patrimonio degli alloggi da destinarsi ad uso temporaneo a favore di nuclei indigenti e con difficoltà di tipo abitativo.

Gli alloggi vengono assegnati per il tempo strettamente necessario a fronteggiare le condizioni di emergenza alloggiativa e comunque con durata non superiore a mesi sei dalla data di assegnazione.

Destinatari del servizio

Utenti già in carico al servizio sociale in condizioni di emergenza abitativa che non abbiano usufruito dell'assegnazione di alloggi temporanei che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- provvedimento di sfratto esecutivo per finita locazione,
- provvedimento di sfratto esecutivo per morosità, perdita o grave compromissione temporanea dell'alloggio di proprietà, per calamità naturali o per danni causati da eventi imprevedibili (incendi, esplosione, etc.),
- altre gravi cause sociali accertate ed attestate dal servizio sociale professionale.

La domanda

L'istanza dovrà essere presentata, su apposito modulo, nei seguenti modi:

- via PEC: dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Normativa

- L. n. 328/2000;
- L.R. n. 23/2005

Modulistica

Modulo specifico per richiesta alloggi temporanei

Informazioni

Sede:

Assessorato alle Politiche sociali in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Pietrina Meloni

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Sede:

- e-mail pec: servizi.alla.persona@pec.comuneolbia.it
- e-mail: pimeloni@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52033 – 0789 5217

RICHIESTA CONTRIBUTO FONDO SOCIALE ALLOGGI AREA

Il Fondo Sociale, istituito presso il Distretto di Sassari, è rivolto agli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica che, trovandosi in condizioni di indigenza, non possono sostenere:

- il pagamento del canone d'uso;
- il rimborso al Distretto delle spese di amministrazione, di gestione e di manutenzione del patrimonio e di eventuali ulteriori servizi prestati;
- gli oneri dipendenti da situazioni di morosità.

Destinatari del servizio

Il contributo può essere concesso qualora l'assegnatario di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica si trovi in almeno una delle seguenti situazioni individuate ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 36/20 del 2000:

- assegnatario il cui nucleo familiare comprenda soggetti disabili o affetti da gravi malattie croniche o terminali comportanti grave ed effettivo disagio economico attestato dai Servizi socio - assistenziali del Comune di residenza;
- assegnatario che paghi un canone d'uso che, incrementato delle spese per eventuali servizi e di quelle condominiali, ecceda l'incidenza percentuale massima sul reddito indicata nella tabella A della L.R. n. 7/2000;
- assegnatario che paghi un canone d'uso che, incrementato delle spese indicate nel precedente punto e degli oneri derivanti dal ripiano del debito maturato per morosità pregresse, ecceda l'incidenza percentuale massima sul reddito indicata nella tabella A della L.R. n. 7/2000.

La domanda

Il bando viene pubblicato dall'AREA annualmente e ne viene data pubblicità attraverso gli organi di stampa e i Servizi Sociali dei Comuni.

Il bando e la relativa modulistica, a seguito della pubblicazione, sono disponibili presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda, corredata dalla relazione dell'Assistente Sociale comunale attestante i bisogni socio economici del richiedente, deve essere presentata all'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (AREA) entro la scadenza indicata nel bando, e secondo le modalità indicate nello stesso.

Tempi di erogazione del servizio

I tempi sono indicati nel bando dell'AREA.

Normativa

Legge Regionale n. 7/2000: Fondo per il pagamento di contributi a favore di assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica

Modulistica

Il modulo specifico per richiesta alloggi temporanei

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche sociali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Pietrina Meloni

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: il lunedì, il mercoledì ed il giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: pimeloni@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52033
- fax: 0789 52343

Gli uffici distaccati dell'**AREA** si trovano in via Viterbo, 9.

Recapiti:

- telefono: 0789 26898
- fax: 0789 26931

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

CONTRIBUTO INTEGRATIVO AL CANONE DI LOCAZIONE

È un contributo concesso ai titolari di contratti di locazione, al fine di agevolare il pagamento del canone dovuto ai proprietari degli immobili.

La concessione avviene previa pubblicazione di un bando di concorso pubblico nel quale sono stabiliti i requisiti e i termini di partecipazione.

Destinatari del servizio

Sono beneficiari di tale intervento tutti i cittadini residenti nel Comune di Olbia titolari di un contratto di locazione regolarmente registrato, in possesso dei requisiti fissati nel bando di concorso.

La domanda

Il modulo, a seguito della pubblicazione del bando, è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda può essere presentata, entro i termini indicati nel bando, nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi di erogazione del servizio

Il bando viene predisposto annualmente su invito della Regione Sardegna che definisce anche i tempi di pubblicazione della graduatoria.

La concessione del beneficio è disposta dal Comune sulla base dei finanziamenti erogati dalla Regione.

La graduatoria costituisce presupposto per l'erogazione del contributo.

Normativa

Art. 11 Legge n. 431/1998: Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo

Modulistica

Il modulo è presente solo in seguito alla pubblicazione del bando

Informazioni

Sede

L'Ufficio Amministrativo Marginalità, Inclusione sociale, sostegno ai minori e genitorialità si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Giuseppe Carta

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: il lunedì e il martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00. Il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: gcarta@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52055
- fax: 0789 52349

L'EMIGRAZIONE (LEGGE REGIONALE N. 7/91)

Il servizio è preposto all'erogazione a favore di cittadini emigrati che rientrano in Sardegna di un rimborso spese di viaggio e trasporto masserizie.

Destinatari del servizio

- coloro che siano nati in Sardegna, che abbiano stabile dimora fuori del territorio regionale e che conservino la nazionalità italiana, nonché i coniugi ed i discendenti, anche se non nati in Sardegna, purché abbiano almeno un genitore sardo;
- i figli di cittadini di origine sarda che conservino la nazionalità italiana;
- le aggregazioni di sardi costituiti in circoli in Italia o all'estero, secondo le leggi dello Stato ospitante e i principi della Costituzione italiana e dello Statuto sardo, le federazioni dei circoli degli emigrati sardi e le associazioni di tutela degli emigrati.

La domanda

Il modulo è disponibile presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale.

La domanda può essere presentata, entro un anno dalla data del rientro in Sardegna, nei seguenti modi:

- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Erogazione del servizio

I rimborsi sono erogati dal Comune di residenza a titolo di anticipazione.

Non può accedere al servizio il dipendente di ente pubblico trasferito in continuità del rapporto professionale.

Normativa

Legge Regionale n. 7/1991: L'emigrazione.

Modulistica

Modulo emigrati di rientro.

Informazioni

Sede

L'Ufficio Amministrativo Marginalità, Inclusione sociale, sostegno ai minori e genitorialità si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Giuseppina Biosa

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al mercoledì dalle 9,30 alle ore 12.30; il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00. Il lunedì ed il martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- email: gbiosa@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52039
- fax: 0789 52349

____SERVIZI A FAVORE DELL'INFANZIA E DEI MINORI____

NIDO D'INFANZIA

Il Nido d'infanzia è un servizio socio - educativo che si pone come finalità principali quelle di:

- offrire al bambino un percorso di socializzazione finalizzato a promuovere lo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie, relazionali e sociali, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa di ognuno di essi;
- sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative ed offrendo un efficace sostegno ai nuclei familiari per i quali i Servizi sociali e socio- sanitari territoriali elaborano specifici progetti di intervento;
- favorire la conciliazione tra i tempi di vita e i tempi di lavoro;
- contribuire alla prevenzione delle situazioni di svantaggio fisiche, psichiche e sociali.

All'interno del Nido è previsto il servizio mensa con preparazione e somministrazione degli alimenti controllata sotto l'aspetto qualitativo ed igienico conformemente al D. Lgs. n. 155/97 (HACCP).

I pasti, piccolo spuntino, pranzo e merenda, sono predisposti sulla base delle tabelle dietetiche formulate ed autorizzate dal competente settore della A.S.L. territoriale, differenziate per fasce d'età.

È prevista la predisposizione di diete differenti necessarie per disturbi o allergie, dietro apposita certificazione medica. È previsto, inoltre, il rispetto di diete differenti derivanti dall'osservanza di principi e valori religiosi.

Destinatari del servizio

Il servizio di Nido d'Infanzia è rivolto alle bambine ed ai bambini residenti nel Comune di Olbia, di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, accolti in due sezioni omogenee per età:

- la sezione "piccoli" per bambini in età compresa tra i tre mesi e i diciotto mesi;
- la sezione "grandi" per i bambini in età compresa tra i diciotto mesi e i trentasei mesi.

I Nidi d'Infanzia offrono disponibilità complessiva pari a 184 posti complessivi, suddivisi sui tre asili nido:

1. Asilo Nido Via Gallura (posti disponibili struttura: 69)
2. Asilo Nido via Lupacciolu (posti disponibili struttura: 55)
3. Asilo Nido Via Botticelli (posti disponibili struttura: 60)

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 della Legge 104/92, l'accesso al Nido è garantito ai bambini diversamente abili e/o con disagio psichico - fisico certificato.

La permanenza al Nido dei bambini diversamente abili può protrarsi per un ulteriore anno su richiesta dei genitori, debitamente certificata dai competenti servizi specialistici della ASL territoriale.

La domanda

L'ammissione al Nido è subordinata alla presentazione della domanda e della documentazione richiesta. Le domande di iscrizione devono essere redatte su apposito modulo predisposto dagli Uffici competenti, e presentate entro i termini e con le modalità indicate nell'avviso pubblico annualmente pubblicato dal Dirigente di Settore.

