



COMUNE DI OLBIA

Settore Affari generali e Provveditorato
Servizio Provveditorato e Appalti di Beni e Servizi

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1: Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto il Servizio di pubblicazione legale su quotidiani a diffusione nazionale e locale degli estratti dei bandi di gara e dei relativi esiti, inerenti le procedure ad evidenza pubblica effettuate dal Comune di Olbia – Settore Affari Generali e Provveditorato, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e dal decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, secondo le specifiche grafiche di cui ai modelli allegati n. 1 e n. 2 e secondo il numero massimo di caratteri così come indicati nel presente capitolato.

Pubblicazione degli estratti su quotidiani cartacei a diffusione nazionale
Pubblicazione degli estratti su quotidiani cartacei a diffusione locale

I bandi e/o avvisi, per i quali la Stazione Appaltante richiederà all'affidatario la pubblicazione, saranno presumibilmente cinque.

Art. 2: Modalità di aggiudicazione

L'affidamento avverrà, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, previa consultazione degli operatori economici individuati nel portale regionale SardegnaCat, relativamente alla categoria merceologica di appartenenza.

Il criterio di selezione dell'offerta sarà quello del "prezzo più basso".

Art. 3: Obblighi a carico degli operatori economici

- Il Servizio oggetto del presente capitolato comprende tutte le attività necessarie alla pubblicazioni degli estratti di bando/avviso predisposti dal Comune di Olbia, Servizio Provveditorato Contratti e Appalti, sui quotidiani di cui all'art. 1 ivi compresa la parte grafica ed editoriale dei testi, la prenotazione e l'acquisto degli spazi necessari.
- La pubblicazione dovrà rispettare il numero e la dimensione/tipologia dei caratteri, le spaziature, l'interlinea, i margini dei modelli allegati al presente capitolato e formanti parte integrante e sostanziale di esso: **Modello 1** - Estratto di bando/avviso di gara; **Modello 2** – Estratto di avviso sui risultati di una procedura di affidamento.
- Il numero dei caratteri (spazi inclusi) costituenti ciascun estratto di bando di gara non potrà superare i **1.200** caratteri, spazi inclusi. Il numero dei caratteri (spazi inclusi) costituenti ciascun estratto di avviso sui risultati della procedura di affidamento non potrà superare gli **850** caratteri spazi inclusi.
- Gli ordinativi di pubblicazione di estratti relativi a rettifiche/revoche di bandi/avvisi saranno considerati, a tutti gli effetti del presente Capitolato, quali ordinativi di pubblicazione di estratti di bando/avviso.
- L'aggiudicatario/aggiudicatari ha/hanno l'obbligo di pubblicare i testi degli estratti, allegati agli ordini di pubblicazione che il Comune di Olbia, Servizio Provveditorato e Appalti di beni e servizi, trasmetterà all'indirizzo indicato dai concorrenti in sede di offerta entro il terzo (3) giorno lavorativo successivo al giorno di trasmissione.
- L'aggiudicatario/aggiudicatari ha/hanno altresì l'obbligo di:
 - indicare al Comune di Olbia/ Servizio Provveditorato e appalti di beni e servizi il nominativo di almeno un (1) referente dedicato al servizio, con relativo recapito telefonico, fax e indirizzo e-mail, reperibile dalle ore 8:30 alle 17:30;
 - comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante l'eventuale temporanea indisponibilità del suddetto referente con contestuale indicazione di nominativo, recapito telefonico, fax ed e-mail del sostituto ai fini delle pubblicazioni di cui all'oggetto;
 - emettere regolare fattura ai fini del pagamento (per le cui modalità si rinvia all'art. 7 del presente capitolato) con allegata, in originale o copia, la pagina del quotidiano riportante la pubblicazione e ivi indicato il numero dell'impegno di spesa collegato alla presente procedura (fornito dalla Stazione Appaltante);

- confermare all'indirizzo di posta elettronica del Comune di Olbia, Servizio Appalti di Beni e Servizi e Provveditorato (provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it), l'avvenuta pubblicazione (con relativa data) entro il giorno lavorativo successivo alla pubblicazione stessa.

Art. 4: Modalità di inoltro degli ordinativi

Il Comune di Olbia, Servizio Provveditorato e Appalti di Beni e Servizi, si impegna a trasmettere all'appaltatore, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di offerta, gli ordini di pubblicazione indicanti il numero del provvedimento di spesa, con allegato il file dell'estratto da pubblicare in formato word.

Art. 5: Durata

Il servizio decorrerà dalla data di stipula contrattuale e avrà durata fino al 31/12/2017, salvo che l'importo contrattuale venga raggiunto in un termine minore.

In tale arco temporale l'amministrazione contraente potrà utilizzare il Servizio in oggetto effettuando ordinativi di esecuzione contenenti specifiche richieste di inserzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art.32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, di richiedere l'avvio dell'esecuzione del servizio in pendenza della formale stipulazione del contratto, previa aggiudicazione definitiva.

Art. 6: Valore massimo stimato della procedura

Il valore massimo della presente procedura e relativo al periodo di durata del servizio di cui all'oggetto è stimato in € 15.000,00 oltre Iva.

Si precisa che l'importo di cui sopra è stato determinato operando una presunzione di spesa sulla base del fabbisogno della Stazione Appaltante nell'arco della durata contrattuale prevista.

L'importo, da considerarsi come importo massimo spendibile per il Servizio di cui all'oggetto, non è vincolante per l'Ente ma costituisce solo il limite massimo eventuale di accettazione degli ordinativi da parte degli Operatori Economici.

