



COMUNE DI OLBIA

PATTO DI INTEGRITA'

Tra

il Comune di Olbia con sede legale in via Dante n. 1 – 07026 Olbia – Partita Iva 00920660909 – Codice Fiscale 910083309031

e

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____
in qualità di (carica sociale) _____
dell'Impresa _____
con sede legale in _____ prov. _____
via _____ n. _____ Cap. _____
con sede operativa in _____ prov. _____
via _____ n. _____ Cap. _____
Partita Iva _____ codice fiscale _____
Telefono _____ fax _____
Mail _____ pec _____

partecipante alla procedura per l'accreditamento di fornitori di servizi sociali, socio assistenziali ed inclusione.

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla richiesta di accreditamento. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto Concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

le parti concordano e stipulano quanto segue

Art.1

Ambito di applicazione

1. Il Patto di Integrità è lo strumento che il Comune di Olbia adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di accreditamento o di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.
2. Il Patto di Integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
3. Il Patto di Integrità deve costituire parte integrante della documentazione.
4. La partecipazione alle procedure e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto d'Integrità.
5. Il Patto di Integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui al D.lgs. 50/2016.
6. Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento integrativo in conformità al D.P.R. 62/2013 del Comune di Olbia approvato con deliberazione di G.C. n. 32 del 05/02/2014 nonché al DPR 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 2
Obblighi degli operatori economici nei confronti dell'amministrazione

L'operatore economico:

- a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'acquisizione dell'accreditamento;
- b) dichiara di non aver condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette ad influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta;
- c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere e, si impegna a non corrispondere, né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altre utilità finalizzate all'acquisizione dell'accreditamento o finalizzate a facilitare la gestione dello stesso;
- d) dichiara, con riferimento alla specifica procedura, di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni e, si impegna a non prendere parte ed a non praticare intese ed adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli articoli 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli articoli 2 e successivi della L. 287/1990;
- e) dichiara altresì, che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- f) si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura;
- g) si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o l'esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
- h) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti f ed g costituiscano reato a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla Polizia giudiziaria;

Art. 3
Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice rappresentata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona, dott.ssa Giulia Spano:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza ed integrità già disciplinati dal codice di comportamento del personale del Comune di Olbia e dal DPR 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente;
- c) si obbliga a non richiedere a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato soggetto per l'acquisizione dell'accreditamento;
- d) si obbliga a non richiedere a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi somme di denaro o altre utilità;
- e) si impegna a segnalare, al proprio responsabile della prevenzione e corruzione, qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere la fase di svolgimento della procedura, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dell'Amministrazione di appartenenza;
- f) si impegna a segnalare, al proprio responsabile per la prevenzione e corruzione, qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dell'Amministrazione di appartenenza;
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e ed f, costituiscano reato a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla Polizia giudiziaria;

- h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della commissione, a rispettare le norme in materia di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi di cui al D.lgs. 39/2013 si impegna,
- i) a far sottoscrivere ai componenti della predetta commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possono essere coinvolti, oltre che interessi proprio e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

Art. 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione da parte dell'operatore economico di uno degli impegni previsti a suo carico dall'art. 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) l'esclusione dall'accreditamento
 - b) l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre procedure di accreditamento indette dall'amministrazione per un periodo di tre anni.
2. La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità ed all'applicazione delle relative sanzioni, è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. L'Amministrazione deve individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 comma 1 lett. a, b, c, d.
5. L'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 1382 del c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito.

Art. 5

Efficacia del Patto di Integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla scadenza della validità dell'elenco dei fornitori autorizzati e accreditati.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Olbia

Per il Comune di Olbia

Il Dirigente Dott.ssa Giulia Spano

Firma del Legale Rappresentante

(INDICARE NOME E COGNOME)

In caso di RTI/Consorzio di imprese il presente Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, da tutti i legali rappresentanti/persone munite di idonei poteri di rappresentanza delle associate/consorziate esecutrici (oltre che da quelle del Consorzio)

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 4 della presente scrittura.

Firma del Legale Rappresentante

(INDICARE NOME E COGNOME)