Il modulo è disponibile presso:

- l'Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata nei seguenti modi:

- tramite l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi e costi del servizio

I Nidi d'Infanzia comunali sono aperti tutto l'anno, ad eccezione del periodo legato alle festività di Natale e Pasqua e di 15 giorni nel periodo estivo ed osservano il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 17.00.

I bambini che compiono tre anni oltre il 31 dicembre potranno frequentare il Nido sino al compimento dell'anno educativo e, comunque, al massimo fino al 31 agosto.

Le quote mensili di contribuzione al costo del servizio, in base a quanto previsto dall'art. 27 della Legge Regionale n. 23/2005, sono determinate secondo il valore dell'indicatore ISEE, nella misura indicata all'interno dell'apposita regolamentazione sulle tariffe di compartecipazione al costo dello stesso.

Le rette mensili debbono essere pagate anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese sia attraverso servizio postale o con bonifico bancario sul c.c. del Comune.

I bambini che già frequentano sono esonerati dal presentare domanda per riconfermare la frequenza agli anni successivi.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- D.G.R. 62/64 del 14/11/2008
- D.G.R. 28 del 19/06/ 2009, capo I, Nidi d'Infanzia
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali ,capo II, Area Prima infanzia/Servizio Nidi d'Infanzia

Modulistica

Modulo domanda d'iscrizione al servizio nidi d'infanzia comunali

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente sociale Tomasina Piro

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario di ricevimento Coordinatore: previo appuntamento, nei giorni di martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00; mercoledì dalle ore 09.30 alle ore 12.30.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: tpiro@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52255 - 52172
- fax: 0789 52344

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

NIDO D'INFANZIA AZIENDALE

Il Nido d'infanzia Aziendale, nasce con l'intento di conciliare i tempi lavoro con quelli di cura del bambino a favore dei genitori lavoratori ed in particolare per i dipendenti comunali, a cui il servizio è rivolto prioritariamente. Il Nido aziendale, così come gli altri asili nido, offre un adeguato percorso socio-educativo alle bambine e ai bambini attraverso esperienze significative, promuove lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, motorie, relazionali e sociali, nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa e contribuisce alla prevenzione e sostegno delle situazioni di svantaggio.

Tali finalità sono garantite dalla presenza di un organico composto da diverse figure: educatori professionali qualificati, cuochi, personale ausiliario, ed eventuale ulteriore personale specializzato, ognuno con compiti e funzioni definiti, per il raggiungimento di tutti gli obiettivi del servizio.

Destinatari del servizio

Il servizio asilo Nido aziendale è rivolto alle famiglie con bambine e in età compresa tra i 3 mesi compiuti al momento dell'inserimento e i trentasei mesi non compiuti al 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento, accolti in due sezioni omogenee per età:

- la sezione "Piccoli" per i bambini di età compresa tra i 3 mesi ed i 18 mesi;
- la sezione "Grandi" per i bambini di età compresa tra i 18 ed i 36 mesi.

Il servizio Nido d'Infanzia Aziendale prevede un numero di posti riservati, ad accogliere i figli dei dipendenti del Comune di Olbia, ancorché non residenti e, in subordine, i figli dei dipendenti dell'A.S.P.O. S.p.A. (Azienda Servizi Pubblici Olbia), ancorché non residenti, pari ad un massimo di n. 5 ammissioni nell'arco dello stesso anno educativo. La ricettività complessiva per il servizio è pari a n. 20 iscritti, incrementabili fino a 23.

Modalità di accesso

L'ammissione al Nido d'Infanzia per i posti riservati ai dipendenti comunali e/o ASPO avviene a seguito della presentazione della domanda e della documentazione richiesta. Le domande di iscrizione, predisposte su apposito modulo reperibile:

- per i figli dei dipendenti comunali, alla sezione "modulistica" della INTRANET del Comune di Olbia;
- per i figli dei dipendenti dell'A.S.P.O. sul sito istituzionale.

Possono presentare domanda di ammissione al Nido d'Infanzia Aziendale i genitori, i tutori o affidatari di bambini e bambine, figli di dipendenti comunali e/o ASPO, ancorché non residenti nel Comune di Olbia.

Le domande dei dipendenti sopra citati, potranno essere presentate all'ufficio Protocollo dell'Ente in qualsiasi periodo dell'anno e comunque entro il mese di maggio precedente all'inizio dell'inserimento, normalmente previsto per il mese di settembre.

La domanda

L'ammissione al Nido è subordinata alla presentazione della domanda e della documentazione richiesta. Le domande di iscrizione devono essere redatte su apposito modulo predisposto dagli Uffici competenti, e presentate entro i termini e con le modalità indicate nell'avviso pubblico annualmente pubblicato dal Dirigente di Settore.

Il modulo è disponibile presso:

- l'Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata nei seguenti modi:

- tramite l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT).

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- D.G.R. 62/64 del 14/11/2008
- D.G.R. 28 del 19/06/ 2009, capo I, Nidi d'Infanzia
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali ,capo II, Area Prima infanzia/Servizio Nidi d'Infanzia

Modulistica

Modulo domanda d'iscrizione

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente sociale Tomasina Piro

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario di ricevimento Coordinatore: previo appuntamento, nei giorni di martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00; mercoledì dalle ore 09.30 alle ore 12.30.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: tpiro@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52255 - 52172
- fax: 0789 52344

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata , fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

AFFIDO FAMILIARE

Il Servizio Sociale del Comune di Olbia, in collaborazione con il Giudice Tutelare o il Tribunale per i Minorenni, individua e valuta le situazioni familiari a rischio, predisponendo, se necessario, il temporaneo allontanamento del minore dalla famiglia di origine ed il contestuale inserimento nella famiglia affidataria.

Destinatari del servizio

L'affido familiare si configura come un aiuto temporaneo rivolto ad un bambino o adolescente al quale viene offerta la possibilità di essere accolto in un ambiente familiare adeguato alla sua crescita, nel rispetto della sua storia individuale e familiare, in un momento di difficoltà dei suoi genitori.

La domanda

L'affido può essere disposto solo previo colloquio e valutazione da parte del personale professionale e previa sottoscrizione, per accettazione, di un modulo contenente le regole generali dell'intervento.

Erogazione del servizio

La famiglia di origine del minore viene supportata dal Servizio Sociale Comunale al fine di rimuovere le cause che hanno determinato l'allontanamento temporaneo del minore (sostegno domiciliare, economico, educativo, psicologico ecc.) e favorire il recupero del ruolo genitoriale.

La famiglia affidataria del minore è sostenuta dal Servizio Affidato Familiare che fornisce sostegno psico-sociale al fine di prendersi cura del minore temporaneamente affidato.

Le famiglie interessate, singoli, coppie con o senza figli, che intendono rendersi disponibili per la temporanea accoglienza di minori in difficoltà, possono rivolgersi direttamente al Servizio Affidato Familiare.

Tempi e costi del servizio

Il servizio è gratuito ed attivo tutto l'anno.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Legge n. 184/1983
- Legge n. 149/2001
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali ,capo III, Area Minori e Sostegno alla Genitorialità/Servizio Affidamento Familiare dei Minori

Modulistica

Non è previsto l'utilizzo di modulistica per la fruizione del servizio.

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Luigi Guiso
- Assistente Sociale Stefania Mallica
- Assistente Sociale Patrizia Todde

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it ;
- e-mail: ptodde@comune.olbia.ot.it; smallica@comune.olbia.ot.it; lguiso@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52036 - 0789 52034 - 0789 52198 (Assistenti Sociali)
- fax: 0789 52348

ADOZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

Tutte le coppie che intendono procedere all'adozione di un minore italiano o straniero possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Olbia per ottenere le informazioni necessarie per procedere nel percorso adottivo.

Destinatari del servizio

L'adozione è permessa ai coniugi uniti in matrimonio da almeno tre anni (o che raggiungano tale periodo sommando alla durata del matrimonio il periodo di convivenza prematrimoniale) e tra i quali non sussista separazione personale, neppure di fatto. La coppia deve essere idonea ad educare, istruire, ed in grado di mantenere i minori che intende adottare.

Tra i genitori adottivi e il bambino ci devono essere 18 anni di differenza e non più di 45 anni per un coniuge, e 55 anni per l'altro.

Erogazione del servizio

Gli operatori dei Servizi Sociali forniscono tutte le informazioni necessarie per formalizzare la richiesta di adozione da inviare al Tribunale dei Minori. Questo incarica l'Assistente Sociale e la Psicologa del Servizio di svolgere una valutazione psico-sociale sulla coppia, successivamente alla stessa il Tribunale emette un decreto di idoneità all'adozione.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Legge n. 476/1998
- Legge n. 149/2001

Modulistica

Non sono necessari moduli per usufruire del servizio

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Luigi Guiso
- Assistente Sociale Stefania Mallica
- Assistente Sociale Patrizia Todde

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail : ptodde@comune.olbia.ot.it; smallica@comune.olbia.ot.it; lguiso@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52036 - 0789 52034 - 0789 52198 (Assistenti Sociali)
- fax: 0789 52348

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata , fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra

COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA MINORI - INSERIMENTO DI MINORI IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

Il servizio prevede l'inserimento in una struttura di accoglienza dei minori per i quali si rende necessario un temporaneo allontanamento dal nucleo familiare di origine. Il fine è quello di garantire al minore condizioni di vita normali e gratificanti in un contesto di tipo familiare. L'inserimento può avvenire presso la Comunità Alloggio del Comune, in un numero massimo di otto, o presso strutture residenziali presenti su tutto il territorio nazionale.

Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto a tutti i minori per i quali è stato disposto l'allontanamento dal nucleo familiare di origine al fine di tutelare e garantire loro un'ideale crescita psico-fisica, nei casi in cui non sia possibile l'affido familiare.

Erogazione del servizio

L'ammissione degli ospiti può avvenire su richiesta:

- dei Servizi Sociali;
- delle Forze dell'Ordine;
- della Procura del Tribunale per i Minorenni;
- della Procura del Tribunale Ordinario;
- dei Servizi Sanitari Pubblici Territoriali.

L'inserimento è autorizzato e formalizzato con atto scritto dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Tempi e costi del servizio

L'inserimento del minore nella struttura di accoglienza può avvenire entro un tempo massimo di 60 giorni dall'emissione del provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

In caso di grave rischio per il minore, l'inserimento è immediato compatibilmente con i posti disponibili nelle strutture di accoglienza. Il servizio non prevede la compartecipazione ai costi da parte dell'utenza.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali, capo IV, Area Servizi Socio-Educativi/Servizio Comunità di Accoglienza Minori, capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale

Modulistica

Non sono necessari moduli per usufruire del servizio.

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Manuela Boselli

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail : mboselli@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52168 - 0789 52172
- fax: 0789 52348

COMUNITÀ DI PRONTA ACCOGLIENZA

La comunità di pronta accoglienza si propone di fornire, in attesa di interventi più adeguati, una risposta tempestiva e temporanea, di carattere prevalentemente assistenziale (alloggio, vitto, sicurezza e tutela), a situazioni di improvvisa ed urgente necessità a carico di minori in stato di abbandono e privi di una rete familiare di protezione e di sostegno.

La comunità di pronta accoglienza rappresenta un servizio integrativo a quello della comunità di accoglienza minori.

Destinatari ed erogazione del servizio

I destinatari sono i minori in età compresa tra i tre e i diciassette anni che versino in particolari condizioni di disagio; in casi particolari anche madri (o figure esercenti la potestà genitoriale), insieme a minori anche di età inferiore ai tre anni.

La struttura può accogliere al massimo di due ospiti.

Erogazione del servizio

L'ammissione degli ospiti può avvenire su richiesta:

- dei Servizi Sociali;
- delle Forze dell'Ordine;
- della Procura e del Tribunale per i Minorenni;
- della Procura e del Tribunale Ordinario;
- dei Servizi Sanitari Pubblici Territoriali.

L'inserimento è autorizzato e formalizzato con atto scritto dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Tempi e costi del servizio

L'ospitalità in comunità deve essere limitata al tempo necessario per l'analisi, la valutazione del caso e la ricerca di soluzioni più opportune e, comunque, non superiore a quarantacinque giorni. L'inserimento del minore nella struttura di accoglienza può avvenire nell'immediato, compatibilmente con i posti disponibili. Il servizio non prevede la compartecipazione ai costi da parte dell'utenza.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali ,capo IV, Area Servizi Socio-Educativi/Servizio Comunità di Accoglienza Minori, capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale

Modulistica

Non sono necessari moduli per usufruire del servizio.

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Manuela Boselli

Responsabile del servizio: Dott. sa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail : mboselli@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52036 - 0789 52172
- fax: 0789 52348

CENTRO DIURNO MINORI

Il Centro Diurno è un servizio volto alla prevenzione e all'intervento sul sostegno alle famiglie nel loro compito educativo, di tutela del diritto allo studio e di animazione del tempo libero nell'ottica dell'integrazione e della partecipazione alla vita di comunità, nonché di prevenzione del disagio e la devianza minorile.

Il Centro Socio - Educativo Diurno è un servizio semiresidenziale che si colloca nella rete dei servizi socio - assistenziali finalizzati all'attivazione di interventi di tipo preventivo e di sostegno nei confronti delle famiglie con minori in situazioni di disagio o di difficoltà temporanea e si propone di offrire un contesto educativo, culturale e ricreativo che contribuisca ad un armonico sviluppo.

Destinatari ed erogazione del servizio

Il servizio si rivolge a minori di ambo i sessi e di ogni nazionalità, residenti nel territorio del Comune di Olbia, individuati dal Servizio Sociale e destinatari di progetti educativi ad alta intensità socio-educativa ed assistenziale.

Il Centro Socio - educativo Diurno sarà rivolto a minori di età compresa tra i 6 e i 17 anni. L'organizzazione dovrà comunque prevedere con una suddivisione per sottogruppi di età.

Il target dell'utenza che usufruirà del C.D.M comprende i minori che si trovano in situazioni di disagio socio-ambientale, di ritardo o dispersione scolastica, di rischio concreto di emarginazione e devianza, per i quali si ravvisa la necessità di un supporto accuditivo ed educativo e di un modello positivo che stimoli rapporti familiari e sociali più funzionali e prevenga l'allontanamento dal contesto familiare

La domanda

L'ammissione al servizio è subordinata alla presentazione della domanda da parte dei familiari dei minori già in carico ai servizi sociali territoriali. I moduli di iscrizione possono essere ritirati presso: il servizio sociale di riferimento.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- personalmente all' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona- Ufficio Sostegno Minori e Genitorialità, Via Dante n. 1 07026 Olbia (OT)

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;
- D.G.R. 55-68/2000
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali

Modulistica

Modulo richiesta reperibile presso il servizio sociale comunale

Informazioni

Sede:

Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Manuela Boselli

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: mboselli@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52168 /0789 52172
- fax: 0789 52348

CENTRO PER LA FAMIGLIA

Il Centro Servizi per la Famiglia è un servizio finalizzato alla promozione delle competenze genitoriali attraverso l'incentivazione di tutti i processi di facilitazione e sostegno delle relazioni familiari (di coppia e genitori-figli), con un'attenzione particolare alla crisi familiare (separazione, divorzio e affidamento dei figli) e la valorizzazione delle "famiglia risorsa" (affidatarie e adottive), anche attraverso la realizzazione di incontri-protetti genitori-figli e percorsi di mediazione familiare o di supporto individuale rivolto agli adulti e ai minori.

Il Servizio prevede inoltre la realizzazione di interventi di informazione, promozione, sensibilizzazione e sostegno all'affidamento familiare, finalizzati a mobilitare e rinforzare la disponibilità di famiglie e singoli all'affido familiare sostenendoli durante il periodo di accoglienza del minore.

Destinatari ed erogazione del servizio

Il servizio si rivolge alle famiglie in tutte le sue forme eterogenee: coppie coniugate o conviventi, con o senza figli naturali, coppie adottive, coppie affidatarie, famiglie ricostituite, nuclei monoparentali. Il servizio è a supporto della famiglia in ogni diversa fase: formazione della coppia, matrimonio, convivenza, scelta procreativa, gravidanza, ma anche per i momenti i momenti critici e di particolare difficoltà esistenziale quali: separazione, divorzio, conflittualità coniugale, conflittualità genitori-figli, ecc.

Per quanto concerne gli interventi relativi all'affidamento familiare, il Centro promuove il sostegno alla famiglie e ai singoli disponibili all'accoglienza di minori temporaneamente privi di ambiente familiare idoneo, valutando, selezionando, formando e supportando gli stessi prima, durante e dopo l'esperienza dell'affido in costante collaborazione con i Servizi Sociali Comunali e Consultorio.

La domanda

Al servizio si accede spontaneamente

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Patrizia Todde
- Assistente Sociale Stefania Mallica

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- telefono: 0789 52168 - 0789 52172
- fax: 0789 52348

SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE

Il Servizio Educativo territoriale si prefigge come obiettivo prioritario quello di sostenere i minori in difficoltà intervenendo sul disagio con un approccio relazionale globale.

Le funzioni del servizio sono:

- Valorizzare e potenziare le risorse del minore all'interno della famiglia promuovendo percorsi di crescita e autonomia (scuola, tempo libero, relazioni con i pari);
- Sostenere la famiglia in difficoltà educativa stimolando il recupero e/o il rinforzo del ruolo genitoriale;
- Costruire una rete di legami tra il nucleo familiare e la comunità al fine di utilizzare al meglio le risorse disponibili (scuola, centri per l'impiego, servizi asl, associazioni).

Destinatari ed erogazione del servizio

Il servizio si rivolge ai minori e alle rispettive famiglie, in carico ai servizi sociali territoriali, che vivono situazioni di difficoltà e rischio tali da favorire l'insorgenza di problematiche relazionali, emarginazione e devianza.

L'attivazione del Servizio Educativo Territoriale può avvenire su:

- richiesta del genitore esercente la potestà genitoriale;
- provvedimento dell'Autorità Giudiziaria;
- invio dei Servizi Territoriali;
- valutazione del Servizio Sociale Comunale.

L'intervento educativo può svolgersi presso il domicilio del minore, la scuola, le strutture ospitanti e presso ogni altra agenzia educativa presente sul territorio.

Per ogni minore e il relativo nucleo familiare verrà stilato, a cura dell'équipe psico - pedagogica, un piano educativo individualizzato.

La domanda

L'ammissione al servizio è subordinata alla presentazione della domanda e della documentazione richiesta. I moduli di iscrizione possono essere ritirati presso:

- l' Ufficio front office Servizi Sociali,
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino,
- il sito istituzionale dell'Ente.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- personalmente all' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona- Ufficio Sostegno Minori e Genitorialità, Via Dante n. 1 07026 Olbia (OT)

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005;
- D.G.R. 55-68/2000

- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali ,capo IV, Area Servizi Socio-Educativi/Servizio Comunità di Accoglienza Minori, capo VIII, Multi Area/Inserimenti in strutture di tipo residenziale

Modulistica

Modulo richiesta attivazione servizio educativo territoriale

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Manuela Boselli

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: mboselli@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52168 - 0789 52172
- fax: 0789 52348

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata , fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra

LUDOTECA

La ludoteca è uno spazio protetto dedicato al gioco, alla socializzazione e allo stimolo delle potenzialità e creatività che ciascun bambino possiede.

Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto ai bambini, residenti nel Comune di Olbia, di età compresa tra i 3 e i 10 anni.

La domanda

Per accedere al servizio è obbligatoria l'iscrizione, da effettuarsi tramite la compilazione di apposito modulo disponibile presso:

- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino, Via Dante, 1, piano terra
- lo Sportello Front Office Ufficio Servizi Sociali, Via Capo Verde, 2, 2 piano.
- la Ludoteca.

La domanda di iscrizione può essere presentata:

- presso la Ludoteca, in via Mascagni n. 41;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it ;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi – costi di erogazione del servizio

La frequenza è limitata a due giornate alla settimana per consentire a tutti i bambini che ne facciano richiesta di frequentare il servizio.

Il servizio è gratuito.

La Ludoteca si trova presso il centro Polifunzionale “La Porta del Sole”, in via Mascagni n. 41.

Il Servizio Ludoteca è attivo 12 mesi l'anno, secondo i seguenti orari:

- Periodo invernale: dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 20.00, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
- Periodo estivo e festività coincidenti con la chiusura delle scuole: dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Normativa

Regolamento generale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali, Area servizi socio – educativi, Servizio Ludoteca

Modulistica

Modulo domanda accesso al servizio di ludoteca.

Informazioni

Sede:

L'Ufficio per il Servizio di Ludoteca si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

La Ludoteca si trova presso il Centro Polifunzionale “La Porta del Sole” in Via Mascagni n. 41.

A chi rivolgersi:

- Ivana Pileri (coordinatrice)

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: Lunedì, Martedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00; dalle ore 15:30 alle ore 18:30

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: ivana.pileri@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 25131 - 0789 52055
- fax: 0789 52349

CONTRIBUTO BONUS FAMIGLIA

Il servizio consiste nell'erogazione di un contributo economico denominato "Bonus Famiglia" per migliorare la qualità della vita delle famiglie numerose.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio i nuclei familiari con quattro o più figli a carico, di età compresa tra zero e 25 anni, residenti nel Comune di Olbia, e che abbiano un ISEE che non superiore i limiti stabiliti annualmente dalla Regione Sardegna.

La domanda

Il modulo per accedere al servizio è disponibile, a seguito di pubblicazione del bando, presso:

- i Servizi Sociali del Comune;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale del Comune di Olbia.

La domanda può essere presentata:

- via PEC: dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Olbia;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi di erogazione del servizio

Il contributo, di importo stabilito dal Bando regionale, viene erogato una volta all'anno in un unico versamento.

Normativa

- Legge Regionale n. 1/2009: Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (legge finanziaria 2009)
- Legge Regionale n. 5/2009: Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (legge finanziaria 2010)
- Deliberazione Giunta Regionale n. 21/71 del 03.06.2010
- Deliberazione Giunta Regionale n. 31/5 del 20.07.2011

Modulistica

Modulo domanda bonus famiglia.

Informazioni

Sede

L'Ufficio incaricato del Servizio "Bonus Famiglia" si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Ivana Pileri

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: Lunedì, Martedì e Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00; dalle ore 15:30 alle ore 18:30

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail: ivana.pileri@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52055
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SERVIZI DI ASCOLTO E DI ORIENTAMENTO

SEGRETARIATO SOCIALE

Il Segretariato Sociale è un servizio che svolge le funzioni di accoglienza, di ascolto e di consulenza, e orienta i cittadini sui servizi sociali presenti nel territorio.

L'attività si articola in tre momenti:

- una prima fase di front-office, con funzioni di informazione e primo orientamento;
- una seconda fase, a carattere professionale, che consiste nei colloqui professionali;
- una terza fase, che consiste in una presa di decisione attraverso presa in carico, segnalazione ad altri, chiusura del caso.

Il colloquio di segretariato sociale si configura come momento chiave in cui si attiva una relazione consulenziale tra operatore e cittadino - utente per:

- creare un contatto reciproco in un clima di rispetto e fiducia;
- presentare il servizio e l'Ente;
- esplorare la situazione sostenendo la lettura e la decodifica della domanda;
- rispondere alla richiesta di informazioni;
- documentare la richiesta e i dati raccolti;
- filtrare le domande e fare una prima valutazione;
- verificare la competenza dell'ente rispetto alla richiesta;
- sviluppare una prima ipotesi di lavoro in una prospettiva condivisa con il cittadino;
- prevedere uno schema di intervento negoziato insieme alla persona;
- valutare il grado di autonomia della persona nella gestione della situazione problematica;
- cogliere e valutare la domanda in situazione di emergenza e pianificare eventuali interventi;
- definire l'eventuale presa in carico o il passaggio ad altro servizio.

Destinatari ed erogazione del servizio

Il Segretariato Sociale è una competenza professionale degli Assistenti Sociali, ai quali ogni cittadino può rivolgersi durante l'orario di apertura al pubblico.

Tempi e costi del servizio

I cittadini interessati possono rivolgersi al Servizio gratuitamente negli orari stabiliti.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| - Assistente Sociale Manuela Boselli | tel. 0789 52168 |
| - Assistente Sociale Luigi Guiso | tel. 0789 52036 |
| - Assistente Sociale Stefania Mallica | tel. 0789 52034 |
| - Assistente Sociale Barbara Sanna | tel. 0789 52168 |
| - Assistente Sociale Patrizia Todde | tel. 0789 52198 |

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it ;
- e-mail: mboselli@comune.olbia.ot.it; lguiso@comune.olbia.ot.it;
smallica@comune.olbia.ot.it; bsanna@comune.olbia.ot.it; ptodde@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52172 - 0789 52034 - 0789 52036 - 0789 52168 - 0789 52162 - 0789 52198
- fax: 0789-52348 - 0789-52343

SERVIZI RIVOLTI A TUTTI I CITTADINI

CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE

Il Centro di Aggregazione Sociale è una struttura polivalente che rappresenta un luogo d'incontro e socializzazione. Il servizio si trova presso la struttura polivalente de "La Porta del Sole", in via Mascagni, 41.

Le attività svolte sono:

- promozione e sostegno dei momenti di aggregazione spontanea;
- realizzazione di laboratori ludici e ricreativi;
- realizzazione di laboratori volti al recupero e alla trasmissione di esperienze artigianali e tradizionali;
- attivazione di iniziative volte alla promozione di culture diverse e l'interscambio culturale.

Destinatari del servizio

Il Centro di Aggregazione Sociale è rivolto a tutti i cittadini di qualsiasi fascia di età, in particolare a: disabili, minori, adolescenti, anziani e minoranze culturali.

Presso la struttura opera il seguente personale qualificato:

- 1 educatore;
- 3 animatori;
- 1 operatore generico.

La domanda

La domanda va compilata su apposito modulo disponibile presso:

- l' Ufficio Servizi Sociali;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente;
- il Centro di Aggregazione Sociale.

L'istanza può essere presentata dall'interessato o da un familiare nei seguenti modi:

- personalmente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT).

In caso di persona disabile alla domanda deve essere allegato un certificato medico attestante l'invalidità.

Tempi e costi del servizio

Il servizio è gratuito ed è attivo 4 ore al giorno dal lunedì al sabato nella fascia pomeridiana. La frequenza e l'accesso alla struttura sono liberi.

L'accettazione della domanda e l'indicazione del turno di accesso al servizio vengono comunicati entro 7 giorni dalla presentazione della richiesta.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Regolamento generale comunale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali ,capo IV, Area Servizi Socio Educativi/Servizio Centro di Aggregazione Sociale

Modulistica

Modulo richiesta servizio centro di aggregazione sociale

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Assistente Sociale Pietrina Meloni

Responsabile del servizio: Dott.ssa Caterina Salzillo

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e-mail pimeloni@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52033
- fax: 0789 52343

Orari di apertura al pubblico del Centro di Aggregazione Sociale: lunedì – mercoledì - venerdì dalle ore 16.30 alle ore 19.30; martedì – giovedì - sabato dalle ore 15.00 alle ore 19.00

Recapiti Centro di Aggregazione Sociale:

- telefono: 0789 25131 (dal lunedì al sabato dalle ore 16,30 alle ore 19,00)

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata , fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SERVIZIO INFORMACITTÀ

L'Informacittà è un servizio di informazione ed orientamento rivolto a tutti i cittadini, con particolare attenzione alle tematiche di interesse giovanile. È il punto centrale della rete informativa comunale relativamente a: lavoro, salute, scuola, sport, volontariato, centri vacanza, mezzi di trasporto, concorsi, corsi di formazione professionale.

Destinatari del servizio

Tutti i cittadini, residenti e non residenti.

Erogazione del servizio

Presso l'Informacittà è possibile:

- Consultare la banca dati delle informazioni e le opportunità più interessanti;
- Utilizzare il personal computer per la navigazione su Internet;
- Visionare opuscoli, volantini, deplianti, materiale informativo, quotidiani e riviste.