La Stazione Appaltante non risponderà nei confronti degli aggiudicatari in caso di ordinativi di pubblicazione di importo inferiore, nelle more dell'intero periodo contrattuale, rispetto al valore massimo "presuntivo" di cui al presente articolo, primo capoverso.

Art. 7: Corrispettivi

Il Comune di Olbia si obbliga a corrispondere agli appaltatori il corrispettivo di ciascuna pubblicazione di estratto di bando/avviso, nel rispetto dell'offerta presentata in sede di gara, dietro presentazione di regolare fattura per ogni singolo ordinativo di pubblicazione.

Potranno essere emesse fatture relative a più ordinativi unicamente se riferiti alla medesima procedura di gara pubblicata.

Il pagamento del servizio avverrà sulla base del prezzo di aggiudicazione.

Le fatture regolarmente emesse verranno liquidate, previa verifica sulla regolare esecuzione del servizio in oggetto e previa verifica circa la regolarità contributiva mediante l'emissione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) richiesto all'uopo d'ufficio dalla Stazione Appaltante, entro 30 gg. dal ricevimento delle stesse da parte del Servizio Provveditorato.

Il Comune di Olbia si impegna a rispettare, per quanto concerne gli ordini di pubblicazione, il numero di caratteri di cui al precedente art. 3.

In casi eccezionali l'Ente potrà esigere la pubblicazione di estratti con un maggior numero di caratteri: in quest'ultimo caso, per quanto concerne i caratteri eccedenti il numero massimo previsto, sarà liquidato agli aggiudicatari un importo **C** pari al costo unitario del carattere (così come determinato dall'offerta aggiudicata) moltiplicato per il numero di caratteri eccedenti secondo la seguente formula:

$$C = O/N_{max} \times n$$

dove

n è il numero di caratteri eccedenti il massimo previsto negli allegati 1 e 2;

N_{max} è il numero massimo di caratteri previsto dagli allegati 1 e 2;

O è il costo unitario offerto per ciascun estratto di bando/esito di gara nel rispetto dei modelli di cui agli allegati 1 e 2.

Art. 8: Cauzione

Gli Operatori Economici aggiudicatari dovranno costituire una garanzia fideiussoria secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La suddetta garanzia fideiussoria deve avere validità fino alla scadenza contrattuale ed in ogni caso fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dagli ordinativi di pubblicazione.

Art. 9: Tracciabilità

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche.

Art. 10: Penali

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi quali eventi imprevedibili o eccezionali per i quali l'aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e specificità delle prestazioni e non abbia ommesso di trasmettere tempestiva comunicazione all'Amministrazione contraente) o imputabili all'Amministrazione qualora, per motivo imputabile all'Appaltatore anche in riferimento ad un'unica pubblicazione, non vengano rispettati i tempi previsti nel presente Capitolato, l'Amministrazione contraente potrà applicare penalità secondo quanto di seguito riportato:

- ✓ Mancata osservanza delle tempistiche di pubblicazione concordate: verrà applicata una penale pari all'uno (1) per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo;
- 1. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente comma dovranno essere contestati all'aggiudicatario per iscritto dall'Amministrazione.
In tal caso l'aggiudicatario potrà contro dedurre per iscritto all'Amministrazione stessa entro il termine massimo di cinque (5) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.
Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato ovvero, seppur pervenute tempestivamente, non siano idonee a giudizio della Stazione Appaltante a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate le suddette penali.
- 2. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo e dunque anche con i corrispettivi maturati ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione rilasciata all'Amministrazione medesima senza bisogno di diffida né ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Art. 11: Risoluzione del contratto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

In caso di reiterate irregolarità o di gravi ritardi nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e dei singoli ordinativi, nei casi di grave inadempienza o qualora l'ammontare complessivo delle penali raggiunga il 10% del valore dell'importo massimo spendibile stimato per ciascuna pubblicazione e, comunque, in caso di:

- ✓ Due (2 - anche non consecutive) mancate pubblicazioni;
- ✓ Apertura di una procedura di fallimento a carico dell'aggiudicatario;
- ✓ Cessione dell'attività ad altri;
- ✓ interruzione o sospensione non motivata del Servizio;
- ✓ mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- ✓ transazioni relative al presente Capitolato, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 della L. 136/2010.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto con l'aggiudicatario inadempiente, prima della scadenza, incamerando la cauzione definitiva senza necessità di atti giudiziari, salve comunque azioni a risarcimento del maggior danno.

- 3. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.
- 4. Nel caso in cui, a seguito di inadempimento, si renda necessaria una nuova pubblicazione di estratto di bando/avviso relativa alla stessa procedura ad evidenza pubblica, l'importo di detta pubblicazione sarà interamente a carico dell'aggiudicatario.
- 5. Tutte le clausole del presente Capitolato sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, di fatto e di diritto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronuncia di arbitri o magistrati.
- 6. In caso di risoluzione per inadempimento contrattuale la Stazione Appaltante affiderà il Servizio in oggetto ad altri Operatori Economici.

Art. 12: Recesso Unilaterale

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 50/2016.

In particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni Consip o Accordi quadro di Centrali di committenza recanti condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dagli aggiudicatari, nell'ipotesi in cui l'Impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo uniformandosi alle succitate iniziative Consip.

Art. 13: Spese

Qualsiasi spesa derivante dal contratto sarà ad esclusivo carico degli aggiudicatari incluse le spese per la stipula e registrazione del contratto.

Art. 14: Foro competente

Per qualsivoglia controversia inerente al presente Capitolato e relativo contratto è competente il Foro di Tempio Pausania.

IL RUP
Dott.ssa Paola Lopes
(f.to Digitalmente)