

FAC SIMILE LETTERA DI REFERENZE BANCARIE  
(DA COMPILARE DA ISTITUTI BANCARI RICONOSCIUTI E SU CARTA INTESTATA)

.....(Nome della Banca e/o Istituto di Credito)

Via .....

Cap. .... Città .....

Spett. **COMUNE DI OLBIA**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA –**  
Ufficio di Piano

**Oggetto: lettera di referenze bancarie per** ..... (indicare il nome dell'impresa/società/persona fisica) per la richiesta di accreditamento.  
).

Su richiesta di ..... (indicare il nome dell'impresa/società/persona fisica), con sede legale nel Comune di .....alla via .....n. ...., P.I. e CF n. ...., vi comunichiamo che si tratta di nostra/o cliente e con la/il quale fino ad ora abbiamo intrattenuto rapporti bancari caratterizzati da normalità e correttezza, in quanto ha sempre fatto fronte ai suoi impegni ed operato movimenti bancari con regolarità.

Si tratta, inoltre, di un cliente a noi favorevolmente conosciuto in quanto dispone di adeguati requisiti di solvibilità e pertanto, per quanto di nostra conoscenza, ha la capacità finanziaria ed economica per sostenere lo svolgimento delle attività relative all'accreditamento.

Vi preghiamo di fare uso strettamente riservato e discreto delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Cordiali saluti

Luogo e data

Firma e timbro della Banca o Istituto di Credito