Sono, inoltre, attivi presso l'Informacittà i seguenti sportelli tematici:

- Sportello Informalmigrato;
- Servizio Mediazione linguistica culturale
- Infoterzaetà;
- Infodonna;
- Sportello Imprenditoria
- Iscrizione Registro Badanti

Informazioni

Sede

L'Informacittà si trova in viale Principe Umberto I, n. 8, presso il museo, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Dott.ssa Giuseppina Biosa (coordinatrice)

Il responsabile del Servizio: Dott. Dino Ragaglia

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al Pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 19.00; il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Recapiti:

- e- mail: informacitta@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 25139
- fax: 0789 205099

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SERVIZI RIVOLTI AGLI STRANIERI

INTERVENTI A FAVORE DELLA COMUNITÀ ROM

Il Comune di Olbia, al fine di garantire l'integrazione nel contesto sociale, ospita le comunità nomadi nel Campo Sosta Nomadi, struttura dotata di energia elettrica, acqua e servizi igienici.

Inoltre, per i minori, è disponibile il servizio di trasporto scolastico ed il servizio di supporto educativo.

Destinatari ed erogazione del servizio

Possono beneficiare di tale intervento gli utenti appartenenti all'etnia nomade, residenti nel Comune di Olbia, in regola con i documenti necessari per la permanenza sul territorio.

Gli ospiti vengono accolti in seguito alle opportune verifiche relative agli spazi disponibili ed al possesso del permesso di soggiorno, residenza e quant'altro previsto per l'accesso al servizio.

I nuclei familiari ospiti occupano abitazioni, piazzole e spazi comuni, avendo cura di adeguarsi al rispetto delle regole disposte attraverso un regolamento che viene reso noto agli interessati al momento della formalizzazione delle procedure di inserimento all'interno del campo sosta.

Tempi e costi del servizio

I fruitori del servizio sono assoggettati al pagamento di un canone mensile di € 50,00 per gli assegnatari di abitazioni, di € 30,00 per gli assegnatari di piazzole.

Normativa

- Legge n. 328/2000
- Legge Regionale n. 23/2005
- Legge Regionale n. 9/1988
- Regolamento comunale per il funzionamento dell'area di sosta attrezzata per nomadi

Modulistica

Modulo ammissione campo nomadi

Informazioni

Sede:

L'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Il responsabile del Servizio: Dott.ssa Giuseppina Biosa

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di Ricevimento Front Office Servizi Sociali e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- telefono: 0789 52039
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

SPORTELLO INFORMAIMMIGRATO E SERVIZIO MEDIAZIONE LINGUISTICA CULTURALE INFORMACITTÀ

Lo Sportello Informalimmigrato è un servizio di consulenza, informazione ed orientamento per tutti i cittadini stranieri.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio tutti i cittadini stranieri residenti nel Comune di Olbia.

Erogazione del servizio

Lo Sportello Informaimmigrato fornisce l'assistenza necessaria per:

- la richiesta di permesso di soggiorno e lo svolgimento delle pratiche amministrative presso i vari uffici;
- i problemi inerenti la ricerca e il rapporto di lavoro;
- la ricerca di alloggi;
- i corsi di formazione professionale.

Il Servizio di mediazione linguistica culturale fornisce assistenza alla popolazione immigrata in tema di:

- prima decodifica del bisogno, anche in collaborazione con gli uffici del Servizio Sociale;
- supporto alla comprensione dei nuovi codici culturali e sociali;
- interpretariato e supporto al Servizio sociale e all'USSM nella comprensione e restituzione delle informazioni;
- collaborazione nell'implementazione dell'Osservatorio Stranieri

Tempi di erogazione del servizio

- informazioni semplici: immediatamente;
- informazioni complesse: entro 3 giorni dalla richiesta.

Informazioni

Sede

Lo Sportello Stranieri si trova nell'Informacittà in viale Principe Umberto I, n. 8, Molo Brin presso il Museo Archeologico di Olbia, al piano terra.

A chi rivolgersi:

- Giuseppina Biosa (coordinatrice)

Il responsabile del Servizio: Dott. Dino Ragaglia

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: Il lunedì, il martedì e il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.30; il martedì, il giovedì e il venerdì dalle ore 15.30 alle ore 19.00

Recapiti:

- e-mail: informacitta@comune.olbia.ot.it
- e-mail: gbiosa@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 25139
- fax: 0789 2050990

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra

SERVIZIO POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE DEI MIGRANTI E SERVIZIO SOCIALE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE STRANIERA - OSSERVATORIO STRANIERI

Il Servizio Politiche per l'integrazione dei migranti e sociale a favore della popolazione straniera è un servizio di supporto e integrazione sulle tematiche inerenti la migrazione.

Comprende da una parte l'attività di programmazione e progettazione di interventi di inclusione, l'organizzazione e la gestione dell'Osservatorio Stranieri del Comune di Olbia; dall'altra il Servizio Sociale per il supporto socio assistenziale alla popolazione straniera in difficoltà.

Il Servizio si integra con i Servizi a favore degli adulti e dei minori e genitori in difficoltà del Comune di Olbia.

Il Servizio è garantito dal Coordinatore e dall'Equipe di n. 3 Assistenti Sociali

Destinatari del servizio

Sono destinatari del servizio tutti i cittadini stranieri adulti e minori residenti nel Comune di Olbia e le Associazioni e le organizzazioni che, a vario titolo, operano nel territorio a favore della popolazione migrante.

Erogazione del servizio

Il Servizio viene erogato mediante:

- la programmazione e progettazione di interventi di inclusione e integrazione attraverso la partecipazione a bandi regionali, nazionali e comunitari;
- la partecipazione alla Rete Liantza, alla Rete delle Città del Dialogo del Consiglio d'Europa e al Gruppo Tecnico ANCI di studio e lavoro sull'applicazione della Strategia Nazionale di inclusione di Rom, Sinti e Caminanti;
- organizzazione e gestione dell'Osservatorio stranieri con la collaborazione anche dello sportello stranieri dell'Informacittà;
- attività di segretariato sociale verso l'utenza di riferimento;
- attività di ricezione delle segnalazioni relative a situazioni di disagio psicosociale di nuclei con minori stranieri immigrati;
- attività di accoglienza di MSNA (Minori stranieri non accompagnati);
- attività di verifica e attivazione di interventi di supporto coordinandosi con gli operatori del Servizio Sociale Comunale;
- attività di raccolta dati di soggetti e famiglie;
- attività di valutazione di interventi educativi, di attivazione di reti sociali, familiari di volontariato per il supporto a singoli e nuclei familiari;
- redigono progetti di supporto economico e relazioni per l'Autorità Giudiziaria

Informazioni

Sede

L'ufficio si trova presso l'Assessorato alle Politiche Sociali, Pari Opportunità, Politiche Sanitarie e Tutela degli Animali, via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Giuseppina Biosa (coordinatrice)

Il responsabile del Servizio: Dott.Dino Ragaglia

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate:

il Servizio Politiche per l'integrazione:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30; lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.30.

il Servizio Sociale:

- il lunedì dalle ore 10:30 alle ore 12:00;
- il martedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- il mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:30;
- il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30;
- il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00

Recapiti:

- e- mail: gbiosa@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52039 – 52177 - 52082
- fax: 0789 52349

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra

LOTTA E PREVENZIONE DEL RANDAGISMO

ANAGRAFE CANINA

Tutti i cani presenti nel territorio del Comune di Olbia, ai sensi dell'Ordinanza sindacale n. 119 del 26.06.2002 devono essere iscritti all'anagrafe canina della ASL n. 2 di Olbia.

L'iscrizione all'anagrafe canina viene eseguita dal Servizio veterinario della ASL, tramite inoculazione indolore di un microchip sottocutaneo che consente in qualsiasi momento di risalire all'identità del cane e del suo proprietario.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio tutti i cittadini nel comune di Olbia proprietari di un cane.

La domanda

Per procedere all'iscrizione del proprio cane all'anagrafe canina si deve contattare il Comando della Polizia Municipale per prenotare l'intervento.

Sul sito della ASL di Olbia, nella sezione Servizi al cittadino/modulistica, è possibile scaricare la modulistica dell'anagrafe canina necessaria per notificare cessione, furto - smarrimento, morte e variazioni di domicilio.

Tempi – costi di erogazione del servizio

Il servizio è gratuito e viene effettuato periodicamente a cura del Servizio Veterinario della ASL n. 2 di Olbia.

Normativa

- Artt. 4 e 13 Legge Regionale n. 21/1994: Norme per la protezione degli animali e istituzione dell'anagrafe canina
- Ordinanza sindacale n. 119 del 26/06/2002

Informazioni

Sede

L'Ufficio Igiene e Sanità si trova presso in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Dino Ragaglia

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e – mail: dragaglia@comune.olbia.ot.it

- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

L'Ambulatorio di microchipatura si trova presso il Dipartimento di Prevenzione SIAPZ – lotta al randagismo, in Viale A. Moro n. 22, per prenotare l'appuntamento contattare il Comando della Polizia Municipale al numero verde 800 405 405.

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra

STERILIZZAZIONE CANINA

Il Comune di Olbia, in collaborazione con la ASL n. 2 di Olbia e con la LIDA di Olbia, promuove periodicamente una campagna di sterilizzazione dei cani di proprietà.

Destinatari del servizio

Possono fare richiesta tutti i cittadini proprietari di un cane regolarmente iscritto all'anagrafe canina.

La domanda

Si può accedere al servizio attraverso la presentazione di un modulo che è disponibile solo al momento della apertura della campagna di sterilizzazione.

Tempi – costi ed erogazione del servizio

La sterilizzazione viene effettuata dai responsabili del servizio veterinario della ASL e da una lista di Veterinari convenzionati dietro pagamento di una modica cifra, che costituisce un contributo ai costi dell'intervento.

