

Al Dirigente del Settore _____

del **COMUNE DI OLBIA**

Via Dante 1

07026 OLBIA

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Cognome _____ Nome _____ nato a _____

il _____ residente a _____ Via _____ Tel: _____

FAX _____ indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni (se diverso dall'indirizzo di residenza) _____

indirizzo PEC _____¹.

in conformità alle leggi vigenti, in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- diretto interessato
- legale rappresentante *(allegare documentazione)*
- legale di fiducia *(allegare delega)*
- procuratore *(allegare procura)*

CHIEDE DI
(barrare la casella che interessa)

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)
- senza allegati **con allegati**

dei documenti amministrativi relativi alla pratica: _____

(specificare gli elementi identificativi numero, data, oggetto)

Documenti richiesti _____

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i:

_____ (Data)

..... (Firma)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi D.Lgs. 196/2003

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Olbia per il perseguimento delle sole finalità istituzionali connesse o strumentali alla attività dell'ente per le quali i dati stessi sono stati forniti.

Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Olbia nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.

* Il presente modulo ha validità di auto dichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

Vista la richiesta di cui sopra si autorizza l'accesso ai documenti richiesti. L'ufficio preposto è incaricato dell'esecuzione.

Olbia lì

Il Dirigente

¹ Scelta facoltativa per l'utente

.....
Firma per ricevuta rilascio copiaOlbia lì