Normativa

- Artt. 4 e 13 Legge Regionale n. 21/1994: Norme per la protezione degli animali e istituzione dell'anagrafe canina
- Ordinanza sindacale n. 119 del 26/06/2002

Informazioni

Sede

L'Ufficio Igiene e Sanità si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Dott. Dino Ragaglia

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e – mail: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

CANILE RIFUGIO "FRATELLI MINORI"

Il Comune di Olbia, al fine di ridurre il fenomeno del randagismo, gestisce, in collaborazione con l'Associazione LIDA, il canile "Rifugio Fratelli Minori" che ospita i cani randagi presenti nel territorio comunale.

Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto a tutti i cittadini che intendano segnalare la presenza di un cane randagio o che vogliano procedere all'adozione di un cane.

La domanda

Coloro che intendano adottare un cane possono rivolgersi agli Uffici dei Servizi Sociali, i quali provvederanno a mettere in contatto l'interessato con gli operatori della Lida.

Gli interessati all'adozione possono visitare il sito internet: www.lidaolbia.it.

I cittadini che intendano segnalare la presenza di cani randagi sul territorio devono rivolgersi al Comando della Polizia Municipale, contattando il numero verde: 800 405 405, o direttamente all'Ufficio Veterinario della ASL al n. 0789 552323, che provvederà alla cattura tramite proprio servizio di accalappiamento.

Tempi di erogazione del servizio

Il servizio viene effettuato nell'arco di 24 ore.

Normativa

- Artt. 4 e 13 Legge Regionale n. 21/1994: Norme per la protezione degli animali e istituzione dell'anagrafe canina
- Ordinanza sindacale n. 119 del 26/06/2002

Informazioni

Sede

L'Ufficio Igiene e Sanità si trova in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Il Canile "Rifugio Fratelli Minori" si trova in Località Colcò.

A chi rivolgersi:

- Dott. Dino Ragaglia

Il Responsabile del servizio: Dott. Dino Ragaglia

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle ore 13.00, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Recapiti:

- e-mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e – mail: dragaglia@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52057
- fax: 0789 52349

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio consiste nel trasporto degli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, residenti nel territorio del comune di Olbia.

Destinatari del servizio

Possono usufruire del servizio tutti gli studenti residenti nel territorio comunale, la cui abitazione si trova al di fuori dell'aggregato urbano principale, in case sparse, piccole frazioni e comunque con abitazioni che distano non meno di due Km dalla scuola, considerando il percorso più breve.

La domanda

Per beneficiare del servizio di trasporto scolastico, i soggetti interessati dovranno presentare domanda all'Aspo S.p.A. compilata su appositi moduli disponibili presso gli uffici dell'A.S.P.O. S.p.A., oppure scaricabili dal sito dell'ASPO.

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate entro il 31 Agosto precedente l'inizio dell'anno scolastico per il quale si intende usufruire del servizio.

Tempi – costi ed erogazioni del servizio

L'Aspo S.p.A. garantisce il trasporto su 9 linee dalle frazioni del territorio comunale verso le scuole cittadine, attraverso dei punti di raccolta degli studenti.

La contribuzione al costo del servizio è determinata in relazione alle fasce di reddito annualmente approvate per i servizi a domanda individuale. Pertanto, coloro che non provvedono ad allegare l'attestazione I.S.E.E. alla domanda, con indicatori calcolati sui redditi del corretto anno di riferimento, verranno inseriti nella fascia di reddito più alta.

La quota mensile deve essere versata sul c.c.p. 00870071 intestato a A.S.P.O. S.p.A. Servizio Cassa, Via Indonesia n. 9, 07026 Olbia (OT).

Normativa

- Art. 6, lett. a, L.R. n. 31/84: Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate.
- Regolamento comunale generale in materia di servizi, interventi e prestazioni scolastiche

Modulistica

Modulo Aspo

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Trasporto Scolastico si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Alessandra Pasella

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Maria Antonietta Malduca

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e – mail: SP.TrasportoScolastico@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52079 - 0789 52085
- fax: 0789 52345

L’A.S.P.O. S.p.A. – AZIENDA SERVIZI PUBBLICI OLBIA - Ufficio Movimento, si trova in via Indonesia n. 9.

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00; il martedì, il mercoledì e il giovedì dalle ore 15.00 alle 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00; il martedì, il mercoledì e il giovedì dalle ore 15.00 alle 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: info@pec.aspo.it
- e – mail: protocollo.aspo@tiscali.it
- telefono: 0789 553800 - 0789 553856 (negli orari diversi da quelli suindicati)
- fax: 0789 553826

MENSA SCOLASTICA

Il servizio consiste nell'erogazione dei pasti nelle scuole cittadine, in modo da consentire l'attività didattica pomeridiana delle stesse nell'ambito dei Piani dell'Offerta Formativa predisposti dalle Istituzioni scolastiche presenti nel territorio.

Destinatari del servizio

Possono beneficiare del servizio gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria che fruiscono dei rientri pomeridiani concordati tra la Scuola e l'Amministrazione Comunale.

La domanda

La richiesta per fruire del servizio mensa va compilata sull'apposito modulo disponibile:

- presso il Settore Servizi alla Persona – Servizio Mensa Scolastica;
- presso l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- sul sito istituzionale dell'Ente.

La domanda deve essere presentata, entro i termini previsti dalla nota informativa, tramite:

- l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- il Settore Servizi alla Persona - Servizio Mensa Scolastica, via Capo Verde, 2, c/o Delta Center, 2 piano;
- PEC: dal proprio indirizzo PEC al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it,
- raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n. 1 07026 Olbia (OT)

È possibile effettuare l'iscrizione online tramite l'applicativo School Card. La guida all'iscrizione online è pubblicata sul sito del Comune di Olbia. Le iscrizioni online non necessitano di Protocollo e sono acquisite direttamente dall'Ufficio competente.

Tempi – costi ed erogazioni del servizio

La contribuzione al costo del servizio è determinata in relazione al reddito (certificabile tramite autocertificazione ISEE), secondo le fasce di appartenenza approvate annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale per i servizi a domanda individuale. Pertanto coloro che non presentano domanda di iscrizione al servizio e/o non indicano il valore ISEE nella stessa verranno inseriti nella fascia di contribuzione più alta.

Il pagamento dei pasti dovrà essere effettuato entro il giorno 5 del mese successivo alla fruizione degli stessi mediante:

- versamento su conto corrente postale n. 222075 intestato alla Tesoreria del Comune di Olbia, con la seguente causale: Servizio Mensa e il nominativo del bambino che fruisce dello stesso. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere consegnata all'Ufficio Mensa o trasmessa a mezzo e-mail o fax ai fini dell'aggiornamento dei dati sull'applicativo School and Suite;
- tramite operazione bancomat con la carta di qualsiasi istituto bancario da effettuarsi presso gli sportelli della Banca Intesa San Paolo;
- Mediante il portale SCHOOL AND SUITE disponibile sul sito del Comune, o tramite l'app "SPAZIO SCUOLA"(da "Play Store" per i dispositivi Android e da "App Store" per i dispositivi iOS cercando sul web "Spazioscuola"). In tal modo il cittadino potrà effettuare i pagamenti con l'utilizzo della

carta di credito (circuito VISA o Mastercard), oppure generando un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) che consentirà di effettuare i pagamenti presso i concessionari SISAL, i Pay Tipper, Lottomatica, ITB (Banca dei Tabaccai) e gli Istituti bancari aderenti a pagoPA. Tali pagamenti saranno visibili sul programma School and Suite, pertanto non sarà necessario recapitare le ricevute all'Ufficio Mensa Comunale.

Normativa

- Art. 6, lett. b, L. R. n. 31/84: Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate.
- Regolamento comunale generale in materia di servizi, interventi e prestazioni scolastiche

Modulistica

Modulo richiesta iscrizione al servizio.

Informazioni

Sede

L'Ufficio Mensa Scolastica si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi

- Caterina Fancello
- Angela Farris

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Maria Antonietta Malduca

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00; il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e – mail: serviziomensa@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52087- 0789 52084
- fax: 0789 52345

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE (LEGGE 62/2000; DECRETO PRESIDENTE CONSIGLIO MINISTRI N. 106/2001)

Il Comune eroga borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione, per l'anno scolastico precedente rispetto a quello in corso.

Destinatari del servizio

Possono beneficiare delle borse di studio gli alunni delle scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado, residenti nel territorio comunale.

La domanda

Gli interessati, a seguito della pubblicazione del bando ed entro il termine indicato nello stesso, possono presentare la domanda utilizzando l'apposito modulo disponibile presso:

- il Settore Servizi alla Persona - Servizio Pubblica Istruzione
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente;
- Servizio Informacittà.

La domanda può essere presentata:

- presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- presso il Settore Servizi alla Persona - Servizio Pubblica Istruzione, via Capo Verde, 2;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec all'indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT)

Il criterio per l'ottenimento della borsa di studio è determinato dal reddito del nucleo familiare del richiedente secondo le indicazioni fornite annualmente dalla Regione Sardegna. L'Ufficio provvederà agli opportuni controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Tempi del servizio

La data di scadenza della domanda è quella stabilita nel bando.

Normativa

- Art. 1, comma 9, L. n. 62/2000: Norme sulla parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione;
- D.P.C.M. n. 106/2001: Regolamento recante disposizione di attuazione dell'art. 1, comma 3, della L. 10.03.2000, n. 62 concernenti un piano straordinario di finanziamento alle regioni e alle province autonome di Trento e di Bolzano per l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione.

Modulistica

Modulo domanda per borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione.

Allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alle spese sostenute
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ISEE

- Copia di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Diritto allo Studio si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Alessandra Pasella

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Maria Antonietta Malduca

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00; il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e – mail: SP.BorseStudio@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52079 - 0789 52085
- fax: 0789 52345

BORSE DI STUDIO ATTINENTI AL MERITO SCOLASTICO PER STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE PUBBLICHE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO APPARTENENTI A FAMIGLIE SVANTAGGIATE

Il Comune eroga borse di studio agli studenti appartenenti a famiglie svantaggiate, residenti nel territorio comunale che, nell'anno scolastico precedente rispetto a quello in corso, abbiano frequentato la scuola secondaria di primo o secondo grado e che siano in possesso dei requisiti stabiliti annualmente dalla Regione Sardegna.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio gli studenti, appartenenti a famiglie svantaggiate, residenti nel territorio comunale che, nell'anno scolastico precedente rispetto a quello in corso, hanno frequentato la scuola secondaria di primo e secondo grado.

La domanda

La domanda deve essere presentata a seguito della pubblicazione del bando entro e non oltre i termini previsti nello stesso compilando l'apposito modulo disponibile presso:

- il Settore Servizi alla Persona – Servizio Pubblica Istruzione;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

La domanda può essere presentata:

- presso l' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- presso il Settore Servizi alla Persona - Servizio Pubblica Istruzione, via Capo Verde n. 2;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi del servizio

Ai fini dell'erogazione del servizio, verrà disposta una graduatoria sulla base dei criteri di valutazione contenuti nel bando attinenti al merito scolastico e alla situazione economica del nucleo familiare certificata tramite ISEE.

Normativa

Art. 4, 1 co., lett. I, L.R. n. 3/2008: Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (Legge finanziaria 2008)

Modulistica

Modulo domanda per l'assegnazione di borse di studio per gli studenti frequentanti le scuole pubbliche secondarie di primo e secondo grado appartenenti a famiglie svantaggiate.

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Diritto allo Studio si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Angela Farris

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Maria Antonietta Malduca

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it;
- e – mail: SP.DirittoStudio@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52084- 52085
- fax: 0789 52345

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata , fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

CONTRIBUTI PER POSTI GRATUITI O SEMIGRATUITI IN PENSIONATI O CONVITTI

Il Comune eroga contributi per posti gratuiti e semigratuiti per gli studenti che, nell'anno scolastico precedente a quello in corso, siano stati in pensionati o convitti, ai fini della frequenza scolastica di un istituto secondario di primo o di secondo grado e abbiano conseguito la promozione alla classe successiva senza debito formativo.

Destinatari del servizio

Possono beneficiare del servizio, in alternativa alla borsa di studio, gli studenti residenti nel territorio comunale.

La domanda

La domanda si compila sull'apposito modulo disponibile presso:

- il Settore Servizi alla Persona – Servizio Pubblica Istruzione
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente.

La stessa deve essere presentata, a seguito della pubblicazione del bando, entro e non oltre il termine previsto nello stesso, nei seguenti modi:

- presso l' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- presso il Settore Servizi alla Persona - Servizio Pubblica Istruzione, via Capo Verde, 2;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec a: comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT)

Tempi del servizio

I criteri per l'erogazione del beneficio sono stabiliti dalla Giunta Comunale.

Amministrazione trasparente

La graduatoria dei beneficiari è pubblicata nel sito istituzionale nella sezione Il Cittadino – Amministrazione trasparente - Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e Vantaggi economici.

Normativa

Art. 6, lett. h, L.R. n. 31/84: Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate.

Modulistica

Modulo domanda contributo per posti gratuiti o semigratuiti in pensionati o convitti.

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Diritto allo Studio si trova presso la sede comunale in via Capo Verde, 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Caterina Fancello

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Maria Antonietta Malduca

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì e il martedì dalle ore 16.00 alle 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it;
- e – mail: SP.DirittoStudio@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52151
- fax: 0789 52345

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO ABBONAMENTI

Il Comune eroga per gli studenti residenti un contributo per il rimborso delle spese di viaggio sostenute.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio gli studenti residenti nel territorio comunale che nell'anno scolastico precedente rispetto a quello in corso hanno frequentato la scuola secondaria di secondo grado e siano in possesso dei requisiti previsti dal bando.

La domanda

La domanda si compila su l'apposito modulo disponibile presso:

- il Settore Servizi alla Persona - Servizio Pubblica Istruzione;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- Servizio Informacittà.

La stessa deve essere presentata, a seguito della pubblicazione del bando, entro e non oltre il termine previsto nello stesso, nei seguenti modi:

- presso l' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- presso il Settore Servizi alla Persona - Servizio Pubblica Istruzione via Capo Verde, 2;
- via PEC: dal proprio indirizzo pec all'indirizzo pec: comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n.1, 07026 Olbia (OT).

Tempi ed erogazione del servizio

I criteri per l'erogazione del servizio vengono stabiliti dall'Amministrazione Comunale al termine dell'anno scolastico di riferimento.

Il rimborso consiste nella copertura totale o parziale delle spese effettivamente sostenute calcolate tenendo conto della situazione economica del nucleo familiare.

RIMBORSO CHILOMETRICO PER L'UTILIZZO DELL'AUTO PROPRIA

Il Comune eroga per gli studenti residenti nel territorio comunale, in località non servite da mezzi pubblici, un rimborso nella misura massima del 20% del costo del carburante. Tale rimborso è commisurato alla percorrenza, considerando il tragitto più breve (sia sul piano della distanza che del tempo) e all'effettivo numero dei giorni di lezione frequentati dagli alunni.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio gli studenti, residenti nel territorio comunale, in località non servite da mezzi pubblici e dal servizio scuolabus.

La domanda

La domanda si compila su l'apposito modulo disponibile presso:

- il Settore Servizi alla Persona - Servizio Pubblica Istruzione;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- Servizio Informacittà.

La stessa deve essere presentata, a seguito della pubblicazione del bando, entro e non oltre il termine previsto nello stesso, nei seguenti modi:

- presso l' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- presso il Settore Servizi alla Persona - Servizio Pubblica Istruzione via Capo Verde 2;
- via PEC: dal proprio indirizzo pec all'indirizzo pec: comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi ed erogazione del servizio

I criteri per l'erogazione del rimborso vengono stabiliti dall'Amministrazione Comunale al termine dell'anno scolastico di riferimento.

Normativa

- Art. 6 lett. a, L.R. n. 31/84: Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate (Per abbonamenti)
- Art. 7 L.R. n. 31/84: Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate (per rimborso chilometrico)

Modulistica

Modulo per rimborso spese di viaggio abbonamenti.

Modulo per rimborso chilometrico auto propria.

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Diritto alla Studio si trova in via Capo Verde, 2 al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Caterina Fancello

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Maria Antonietta Malduca

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì e il martedì dalle ore 16.00 alle 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it;
- e – mail: SP.DirittoStudio@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52151
- fax: 0789 52345

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO – (art. 27 Legge n. 448/98)

Il Comune di Olbia eroga agli studenti residenti nel territorio comunale che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado il rimborso, totale o parziale, delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo, ai sensi della L. n. 448/98.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio gli studenti residenti nel territorio comunale che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado.

La domanda

La domanda si compila su apposito modulo disponibile presso:

- il Settore Servizi alla Persona – Servizio Pubblica Istruzione;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente;
- Servizio Informacittà.

La domanda deve essere presentata, a seguito della pubblicazione del bando, entro e non oltre il termine previsto nello stesso, nei seguenti modi:

- presso l' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- presso il Settore Servizi alla Persona - Servizio Pubblica Istruzione via Capo Verde, n. 2;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec a comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante, 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi e erogazione del servizio

La data di scadenza è quella stabilita nel bando.

Normativa

Art. 27 L. n. 448/1998: Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo.

Modulistica

Modulo domanda rimborso libri di testo.

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Diritto alla Studio si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Angela Farris

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Maria Antonietta Malduca

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: lunedì e martedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it;
- e – mail: SP.DirittoStudio@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52084- 0789 52085
- fax: 0789 52345

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata , fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra.

WELFARE DELLO STUDENTE. EROGAZIONE CONTRIBUTI FINALIZZATI AL SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO.

Il Comune eroga, per gli studenti residenti e frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado, un contributo per il rimborso delle spese sostenute per il trasporto urbano ed extraurbano a seguito dei finanziamenti erogati dalla Regione Sardegna.

Destinatari del servizio

Possono accedere al servizio gli studenti residenti nel territorio comunale che nell'anno scolastico precedente abbiano frequentato la scuola secondaria di primo e secondo grado e siano in possesso dei requisiti previsti dal bando.

La domanda

La domanda si compila sull'apposito modulo disponibile presso:

- il Settore Servizi alla Persona - Servizio Pubblica Istruzione;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- Servizio Informacittà.

La stessa deve essere presentata, a seguito della pubblicazione del bando ed entro e non oltre il termine previsto nello stesso, nei seguenti modi:

- presso l' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- presso il Settore Servizi alla Persona - Servizio Pubblica Istruzione, via Capo Verde n. 2;
- via PEC: dal proprio indirizzo pec all'indirizzo pec: comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT).

Tempi ed erogazione del servizio

I criteri per l'erogazione del servizio vengono stabiliti dall'Amministrazione Comunale al termine dell'anno scolastico di riferimento.

Il rimborso consiste nella copertura totale o parziale delle spese effettivamente sostenute calcolate tenendo conto della situazione economica del nucleo familiare risultante dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione ISEE.

Normativa

- Art. 1 L. n. 128/2013
- Decreto Interministeriale MIUR – MEF, prot. n. 184 del 21.02.2014.

Modulistica

Modulo per rimborso spese di trasporto urbano ed extraurbano

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Diritto alla Studio si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Alessandra Pasella
- Angela Farris

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Maria Antonietta Malduca

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle 18.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: lunedì e martedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it;
- e – mail: SP.DirittoStudio@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52079 – 0789 52084
- fax: 0789 52345

EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA NON STATALI PER L'ATTUAZIONE DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 2 DELLA L.R. N. 31/84

Il Comune eroga alle scuole dell'infanzia non statali un contributo per l'attuazione dei servizi di trasporto, mensa e acquisto di materiale didattico, ludico e delle relative attrezzature.

Destinatari del contributo

Possono beneficiare del contributo le scuole dell'infanzia non statali che ne facciano richiesta e che dimostrino il funzionamento, in conformità con tutte le indicazioni previste dalle norme, almeno per tutto l'anno precedente alla richiesta di convenzione.

La domanda

La domanda, ai fini dell'inserimento nel piano di ripartizione del contributo, deve essere presentata entro i termini indicati nel bando, nei seguenti modi:

- presso l' Ufficio Protocollo Generale del Comune;
- presso il Settore Servizi alla Persona - Servizio Pubblica Istruzione via Capo Verde n. 2;
- via PEC: dal proprio indirizzo pec all'indirizzo pec: comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT).

Erogazione del contributo

Il contributo è determinato, con provvedimento dirigenziale, in proporzione allo stanziamento di bilancio e tenuto conto della quota prevista per la scuola, del numero di sezioni, della quota per alunno e di quella per i minori portatori di handicap.

Normativa

Art. 2 L.R. n. 31/84

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Diritto alla Studio si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

A chi rivolgersi:

- Alessandra Pasella

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Maria Antonietta Malduca

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Orario disponibilità operatore per ricezione telefonate: lunedì e martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it;
- e – mail: SP.DirittoStudio@comune.olbia.ot.it
- telefono: 0789 52079
- fax: 0789 52345

INTERVENTI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ (L.R. N.3/2008, ART.4, COMMA 1, LETT.A, SS.MM.II.)

Il contributo, erogato alle scuole, è finalizzato al sostegno dei costi relativi all'attivazione dei servizi di supporto organizzativo ed educativo in favore degli studenti con disabilità di cui dall'art. 3 della legge n. 104/1992 e come disciplinato dall'art. 13 della stessa legge n. 104.

Destinatari del servizio

Possono partecipare le scuole dell'infanzia e primarie che presentino progetti finalizzati all'inclusione scolastica e formativa degli alunni con disabilità.

La domanda

Gli interessati, a seguito di lettera di invito da parte dell'Amministrazione Comunale, entro il termine indicato nella stessa, possono inoltrare il progetto presso il settore Servizi alla Persona - Servizio Pubblica Istruzione;

La domanda può essere presentata:

- presso l' Ufficio Protocollo Generale del Comune, Via Dante n. 1;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec all'indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n. 1 07026 Olbia (OT)

Erogazione del contributo

Il contributo è determinato con provvedimento dirigenziale, in proporzione allo stanziamento di bilancio e tenuto conto della quota prevista per la Scuola, in relazione al numero degli alunni con disabilità.

Normativa

- Art. 139, 1 co., lett. C, D. Lgs. n. 112/1998
- Art. 73 L. R. n.9/2006

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Pubblica Istruzione si trova presso in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Maria Antonietta Malduca

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- e telefono: 0789 52056
- fax: 0789 52345

BORSE DI STUDIO IN FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI

Destinatari del servizio

Possono partecipare al bando di concorso gli studenti universitari che siano in possesso dei requisiti generali, economici e di merito previsti nel Bando di concorso.

La domanda

Gli interessati, a seguito della pubblicazione del bando ed entro il termine indicato nello stesso, possono presentare la domanda utilizzando l'apposito modulo disponibile presso:

- il Settore Servizi alla Persona - Servizio Università;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- Servizio Informacittà.

La domanda può essere presentata:

- presso l' Ufficio Protocollo Generale del Comune, Via Dante n. 1;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec all'indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT)

Il criterio per l'ottenimento della borsa di studio è determinato dai requisiti di merito e di reddito.

L'Ufficio provvederà agli opportuni controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Normativa

Deliberazione della Giunta Comunale che annualmente individua i criteri.

Modulistica

Istanza di partecipazione

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Università si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Maria Antonietta Malduca

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- telefono: 0789 52056
- fax: 0789 52345

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata , fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terrà

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI E ALLE IMPRESE CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DEDICATE AI GIOVANI

Destinatari del servizio

Possono partecipare le associazioni e le imprese che svolgono attività di carattere socio-aggregativo a favore della popolazione giovanile, residente nel territorio comunale, al fine di prevenire fenomeni di emarginazione e devianza e facilitare l'aggregazione e la socializzazione della popolazione presente nel territorio.

La domanda

Gli interessati, a seguito della pubblicazione del bando ed entro il termine indicato nello stesso, possono presentare la domanda utilizzando l'apposito modulo disponibile presso:

- il Settore Servizi alla Persona - Servizio Politiche Giovanili;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- Servizio Informacittà.

La domanda può essere presentata:

- presso l' Ufficio Protocollo Generale del Comune Via Dante n. 1;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec all'indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n. 1 07026 Olbia (OT).

Tempi – costi ed erogazioni del servizio

Le domande, unitamente alla proposta progettuale afferente alle attività da realizzarsi, devono essere corredate da una marca da bollo.

La graduatoria dei soggetti beneficiari viene stilata, a seguito di istruttoria, entro due mesi dall'approvazione del Bilancio.

Normativa

Regolamento Comunale per la concessione di contributi patrocini e altri benefici economici.

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Politiche Giovanili si trova presso la sede comunale in via Capo Verde n. 1, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Responsabile del servizio: Dott.ssa Maria Antonietta Malduca

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- telefono: 0789 52056
- fax: 0789 52345

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata , fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terrà

PROGRAMMA LEONARDO

Progetti Comunitari finalizzati al sostegno della mobilità transnazionale – Lifelong Learning Programme.

L'Amministrazione Comunale, in sintonia con la risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea del 27 novembre 2009 su un quadro rinnovato di cooperazione in materia di gioventù (2010-2018), pone in atto interventi finalizzati a promuovere lo sviluppo personale e rafforzare le capacità d'apprendimento, le competenze interculturali, la comprensione e il rispetto della diversità culturale nonché lo sviluppo di competenze e capacità nuove e flessibili funzionali a futuri sbocchi professionali della popolazione giovanile. L'attività si esplica mediante l'ideazione ed elaborazione dei progetti, la ricerca e creazione di partenariati di qualità e il follow-up. Il quadro delinea 8 campi di azione nei quali realizzare progetti intersettoriali finalizzati a sostenere i giovani. Si tratta, in particolare, degli ambiti dell'istruzione e formazione, dell'occupazione e dell'imprenditorialità, della salute e del benessere, della partecipazione, delle attività di volontariato, dell'inclusione sociale, dei giovani del mondo e della creatività e della cultura.

Il Comune di Olbia, in qualità di organismo promotore e contraente del progetto "Programma di Apprendimento Permanente LLP Azione di Mobilità transnazionale Leonardo da Vinci", consente ai giovani di fruire di periodi di formazione all'estero (tirocini e scambi) presso imprese o istituzioni formative situate in un Paese ammesso a partecipare al Programma di Apprendimento Permanente (LLP).

Tale intervento mira a:

- rafforzare e migliorare la qualità dei sistemi e delle pratiche di istruzione e di formazione;
- sostenere l'acquisizione e l'utilizzo di conoscenze, competenze e qualifiche per facilitare lo sviluppo personale, l'occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro europeo;
- incoraggiare l'apprendimento di lingue straniere moderne.

Destinatari del servizio

I destinatari sono individuati a seguito del Bando di partecipazione

La domanda

La domanda deve essere presentata, a seguito della pubblicazione del bando ed entro e non oltre i termini previsti nello stesso, compilando l'apposito modulo disponibile presso:

- il Settore Servizi alla Persona – Servizio Politiche Giovanili;
- l'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino;
- il sito istituzionale dell'Ente;
- Servizio Informacittà.

La domanda può essere presentata:

- presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune, in via Garibaldi n. 49;
- via PEC : dal proprio indirizzo pec al seguente indirizzo comune.olbia@actaliscertymail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Olbia – Settore Servizi alla Persona, Via Dante n. 1, 07026 Olbia (OT).

Modulistica

Modulo richiesta di partecipazione al servizio

Informazioni

Sede:

L'Ufficio Politiche Giovanili si trova in via Capo Verde, 2, al secondo piano, presso il palazzo del Delta Center.

Il Responsabile del servizio: Dott.ssa Maria Antonietta Malduca

Dirigente del Settore Servizi alla Persona: Dott.ssa Giulia Spano

Orari di apertura al pubblico e disponibilità operatore per ricezione telefonate: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00; il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.00 alle 18.00.

Recapiti:

- e – mail pec: comune.olbia@actaliscertymail.it
- telefono: 0789 52056
- fax: 0789 52345

Proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami relativi al presente servizio possono essere presentati in forma scritta (di persona, con raccomandata, fax o PEC) all'Ufficio Polifunzionale per il Cittadino Palazzo Comunale di Via Dante 1 - piano terra